

生涯学習情報誌「ときめき」印刷製本 仕様書

1. 件名

生涯学習情報誌「ときめき」印刷製本

2. 製本の規格

総ページ 16ページ／4色／オフセット印刷

表紙 4ページ／コート菊判62.5キログラム／カラー（表紙は2版）

本文 12ページ／上質A判35キログラム／カラー

※奥付に再生紙使用マークを入れること。（紙質はR70以上とする。）

3. 納入部数

1号あたり6,000部を「9. 納入期限」のとおり納入すること。

4. 制作方法

DTPソフトウェアによるフルデジタル制作とすること。

5. 編集

発注者がテキスト及び画像を原則として電子データで支給する。ただし、受注者が記録・撮影してデジタル化することにより高精度のものが作成できる場合はその限りでない。

電子データの支給はUSBメモリを用いて行うほかクラウドサービスを用いて行うこととし、クラウドサービスは受注者が提供する。

編集の過程でデザイン上イラスト等の必要があれば発注者と協議し受注者が画像を用意すること。ただし、著作物を用いないこと。

また、校閲を行い誤字・脱字、用語・文体の統一、用法の誤りなど発注者へ報告すること。

6. 掲載記事及びデザイン

(1) 表紙（1ページ目）

モチーフは発注者と協議し決定した上で描き起こしイラストとすること。著作権は発注者に帰属すること。

また、下書きは3点作成しその中から発注者と協議の上で決定する。

(2) 城西国際大学ニュースレター（2ページ目）

城西国際大学で開催する講座やイベント等について掲載する。写真は2から5点使用する。

(3) 目次（3ページ目）

記事のページを標記するほか本誌を配布している事業所等について一覧標記すること。

また、表紙のモチーフについての説明を掲載すること。

(4) イベント情報 (4から7ページ目)

東金文化会館が2ページ、山武市成東文化会館及びさんぶの森文化ホールが2ページ、それぞれの興行情報を掲載する。1ページあたり6から8事業を掲載し、写真は1ページあたり7から15点使用する。

(5) イベント&タウン情報 (8から10ページ目)

1ページあたり3から4事業を掲載する。写真は1ページあたり4から8点使用する。

(6) リーフノベル (11ページ目)

6月及び10月発行の号のみ、1,600字以内の掌編小説とイメージイラスト1点を掲載する。

(7) ポエムの窓 (11ページ目)

2月発行の号のみ、識者の選んだ詩一篇とその講評を掲載する。

(8) 子供の本箱 (12ページ目)

子ども向けの絵本等を1号ごとにテーマに沿って紹介する。写真は5から10点使用する。

(9) 特集記事 (13から14ページ目)

受注者の企画により、東金市内の歴史・文化等を紹介する特集記事を掲載する。

(10) 読者のひろば (15ページ目)

読者から意見・感想等を募集し、編集部(発注者)より一部にコメントを付して掲載する。

(11) 編集後記 (15ページ目)

編集部(発注者)による編集後記を掲載する。

(12) プレゼント (16ページ目)

「(4) イベント情報」に掲載したイベントのチケット及び編集部(発注者)の用意した品等を数量限定で提供し、読者の応募の中から抽選でプレゼントする企画を掲載する。写真は7から15点使用する。

(13) 広告欄 (16ページ目)

東金市有料広告掲載要綱に基づき、掲載が決定した6者の広告を掲載する。

7. 校 正

色校正を含み、3回以上行うこと。

8. 納入場所

千葉県東金市東岩崎1番地1

東金市教育委員会 教育部 生涯学習課 文化学習振興係

9. 納入期限

第87号 平成30年10月10日限り

第88号 平成31年2月10日限り

第89号 平成31年6月10日限り

第90号	平成31年10月10日限り
第91号	平成32年2月10日限り
第92号	平成32年6月10日限り
第93号	平成32年10月10日限り
第94号	平成33年2月10日限り
第95号	平成33年6月10日限り

10. 納入方法

50部を一締めとし、梱包して納入すること。

また、ウェブ閲覧用のPDF形式の電子データを併せて納入すること。

11. 担当者

〒283-8511

千葉県東金市東岩崎1番地1

東金市教育委員会 教育部 生涯学習課 文化学習振興係 担当者：青木、三上

TEL：0475-50-1187 FAX：0475-50-1294

E-mail：syogai@city.togane.lg.jp

12. その他

本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、または、本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が協議して定めるものとする。