

業務委託等設計書

部長	所長	課長	課長補佐	主査	検算者	担当者

設計金額	総価 ————— 円・単価 当たり ————— 円 ☐ 消費税及び地方消費税込み ☐ 単価については、内訳のとおり ☐ 別表のとおり ☐ 消費税及び地方消費税込み
会計・予算科目	(一般) 款 (02) 項 (01) 目 (06) 細目 (001) 特別 () 細々目 (01) 節 (13) 細節 (80)
業務委託等の名称	平成 29 年度決算書等及び平成 31 年度予算書等印刷製本業務委託
業務委託等の内容	平成 29 年度決算書等及び平成 31 年度予算書等の印刷製本
業務委託等の場所又は施設名称	受託者社屋内 等
委託等の期間又は期限	2018 年 (平成 30 年) 7 月 日から 2019 年 (平成 31 年) 2 月 22 日まで
かし担保	☐ 設計関係図書又は仕様書記載のとおり ☒ 不要
現場説明	☐ 要 (月 日 () 時 分・場所) ☒ 不要
支払方法	☐ 完了払 ☒ 部分払いする (2 回) ☐ 部分払いしない ☐ 前金払
支払場所	藤沢市指定金融機関市役所内派出所
その他特記事項	☒ 入札 (見積り) 金額は、総価で記入してください。 ☐ 入札 (見積り) 金額は、単価で記入してください。 ☐ 入札 (見積り) 金額は、総価及び 当り単価で記入してください。

業務担当課 財政課

予算担当

電話 0466-25-1111 内線 (2302)



名 称	数量	単位	単価 (円)	単価内訳	金額 (円)	備考 (形状寸法等)
平成29年度決算書及び附属書類	420	冊				
平成29年度主要な施策の成果に関する説明書	420	冊				
平成31年度予算書及び予算説明書	420	冊				
平成31年度予算の概況	420	冊				
小計						
消費税及び地方消費税額						
合計						
以下余白						

平成 29 年度決算書等及び平成 31 年度予算書等印刷製本業務仕様書

この仕様書は、平成 29 年度決算書等及び平成 31 年度予算書等の印刷製本業務について仕様を定めるもの。

1. 平成 29 年度決算書等

決算書等とは、「決算書及び附属書類」及び「主要な施策の成果に関する説明書」のことをいう。

(1) 規格等

	「決算書及び附属書類」	「主要な施策の成果に関する説明書」
(1)サイズ	A4 版	A4 版
(2)頁 数	約 520 頁	約 410 頁
(3)規 格	表紙 上質再生紙 86.5 kg 本文 上質再生紙 35.0 kg 中扉 色上質再生紙中厚口 浅黄色 4 枚／桃色 22 枚／ クリーム色 3 枚 程度	表紙 上質再生紙 86.5 kg 本文 上質再生紙 35.0 kg 中扉 色上質再生紙中厚口 日和色 3 枚／桃色 3 枚 程度
(4)製 本	無線綴じ	無線綴じ
(5)印 刷	部数 420 冊 ・ 印刷見本のとおりとする。 ・ モノクロ印刷とする。 ・ 認定を求める文書・目次・表紙・中扉・ 頁数は植字、本文は約 495 頁、他約 60 頁は写真製版印刷(表の作成頁あ り)。 ・ データ内にある色文字(マイナス表示 の数値も含む)は全て黒字で印刷する こと。	部数 420 冊 ・ 印刷見本のとおりとする。 ・ モノクロ印刷とする。 ・ 報告についての文書・目次・表紙・中 扉・頁数は植字、本文は約 400 頁。 ・ 多数の写真データについて、濃淡が顕 著に出ることがないように印刷濃度 に注意すること。 ・ データ内にある色文字(マイナス表示 の数値も含む)は全て黒字で印刷する こと。
(6)その他	・ 裏表紙に、再生紙を使用している旨の 記載をすること。 ・ PDF 原稿の加工(表示されている文 字の消去や、複数頁を 1 頁にする等) あり。	・ 裏表紙に、再生紙を使用している旨の 記載をすること。 ・ PDF 原稿の加工(表示されている文 字の消去や、複数頁を 1 頁にする等) あり。

(2) 原稿渡し

2018 年 7 月 31 日

※原稿は、USB メモリによるデータ渡しとする (データ形式は PDF、一部エクセル)。

※ただし、一部の原稿は、後日となる場合あり。



(3) 校正

3校（藤沢市の提出日：8月14日（初校）、8月23日（2校）、8月30日（念校））

※校了日は、8月30日とする。

※校正を反映したものは、8月17日（初校）、8月27日（2校）に戻すこと。

※原稿の差替は、最終校までに全体の3割程度あり。

(4) 最終校

2018年8月30日

(5) 納品

2018年9月6日17:00（厳守）

※納品時に、データ（PDF）を納品すること。

（市議会への提出及び市ホームページでの公開を前提としているので、高解像度と低解像度の2種類作成すること。）

2. 平成31年度予算書等

予算書等とは、「予算書及び予算説明書」及び「予算の概況」のことをいう。

(1) 規格等

	「予算書及び予算説明書」	「予算の概況」
(1)サイズ	A4 版	A4 版
(2)頁 数	約 440 頁	約 360 頁
(3)規 格	表紙 上質再生紙 86.5 kg 本文 上質再生紙 35.0 kg 中扉 色上質再生紙中厚口 桃色 9 枚	表紙 上質再生紙 86.5 kg 本文 上質再生紙 35.0 kg
(4)製 本	無線綴じ	無線綴じ
(5)印 刷	部数 420 冊 ・ 印刷見本のとおりとする。 ・ モノクロ印刷とする。 ・ 目次・表紙・中扉・頁数は植字。 ・ データ内にある色文字(マイナス表示の数値も含む)は全て黒字で印刷すること。	部数 420 冊 ・ 印刷見本のとおりとする。 ・ モノクロ印刷とする。 ・ 原稿データに多数の写真データが入っているが、印刷時に濃淡が顕著に出ないように印刷濃度に注意すること（印刷が黒くなりすぎるため、薄く調整する必要あり）。 ・ データ内にある色文字(マイナス表示の数値も含む)は全て黒字で印刷すること。
(6)その他	・ 裏表紙に、再生紙を使用している旨の記載をすること。 ・ 表示されている文字の消去や、複数頁を1頁にする等の編集あり。 ・ 都市計画税・事業所税の充当先として、データの貼り付け作業あり（約30カ所）。	・ 裏表紙に、再生紙を使用している旨の記載をすること。 ・ エクセルデータから円グラフの作成が1頁あり。

(2) 原稿渡し

2019年1月22日

※原稿は、USBメモリによるデータ渡しとする（データ形式はPDF、一部エクセル）。

※ただし、一部の確定原稿は、後日となる場合あり。また、市における作業スケジュールにより日程が前後する可能性あり。

(3) 校正

2校（藤沢市の提出日：1月25日（1校）、1月31日（最終校））

※校了日は、1月31日とする。

※校正を反映したものは、1校は1月29日、最終校は2月1日に戻すこと。

※原稿の差替は、最終校までに全体の3割程度あり。

(4) 最終校

2019年1月31日

(5) 納品

2019年2月7日10:00（厳守）

※納品時に、データ（PDF）を納品すること。

（市議会への提出及び市ホームページでの公開を前提としているので、高解像度と低解像度の2種類作成すること。）

3. 共通事項

(1) 検版作業

製版データによる印刷後、検版作業を確実に実施すること。

(2) 著作権

著作権については、藤沢市に帰属する。

(3) 環境保全

藤沢市地球温暖化対策実行計画の趣旨を理解し、第3章の各取組項目を実施するよう努めること。

(4) その他

- ・ 日程や業務の細部については別途打ち合わせを行うため、受託者は常に連絡が取れるようにすること。
- ・ 予算書等については、業務に関する事前打ち合わせを2018年12月に実施すること。打ち合わせ日程は両者調整の上決定すること。また、受託者による事前準備期間が必要な場

合は、市はその必要期間について配慮をする。

- ・ この仕様書に定めのない事案が生じた場合は、協議の上決定することとする。

【以 下 余 白】