

## 松戸市都市計画マスタープランの印刷 仕様書

### 1. 概要

- (1) 事業(名称品名): 松戸市都市計画マスタープランの印刷
- (2) サイズ・紙質等: 松戸市都市計画マスタープラン  
…オールカラー、A4版 無線綴じ、背表紙あり  
表紙: マット 180K、表紙はラミネート加工  
本文: マット 90K、両面印刷  
松戸市都市計画マスタープラン【概要版】  
…オールカラー、A4版 中綴じ、マット 110K、両面印刷  
表紙: 表紙はラミネート加工  
本文: 両面印刷  
松戸市都市計画マスタープラン【資料編】  
…オールカラー、A4版 無線綴じ、上質 70K、両面印刷
- (3) 印刷部数: 計 4,500部  
内訳: 松戸市都市計画マスタープラン 2,000部 冊子 表紙+本文 154頁  
松戸市都市計画マスタープラン【概要版】 2,000部 冊子 表紙+本文 22頁  
松戸市都市計画マスタープラン【資料編】 500部 冊子 120頁

### 2. 詳細

松戸市都市計画マスタープラン、松戸市都市計画マスタープラン【概要版】、松戸市都市計画マスタープラン【資料編】の印刷

- (1) 標題・レイアウト・原稿: 松戸市で貸与するDVDのPDFデータを使用する。  
(2) 写真・イラスト: 松戸市で貸与するDVDのPDFデータを使用する。  
(3) 文字の大きさ: 松戸市で貸与するDVDのPDFデータを使用する。  
(4) 校正: 2回(色校正及び文字校正とする。)

### 3. 納品

- (1) 場 所: 松戸市役所 新館8階 都市計画課
- (2) 内 容: 印刷物 ・松戸市都市計画マスタープラン 2,000部  
・松戸市都市計画マスタープラン【概要版】 2,000部  
・松戸市都市計画マスタープラン【資料編】 500部  
印刷物が傷つかないように、松戸市が指定する部数毎(50部毎を想定。詳細は協議により決定)に束ね、梱包することとする。  
仕上りサイズは、JIS規格A4縦とする。
- (3) 期 日: 納品日は令和4年7月22日(金)までとする。

### 4. 業務履行に係る留意事項等

- (1) 業務を履行するにあたっては、最高技術を発揮するよう努力するとともに、正確丁寧にこれを行わなければならない。
- (2) 業務を適正かつ円滑に遂行するため、適切な工程管理を行い、担当者どうし常に密接な連絡及び打合わせを行い履行しなければならない。
- (3) 本仕様書等を十分点検し、疑義のある場合並びに本仕様書に明記していない事項については、松戸市と事前に協議し、その指示に従わなければならない。
- (4) 松戸市から貸与された資料等の必要がなくなった場合は、ただちに松戸市に返却するものとする。

また、貸与された資料等は丁寧に扱い損傷してはならない。万一、損傷若しくは滅失した場合には、業者(受託者)の責任と費用負担において修復若しくは代品を納め原状に復すものとする。

なお、資料等の貸与を受けたときは、その都度松戸市に受領書(借用書)を提出するものとする。

- (5) 納品物の管理及び帰属は全て松戸市とする。業者（受託者）が納品物を公表・貸与・使用することについては、一切これを認めない。但し、松戸市が承諾した場合はこの限りではない。
- (6) 業務完了後といえども、業務の失策・不備・誤謬等が発見された場合は、速やかに適正な処置を施し、訂正・補足等を行わなければならない。これによする費用は、業者（受託者）の負担とする。