

## 令和4年度秋田県広報紙印刷配送業務委託仕様書

### 1 目的

令和4年度の秋田県広報紙の発行に当たり、県内全世帯に配布するための印刷並びに配送業務を一元的に監理して円滑かつ効率的に行うため、これらの業務を委託します。

### 2 仕様詳細

#### (1) 規格及び数量

令和4年度秋田県広報紙印刷配送業務委託 一式

##### ア 印刷業務

###### (ア) 判型

A4版 縦

###### (イ) 頁数

8頁（増頁で発行する場合の経費は別途とします。）

###### (ウ) 刷色

フルカラー

###### (エ) 紙質

マットコート紙（四六判換算で5.5kg以上）

###### (オ) 製本

丁合、2穴の印刷

###### (カ) 印刷

オフセット

###### (キ) 発行回数及び部数

年6回 1回当たりの部数413,000部

###### (ク) 発行日

隔月（奇数月）1日

##### イ 配送業務

###### (ア) 配送先

別途契約する秋田市の配布業者が指定する場所及び秋田市以外の市町村が指定する場所

###### (イ) 配送方法

運送業者等と提携し、(4) 配送箇所及び梱包を留意の上、配送してください。

###### (ウ) 配送箇所と部数

別紙仕様書資料の配送箇所一覧予定を参照してください。配送箇所と部数及び配送希望日は変動する場合があります。変更が生じる場合は、その都度調整の上、指示します。

(2) 印刷データの引渡し

ア 広報紙の印刷データは、別途契約する企画制作業務の業者から引渡しをします。

イ 広告データは、別途契約する広告掲載業務の業者から引渡しをします。

(3) 制作スケジュール、色校正等

ア 制作は、別紙仕様書資料の制作スケジュール予定をもとに行います。日程の変更が生じる場合はその都度調整の上、行います。

イ 色校正は1回実施し、原稿1部を広報広聴課に提出していただきます。

また、各ページの発色について、広報広聴課の確認を受けてください。

ただし、修正が必要とされる場合は再度提出していただき、最終の確認を受けてください。

ウ 色校正後、印刷した原稿3部を広報広聴課に提出し、確認を受けてから、全ての印刷を行ってください。

(4) 配送箇所及び梱包

ア 秋田市の配送箇所は、別途契約する配布業務の業者が指定する必要部数を梱包の上、県が指定する期日、場所に配送してください。

イ 秋田市以外の市町村の配送箇所は、市町村の指定する必要部数を梱包の上、県が指定する期日、場所に配送してください。

ウ 梱包は、汚れや傷がないように取り扱うこととし、仕分しやすいように基本的に50部単位とします。ダンボール等で配送する場合は1箱に、100～500部程度を入れて配送してください。(増頁の場合は、別途協議します。)

(5) その他

ア 業務の実施に当たっては、秋田県広報紙の発行について、円滑かつ効率的に県内の各世帯に届けることに主眼をおき、広報紙の企画制作、印刷配送及び配布の各業務について連携して行うものとします。

イ 著作権、肖像権や個人情報、その他について関係法令等を遵守してください。

令和4年度秋田県広報紙印刷配送業務委託仕様書資料（制作スケジュール予定）

総頁数	8頁	8頁	8頁	8頁	8頁	8頁
作業工程	5月号	7月号	9月号	11月号	1月号	3月号
割付確定・取材活動開始	2/24(木)	4/25(月)	6/24(金)	8/24(水)	10/24(月)	12/23(金)
デザイン初校の提出	3/16(水)	5/19(木)	7/14(木)	9/16(金)	11/14(月)	1/17(火)
デザイン2校の提出	3/23(水)	5/26(木)	7/21(木)	9/26(月)	11/21(月)	1/24(火)
最終校正の提出	4/4(月)	6/7(火)	8/2(火)	10/5(水)	12/2(金)	2/2(木)
表紙・広報紙色校正	4/5(火)	6/8(水)	8/3(水)	10/6(木)	12/5(月)	2/3(金)
入稿	4/6(水)	6/9(木)	8/4(木)	10/7(金)	12/6(火)	2/6(月)
県への納品	4/20(水)	6/23(木)	8/24(水)	10/24(月)	12/20(火)	2/20(月)
市町村輸送						
秋田市	4/20(水)	6/23(木)	8/24(水)	10/24(月)	12/20(火)	2/20(月)
市町村4日前到着(※中4日前)	4/20(水)	6/23(木)	8/24(水)	10/24(月)	12/20(火)	2/20(月)
市町村3日前到着(※中3日前)	4/21(木)	6/24(金)	8/25(木)	10/25(火)	12/21(水)	2/21(火)
市町村2日前到着(※中2日前)	4/22(金)	6/27(月)	8/26(金)	10/26(水)	12/22(木)	2/22(水)
発行日	5/1(日)	7/1(金)	9/1(木)	11/1(火)	1/1(日)	3/1(水)

※8/13～15を盆休みとして非稼働期間と想定。

※12/29～1/3を正月休みとして非稼働期間と想定。

## 令和4年度秋田県広報紙印刷配送業務委託仕様書資料（配送箇所一覧予定）

	市町村名	配 送 箇 所	郵便番号	住 所	電 話 番 号	部 数
1	能代市	公益社団法人 能代市シルバー人材センター	016-0865	能代市青葉町5-37	0185-54-4688	18,300
2	能代市	二ツ井地域局 総務企画課	018-3192	能代市二ツ井町字上台1-1	0185-73-2112	4,000
3	能代市	地域情報課 広報広聴係	016-8501	能代市上町1-3	0185-89-2147	200
4	横手市	横手地域局 横手地域課	013-8601	横手市条里一丁目1-64	0182-35-2701	14,720
5	横手市	増田地域局 増田地域課	019-0792	横手市増田町増田字土肥館173	0182-45-5510	2,340
6	横手市	平鹿地域局 平鹿地域課	013-0105	横手市平鹿町浅舞字覚町後138	0182-24-1111	3,800
7	横手市	雄物川地域局 雄物川地域課	013-0205	横手市雄物川町今宿字鳴田1	0182-22-2111	2,720
8	横手市	大森地域局 大森地域課	013-0514	横手市大森町字大中島268	0182-26-2111	2,000
9	横手市	十文字地域局 十文字地域課	019-0529	横手市十文字町字海道下12-5	0182-42-5111	4,390
10	横手市	山内地域局 山内地域課	019-1108	横手市山内土淵字二瀬8-4	0182-53-2111	1,080
11	横手市	大雄地域局 大雄地域課	013-0461	横手市大雄字三村東18	0182-52-2111	1,360
12	大館市	公益社団法人 大館市シルバー人材センター	017-0805	大館市字扇田道下6-10	0186-49-4088	30,900
13	男鹿市	※3月下旬に決定		男鹿市内		12,300
14	湯沢市	公益社団法人 湯沢市シルバー人材センター	012-0857	湯沢市千石町1-8-16	0183-72-6200	11,660
15	湯沢市	稲川総合支所	012-0105	湯沢市川連町字上平城120	0183-42-2111	2,680
16	湯沢市	雄勝総合支所	019-0204	湯沢市横堀字下柴田39	0183-52-2111	2,360
17	湯沢市	皆瀬総合支所	012-0183	湯沢市皆瀬字沢梨台51	0183-46-2838	680
18	鹿角市	青垣共同作業所	018-5201	鹿角市花輪字柳田41-1	0186-23-7773	12,400
19	由利本荘市	広報課	015-8501	由利本荘市尾崎17	0184-24-6237	15,640
20	由利本荘市	矢島総合支所	015-0402	由利本荘市矢島町矢島町20	0184-55-4951	1,790
21	由利本荘市	岩城総合支所	018-1392	由利本荘市岩城内道川字新鶴湯50	0184-73-2011	2,120
22	由利本荘市	由利総合支所	015-0341	由利本荘市前郷字前郷82	0184-53-2111	1,530
23	由利本荘市	大内総合支所	018-0795	由利本荘市岩谷町字日波100	0184-65-2211	2,590
24	由利本荘市	東由利総合支所	015-0295	由利本荘市東由利老方字橋脇112	0184-69-2110	1,200
25	由利本荘市	西目総合支所	018-0692	由利本荘市西目町沼田字弁天前40-61	0184-33-2211	1,880
26	由利本荘市	鳥海総合支所	015-0592	由利本荘市鳥海町伏見字赤洪28-1	0184-57-2201	1,750
27	潟上市	車庫棟1 広報仕分け室（企画政策課扱い）	010-0201	潟上市天王字棒沼台226-1	018-853-5302	13,100
28	大仙市	※4月上旬に決定		大仙市内		30,900
29	北秋田市	第二庁舎 第二会議室	018-3312	北秋田市花園町15-1	0186-62-6608	7,670
30	北秋田市	合川庁舎	018-4272	北秋田市新田目字大野82-2	0186-78-2112	2,380
31	北秋田市	森吉庁舎	018-4301	北秋田市米内沢字七曲23	0186-72-3115	2,190
32	北秋田市	阿仁庁舎	018-4613	北秋田市阿仁銀山下新町41-1	0186-82-2112	1,300
33	にかほ市	象潟庁舎 まちづくり推進課	018-0192	にかほ市象潟町字浜ノ田1	0184-43-7510	3,900
34	にかほ市	金浦庁舎 金浦市民サービスセンター	018-0311	にかほ市金浦字花潟93-1	0184-38-4300	1,500
35	にかほ市	仁賀保庁舎 市民課市民サービス班	018-0492	にかほ市平沢字鳥ノ子淵21	0184-37-3030	3,600
36	仙北市	公益社団法人仙北市シルバー人材センター	014-0359	仙北市角館町北野62-2	0187-55-1646	10,700
37	仙北市	仙北市役所 総務課	014-1298	仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30	0187-43-1111	80
38	小坂町	総務課 総務管財班	017-0292	鹿角郡小坂町小坂字上谷地41-1	0186-29-3901	2,200
39	上小阿仁村	総務課 企画班	018-4494	北秋田郡上小阿仁村小沢田字向川原118	0186-77-2221	950
40	藤里町	総務課	018-3201	山本郡藤里町藤琴字藤琴8	0185-79-2111	1,210
41	三種町	企画政策課 情報統計係	018-2401	山本郡三種町鶴川字岩谷子8	0185-85-2111	2,050
42	三種町	琴丘支所	018-2104	山本郡三種町鹿渡字東二本柳29-3	0185-87-2111	1,800
43	三種町	山本支所	018-2303	山本郡三種町森岳字町尻35	0185-83-2111	2,150
44	八峰町	企画財政課	018-2502	山本郡八峰町峰浜目名淵字目長田118	0185-76-4603	3,000
45	五城目町	総務課	018-1792	南秋田郡五城目町西磯ノ目1-1-1	018-852-5332	3,650
46	八郎潟町	総務課	018-1692	南秋田郡八郎潟町字大道80	018-875-5801	2,500
47	井川町	総務課 総務班	018-1596	南秋田郡井川町北川尻字海老沢樋ノ口78-1	018-874-4411	1,650
48	大湯村	総務企画課	010-0494	南秋田郡大湯村字中央1-1	0185-45-2111	1,200
49	美郷町	役場庁舎内車庫（総務課扱い）	019-1541	仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10	0187-84-1111	6,350
50	羽後町	企画商工課	012-1131	雄勝郡羽後町西馬音内字中野177	0183-62-2111	5,301
51	東成瀬村	企画課	019-0801	雄勝郡東成瀬村田子内字仙人下30-1	0182-47-3402	850
52	秋田県	広報広聴課	010-8570	秋田市山王四丁目1-1	018-860-1076	6,929
53	秋田市	秋田市の配布業者指定分				137,500
	※は未決定				小計	413,000