

令和8年度

函館（基）照明器具交換修繕工事

仕 様 書

第一管区海上保安本部

## 第一章 工 事 概 要

1.1 工 事 名 称	函館（基）照明器具交換修繕工事
1.2 工 事 場 所	北海道函館市赤坂町65-1 函館航空基地（庁舎）
1.3 工 事 期 間	契約日の翌日から令和9年3月19日まで
1.4 工 事 概 要	電気設備改修： 以下の各室の照明器具を現装に合せたLED照明器具に交換する。 (庁舎1階) 管理科事務室、ロビー、管理課隣車庫、会議室、湯沸室、予備室、次長室 (庁舎2階) 廊下、女子仮眠室、更衣室、通信課・手前打合せ室、飛行科事務室 基地長室、男子トイレ、流し
1.5 工事用電力等	工事用電力及び工事用水等の構内既存施設は利用できない
1.6 監督職員事務所	設置しない
1.7 そ の 他	工事契約後、下記管理部署に着工予定及び工程状況等の連絡を行うものとする。 管理部所 函館航空基地 住 所 北海道函館市赤坂町65-1 電話番号 0138-58-3515

## 第二章 一般共通事項

本仕様書に記載されていない事項や詳細については、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書」及び「公共建築改修工事標準仕様書」による。

### 1 節 一般事項

#### 1.1

##### 適用事項

- (1) 本仕様書は、工作物等に係る土木工事及び建築工事全般に適用する。
- (2) 本仕様書に規定する事項は、別に定めがある場合を除き、請負者の責任において履行すべきものとする。
- (3) すべての設計図書は、相互に補完するものとする。ただし、設計図書間に相違がある場合の優先順位は、次の(a)から(c)の順番のとおりとし、これにより難しい場合は1.8による。
  - (a) 特記仕様書
  - (b) 図面
  - (c) 公共建築工事標準仕様書及び公共建築改修工事標準仕様書

#### 1.2

##### 用語の定義

- (1) 「監督職員」とは、契約書に規定する監督職員をいう。
- (2) 「請負者」とは、該当工事請負契約の請負者又は契約書の規定により定められた現場代理人をいう。
- (3) 「監督職員の承諾」とは、請負者等が監督職員に対し書面で申し出た事項について監督職員が書面をもって了解することをいう。
- (4) 「監督職員の指示」とは、監督職員が請負者等に対し工事の施工上必要な事項を書面によって示すことをいう。
- (5) 「監督職員と協議」とは、協議事項について、監督職員と請負者等とが結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。
- (6) 「監督職員の検査」とは、施工の各段階で請負者等が確認した施工状況や材料の試験結果等について、請負者等より提出された資料に基づき、監督職員が設計図書との適否を判断することをいう。
- (7) 「監督職員の立会い」とは、工事の施工上必要な指示、承諾、協議、検査及び調整を行うため、監督職員がその場に臨むことをいう。
- (8) 「書面」とは、発行年月日が記載され、署名又は捺印された文書をいう。
- (9) 「工事関係図書」とは、実施工程表、施工計画書、施工図等、工事写真、その他これらに類する施工、試験等の報告及び記録に関する図書をいう。

- (10) 「施工図等」とは、施工図、現寸図、工作図、製作図、その他これらに類するもので、契約書に規定する詳細図等をいう。
- (11) 「規格証明書」とは、設計図書に定められた規格、基準等に適合することの証明となるもので、当該規格、基準等の制限によって定められた者が発行した資料をいう。
- (12) 「工事検査」とは、契約書に規定する工事の完成の確認、部分払の請求に係る出来形部分等の確認及び部分引渡しの指定部分に係る工事の完成の確認をするために発注者又は検査職員が行う検査をいう。

1.3  
官公署その他への届出手続等

- (1) 工事の着手、施工、完成にあたり、関係官公署その他の関係機関への必要な届出手続等を遅滞なく行う。
- (2) (1)に規定する届出手続等を行うに当たっては、届出内容について、あらかじめ監督職員に報告する。
- (3) 関係法令等に基づく官公署その他関係機関の検査においては、その検査に必要な資機材及び労務等を提供する。

1.4  
工事实績情報の登録

工事实績情報を登録することがある場合は、登録内容について、あらかじめ監督職員に報告し、登録されることを証明する資料を監督職員に提出する。

1.5  
書類の書式等

- (1) 書面を提出する場合の書式（提出部数を含む。）は、別に定めがある場合を除き、監督職員の指示による。
- (2) 建設業法に基づく施工体制台帳を作成した場合は、施工管理体制に関する事項について、監督職員に提出する。

1.6  
設計図書等の取扱い

設計図書及び設計図書において適用される必要な図書を整備する。

1.7  
別契約の関連工事

別契約の施工上密接に関連する工事については、監督職員の調整に協力し、当該工事関係者とともに、工事全体の円滑な施工に努める。

1.8  
疑義に対する協議等

- (1) 設計図書に定められた内容に疑義が生じたり、現場の納まり又は取合い等の関係で、設計図書によることが困難又は不都合な場合が生じたときは、監督職員と協議する。

(2) (1)の協議を行った結果、設計図書の訂正又は変更を行う場合の措置は、契約書の規定による。

## 1.9

工期の変更に  
係る資料の提出

- (1) 契約書の規定に基づく工期の短縮を発注者より求められた場合は、協議の対象となる事項について、可能な短縮日数の算出根拠、変更工程表その他の協議に必要な資料を監督職員に提出する。
- (2) 契約書の規定に基づく工期の変更についての協議を発注者とするに当たっては、協議の対象となる事項について、必要とする変更日数の算出根拠、変更工程表その他の協議に必要な資料を、あらかじめ監督職員に提出する。

## 1.10

発生材の処理等

- (1) 発生材の再利用、再生資源化及び再生資源の積極的活用に努める。なお、設計図書に定められた以外に、発生材の再利用、再生資源化及び再生資源の活用を行う場合は、監督職員と協議する。
- (2) 発生材の処理は次による。
  - (a) 発生材のうち、発注者に引渡しを要するもの並びに特別管理産業廃棄物の有無及び処理方法は監督職員と協議する。
  - (b) (a)の引渡しを要するものと指定されたものは、監督職員の指示を受けた場所に整理のうえ、調書を作成して監督職員に提出する。
  - (c) (b)以外のはすべて構外に搬出し、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律、再生資源の利用の促進に関する法律、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、その他関係法令等によるほか、建設副産物適正処理推進要綱に従い適切に処理し、監督職員に報告する。

## 2節 工事関係 図書

### 2.1

実施工程表

- (1) 工事の着手に先立ち、実施工程表を作成し、監督職員の承諾を受ける。
- (2) 契約書の規定に基づく変更等により、実施工程表を変更する必要がある場合は、施工等に支障がないよう実施工程表を遅滞なく変更し、当該部分の施工に先立ち、監督職員の承諾を受ける。
- (3) 監督職員の指示を受けた場合は、実施工程表の補足として、週間又は月間工程表、工種別工程表等を作成し、監督職員に提出する。

### 2.2

施工計画書

- (1) 工事の着手に先立ち、工事の総合的な計画をまとめた総合施工計画書を作成し、監督職員に提出する。

2.3	施工図等	<p>(2) 品質計画、一工程の施工の確認を行う段階及び施工の具体的な計画を定めた工種別の施工計画書を、当該工事の施工に先立ち作成し、監督職員に提出する。ただし、あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、この限りでない。</p> <p>(3) 施工計画書の内容を変更する必要がある場合は、監督職員に報告するとともに、施工等に支障がないよう適切な措置を講ずる。</p>
2.4	工事の記録	<p>施工図等を当該工事の施工に先立ち作成し、監督職員の承諾を受ける。ただし、あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、この限りでない。</p> <p>(1) 監督職員の指示した事項及び監督職員と協議した結果について記録を整備する。</p> <p>(2) 工事の全般的な経過を記載した書面を作成する。</p> <p>(3) 次の(a)から(c)のいずれかに該当する場合は、施工の記録、工事写真、見本等を整備する。</p> <p>(a) 工事の施工によって隠ぺいされるなど、後日の目視による検査が不可能又は容易でない部分の施工を行う場合。</p> <p>(b) 一工程の施工を完了した場合。</p> <p>(c) 施工の適切なことを証明する必要があるとして、監督職員の指示を受けた場合。</p> <p>(4) (1)から(3)の記録について、監督職員より請求されたときは、提出又は提示する。</p>
3節	工事現場 管理	
3.1	施工管理	<p>(1) 設計図書に適合する工事目的物を完成させるために、施工管理体制を確立し、品質、工程、安全等の施工管理を行う。</p> <p>(2) 工事の施工に携わる下請負人に工事関係図書及び監督職員の指示を受けた内容を周知徹底する。</p>
3.2	施工管理技術者	<p>(1) 施工管理技術者は、設計図書に定められた者又はこれらと同等以上の能力のある者とする。</p> <p>(2) 施工管理技術者は、資格又は能力を証明する資料を監督職員に提出する。</p>
3.3	品質管理	<p>品質計画に基づき、適切な時期に、指導、確認、試験等必要な管理を行う。</p>

### 3.4

#### 施工中の安全確保及び環境保全

- (1) 施工中の安全確保に関しては、建築工事安全施工技術指針を参考に、常に工事の安全に留意して現場管理を行い、災害及び事故の防止に努める。
- (2) 気象予報又は警報等については、常に注意を払い、災害の予防に努める。
- (3) 仕上塗材、塗料、シーリング材、接着剤その他化学製品の取扱いに当たっては、当該製品の製造所が作成した製品安全データシート(MSDS)を常備し、記載内容の周知徹底を図り、作業者の健康、安全の確保及び環境保全に努める。

### 3.5

#### 養生

既存施設部分、工事目的物の施工済み部分等について、汚染又は損傷しないよう適切に養生を行う。

### 3.6

#### 後片付け

工事の完成に際しては、建築物等の内外の後片付け及び清掃を行う。

## 4節 材 料

### 4.1

#### 材料の品質等

- (1) 工事に使用する材料は、設計図書に定める品質及び性能を有する新品とする。ただし、仮設に使用する材料は、新品でなくてもよい。
- (2) 使用する材料が、設計図書に定める品質及び性能を有することの証明となる資料を監督職員に提出する。ただし、JIS 又は JAS のマーク表示のある材料を使用する場合及びあらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、資料の提出を省略することができる。
- (3) 調査を要する材料については、調査に先立ち、調査表等を監督職員に提出する。
- (4) 材料の色、柄等については、監督職員の指示を受ける。
- (5) 設計図書に定められた材料の見本を提出又は提示し、材質、仕上げの程度、色合等について、あらかじめ監督職員の承諾を受ける。

### 4.2

#### 材料の搬入

材料の搬入ごとに、監督職員に報告する。ただし、あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、この限りでない。

### 4.3

#### 材料の検査

- (1) 現場に搬入した材料は、種別ごとに監督職員の検査を受ける。ただし、あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、この限りでない。
- (2) (1)による検査の結果、合格した材料と同じ種別の材料は、以後、

	<p>原則として、抽出検査とする。ただし、監督職員の指示を受けた場合は、この限りでない。</p> <p>(3) 設計図書に定める JIS 又は JAS のマーク表示のある材料並びに規格、基準等の規格証明書が添付された材料は、設計図書に定める品質及び性能を有するものとして、取り扱うことができる。</p>
4.4 材料の検査に伴う試験	<p>(1) 材料の品質及び性能を試験により証明する場合は、設計図書に定められた試験方法による。ただし、定めがない場合は、監督職員の承諾を受けた試験方法による。</p> <p>(2) 試験に先立ち試験計画書を作成し、監督職員に提出する。</p> <p>(3) 試験は、試験機関又は工事現場等適切な場所で行う。 なお、その場所の決定に当たっては、監督職員の承諾を受ける。</p> <p>(4) 試験結果は、監督職員に提出し、承諾を受ける。</p>
4.5 材料の保管	<p>搬入した材料は、工事に使用するまで、変質等がないように保管する。</p>
5 節 施 工	
5.1 施工	<p>施工は、設計図書及び施工計画書並びに監督職員の承諾を受けた実施工程表及び施工図等に従って行う。</p>
5.2 技能士	<p>技能士は次による。</p> <p>(1) 職業能力開発促進法による一級技能士又は単一等級の資格を有する者とし、資格を証明する資料を監督職員に提出する。</p> <p>(2) 技能士は、適用する工事作業中、1名以上の者が自ら作業をするとともに、他の技能士に対して、施工品質の向上を図るための作業指導を行う。</p>
5.3 一工程の施工の確認及び報告	<p>一工程の施工を完了したとき又は工程の途中において監督職員の指示を受けた場合は、その施工が設計図書に適合することを確認し、適時、監督職員に報告する。</p>
5.4 施工の検査	<p>設計図書に定められた場合、5.3により報告した場合及び監督職員より指示された工程に達した場合は、監督職員の検査を受ける。</p>
5.5 施工の立会い等	<p>(1) 設計図書に定められた場合及び監督職員の指示を受けた場合の施工は、監督職員の立会いを受ける。</p> <p>(2) 監督職員の立会いに必要な資機材及び労務等を提供する。</p>

## 6 節 工事検査

### 6.1

#### 工事検査

- (1) 契約書に規定する工事を完成したときの通知は、次の(a)から(c)に示す要件のすべてを満たす場合に、監督職員に提出することができる。
  - (a) 設計図書に示すすべての工事が完了していること。
  - (b) 監督職員の指示を受けた事項がすべて完了していること。
  - (c) 設計図書に定められた工事関係図書及び記録の整備がすべて完了していること。
- (2) 工事検査は、発注者から連絡を受けた検査日に検査を受けることとし、工事検査に必要な資機材及び労務等を提供する。

## 7 節 完成図書

### 7.1

#### 完成時の提出図書

- (1) 工事完成時の提出図書は次による。
  - (a) 完成図
  - (b) 工事に関する資料
  - (c) 工事工程写真及び完成写真
- (2) (1)の図書をチューブファイル等に整理し、目録を添付し、監督職員に提出する。

### 7.2

#### 工事工程写真及び完成写真

- (1) 工事工程写真及び完成写真の撮影及び写真の整理方法等詳細は、「工事写真の撮り方」(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修)によることとする。
- (2) 工事写真の撮影用具としては、35 mmフィルムを使用するカメラ、APSカメラ、デジタルカメラによることとする。

なお、使用するカメラ仕様は、「工事写真の撮り方」による。

### 第三章 工 事（特記）仕 様

本仕様書に記載されていない事項や詳細については、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（各工事編）」及び「公共建築改修工事標準仕様書（各工事編）」等による。

- |           |   |
|-----------|---|
| 1. 一般共通事項 | 本工事は、本仕様書によると共に添付「特記仕様書」「図面」によること。                  |
| 2. その他    | 交換する照明器具及び交換箇所は、別紙「照明器具交換箇所一覧」によるものとし、照明器具は同等品可とする。 |

別紙 照明器具交換箇所一覧

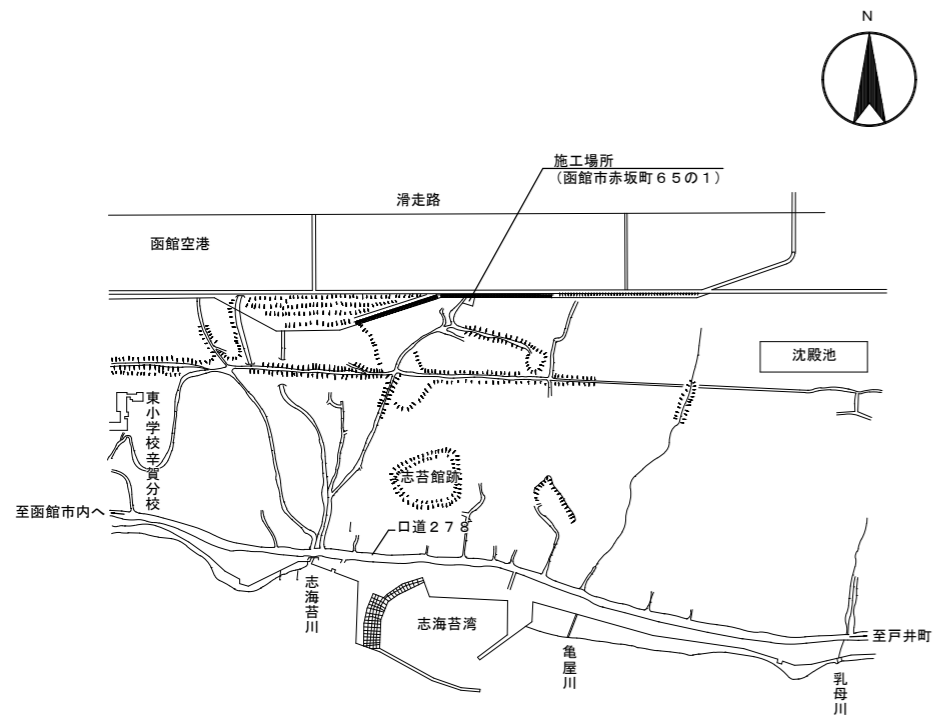
	品目	規格	単位	1階						2階							計		
				管理科事務室	ロビー	車庫	会議室	湯沸室	予備室	次長室	廊下	女子仮眠室	更衣室	通信科 打合せ室	飛行科事務室	基地長室		男子トイレ	流し
1	一体型LEDベースライト	XFX460UEN LE9 埋込/非調光/6900lm	台	4			9			6				10				29	
2	LEDダウンライト	XND9930FSK LE9/1500形/435Φ	台		2													2	
3	LEDダウンライト	XND1068SL LE9/150Φ/3000K	台		8						11					3		22	
4	一体型LEDベースライト	XFX42040J LE9/3800lmタイプ	台			2												2	
5	一体型LEDベースライト	XFX420NEN LE9/2500lm	台			3												3	
6	同上用ガード	FK41533	台			3												3	
7	防湿型LED照明ステンレス枠	NNFW22020J LE9 露出形	台					1										1	
8	一体型LEDベースライト	XFX439REN LE9 埋込/非調光/3200lm	台						1									1	
9	LEDスクウェアタイプ (乳白色パネル)	XL583PGVZ LA9 埋込/非調光/6900lm	台								1							1	
10	一体型LEDベースライト	XFX456EEN LE9	台									6						6	
11	同上用リニューアル プレート(特注)	FTE990SK	台									6						6	
12	システム天井用器具 (本体)	NSEK47633J/W330	台										15					15	
13	同上用LEDライトバー	NEL4600EN LE9/6900lm	台										15					15	
14	一体型LEDベースライト	XFX430UEN LE9 埋込/非調光/3200lm	台												10			10	
15	コンパクト蛍光灯型 LEDランプ(FPR/FHP)	FPR23ND/昼白色	本													6		6	
16	一体型LEDベースライト ステンレス製(防湿型)	XLW433MENZ LE9 埋込/3200lm/5000K	台														1	1	
	計			4	10	8	9	1	1	6	11	1	12	30	10	10	9	1	123

位置図



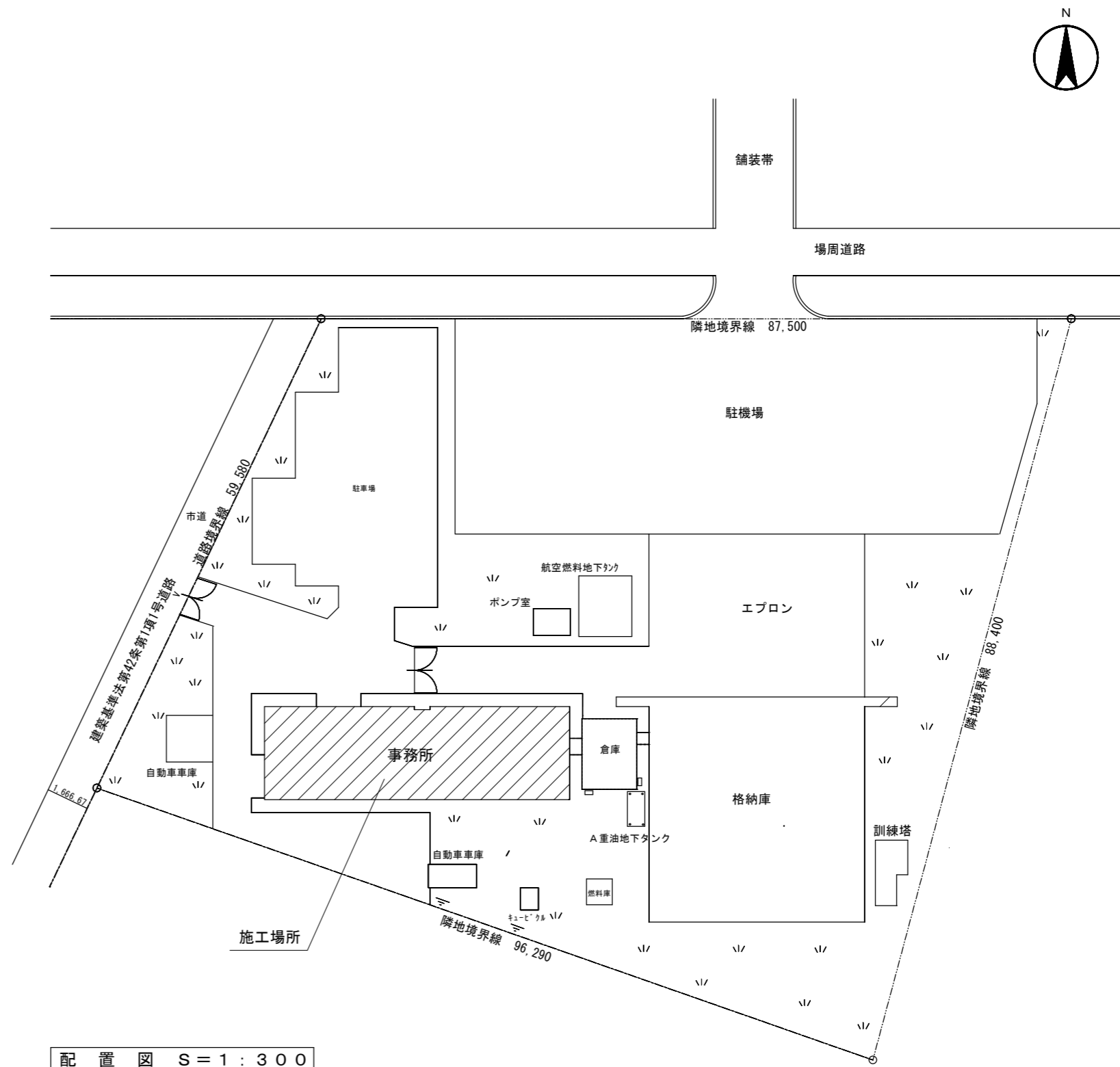
工事施工場所：函館市赤坂町65-1 函館航空基地

案内図



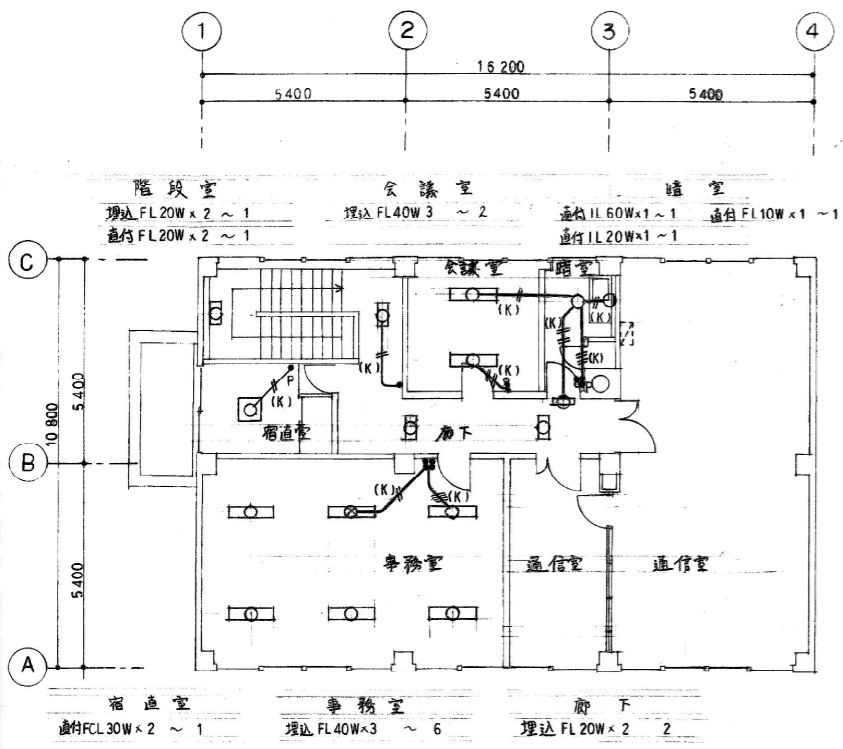
【改修概要】

庁舎1・2階照明器具をLED照明器具に交換修繕

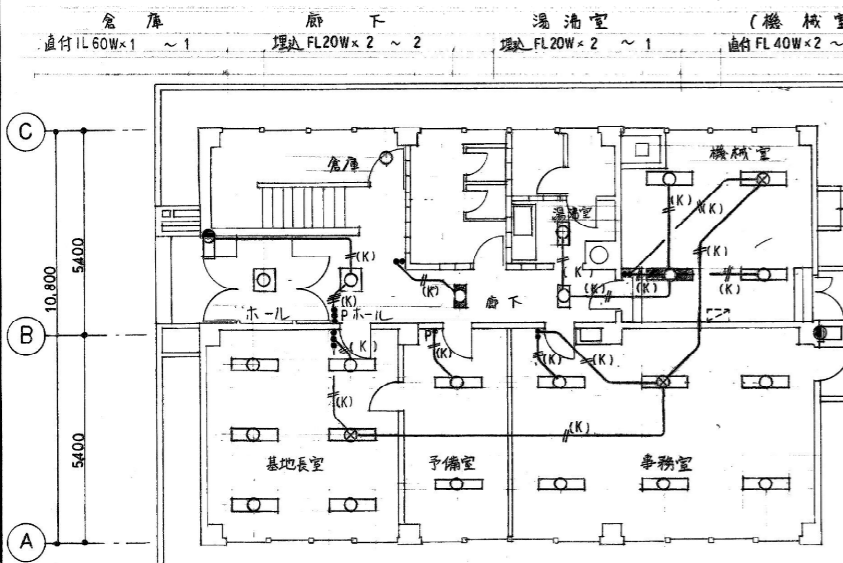


配置図 S=1:300

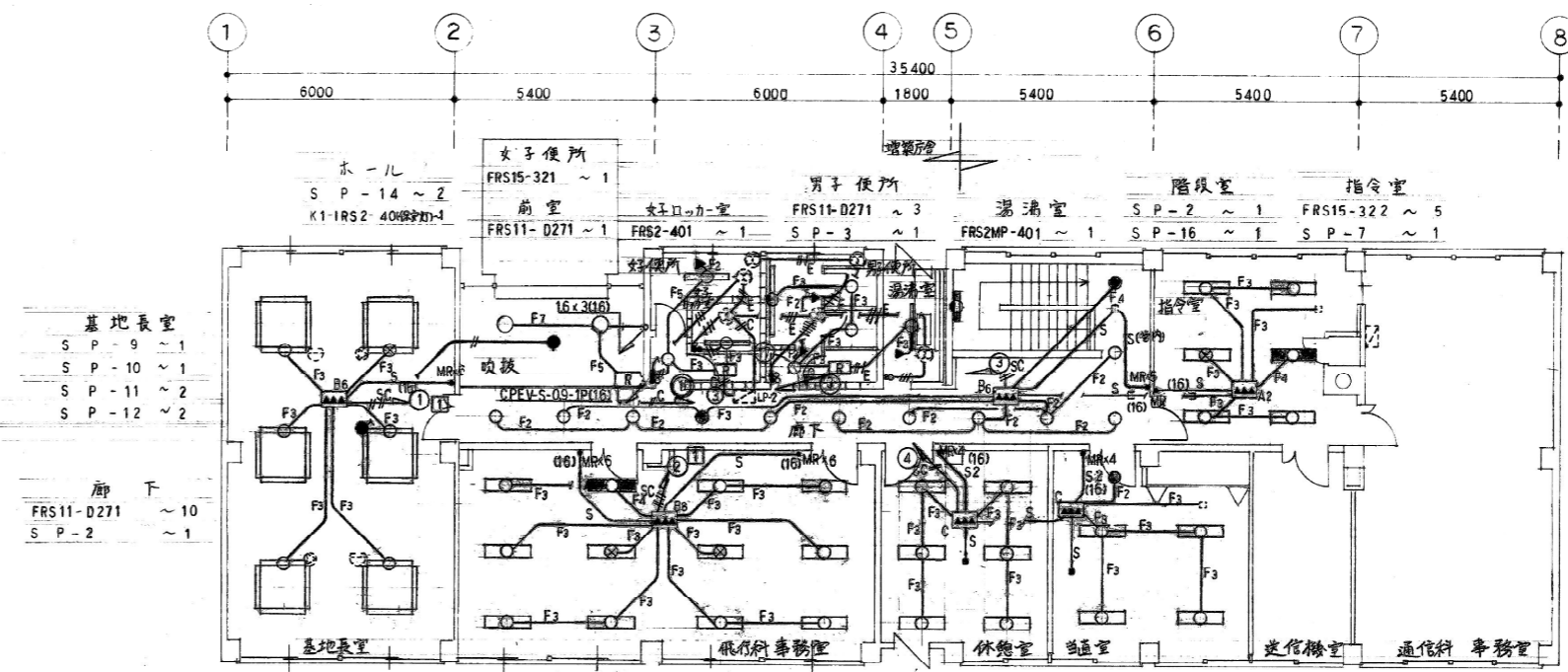
令和8年度	工事名称 函館（基）照明器具交換修繕工事	図名 位置図・案内図・配置図	縮尺 図示	第一管区海上保安本部	図番 01	月日	縮小率 50%	設計	葉数	番号
-------	-------------------------	-------------------	----------	------------	----------	----	------------	----	----	----



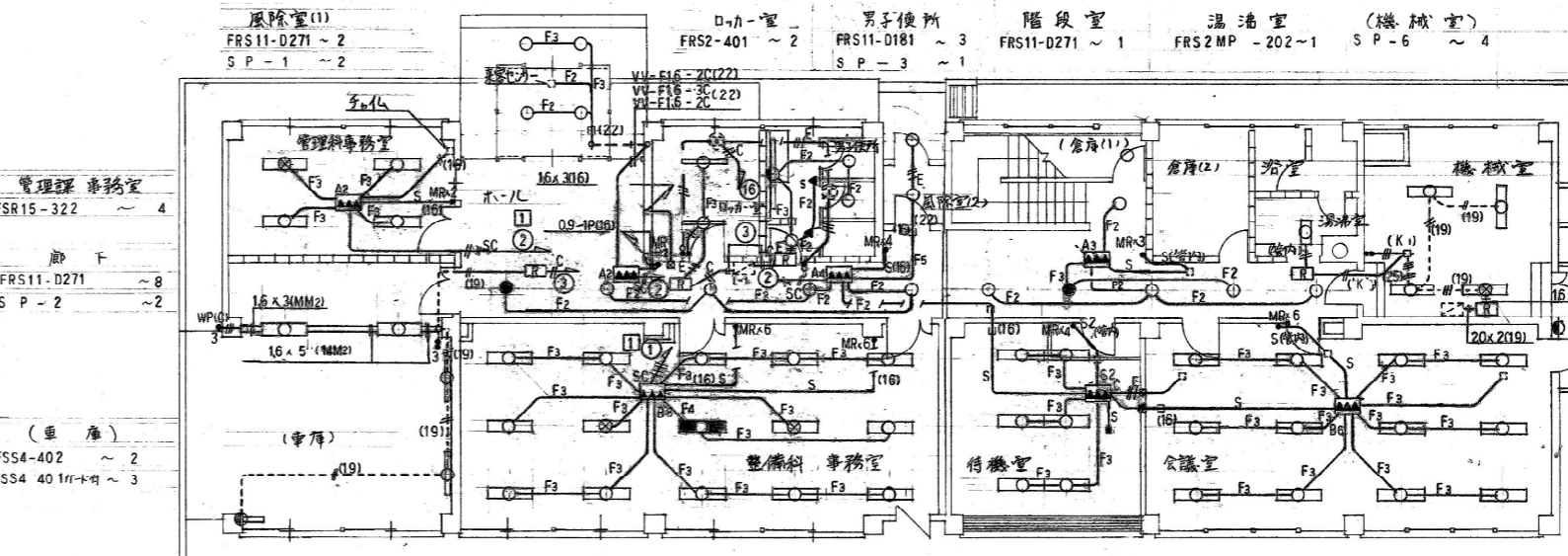
撤去2階電灯設備配線図 S.1/100



撤去1階電灯設備配線図 S.1/100









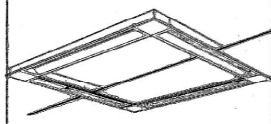
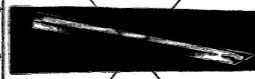




棟様替2階電灯設備配線図 S.1/100



棟様替1階電灯設備配線図 S.1/100

(K)	16x2(管内)	F7	VV-F16-2C-2+VV-F16-3C	(K)	PB SS 200x100	熱感センサー仕様
(K)	16x3(管内)	F8	VV-F16-3C	(K)	DE-152 A1 リレコンレ-1P 20A x1	感知方式 : 熱線センター式
(K)	16x4(管内)	F9	VV-F16-2C+W-F16-3C	(K)	V1PLS受信器 リモコン付	電源 : AC 100V
●P	スイッチ撤去後加K-7L-Lト新設	S	CPEV-S0.9-1P	(K)	熱感センサー(SAのヒト仕具機仕様)	動作保持時間 : 5分以上
		S2	CPEV-S0.9-2P	(K)	熱感センサー(子機仕様)	検知範囲 : 全方向 15°
		SC	2.0x2+18x1+CPEV-S 0.9-1P(22)	(K)	熱感センサー	感知方式 : 熱線センター式
		SC	2.0x4+16x1+CPEV-S 0.9-1P(28)	(K)	リモコン	電源 : DC12V
				(K)		動作保持時間 : 5分以上
				(K)		検知範囲 : 全方向 15°
				(K)		V1PLS受信器仕様
				(K)		感知方式 : 光線式
				(K)		備考 : 埋込形
				(K)		リモコン : V-7式ワイヤレススイッチ 40用

【参考図2】

SP-1	SP-7	SP-13
		
ランプ : 蛍光灯 13W 反射板 : アルミ (鏡面仕上げ) パネル : ガラス (透明) 備考 : 防雨形	公共施設照明 (JIL5004) による。 (保安灯)	ランプ : Hf32W2灯 本体 : 銅板 パネル : アクリル (乳白) 残照光 (100% 50% 5% 0%)
SP-2	SP-8	SP-14
		
ランプ : 蛍光灯 27W 反射板 : アルミ (鏡面仕上げ) 備考 : 電池内蔵型 待電時50%以上点灯 (保安灯)	ランプ : Hf32W2灯 枠 : 木製 (白木) パネル : アクリル (相紙模様入り) 残照光 (100% 50% 5% 0%)	ランプ : 蛍光灯 250W1灯 本体 : 銅板 備考 : 安定器内蔵型 昇降機付 200V
SP-3	SP-9	SP-15
		
ランプ : 蛍光灯 96W2灯 本体 : 銅板 (ホワイト) ルーバ : 銅板 (ホワイト)	ランプ : Hf32W4灯 本体 : 銅板 パネル : ガラス (乳白) 備考 : 電池内蔵型 (保安灯)	ランプ : Hf32W1灯 本体 : ステンレス 備考 : 防湿型
SP-4	SP-10	SP-16
		
ランプ : 白熱灯 60W1灯 本体 : アルミ グローブ : ガラス (乳白) 備考 : 熱線センサー 自動点滅機能付 防雨形	SP-9と同形で保安灯付とする ランプ : 白熱灯 13W1灯 本体 : 銅板 備考 : 電池内蔵型 (保安灯)	ランプ : Hf32W1灯 本体 : 銅板 パネル : ガラス (乳白) 備考 : 電池内蔵型 待電時35%以上点灯 (保安灯)
SP-5	SP-11	
		
ランプ : ホール型白熱灯 40W1灯 グローブ : アクリル (乳白)	SP-9と同形でスピーカーを組み込めるものとする。	
SP-6	SP-12	
		
ランプ : Hf32W2灯 本体 : 亜鉛鉄板	SP-9と同形で火報感知器を組み込めるものとする。	

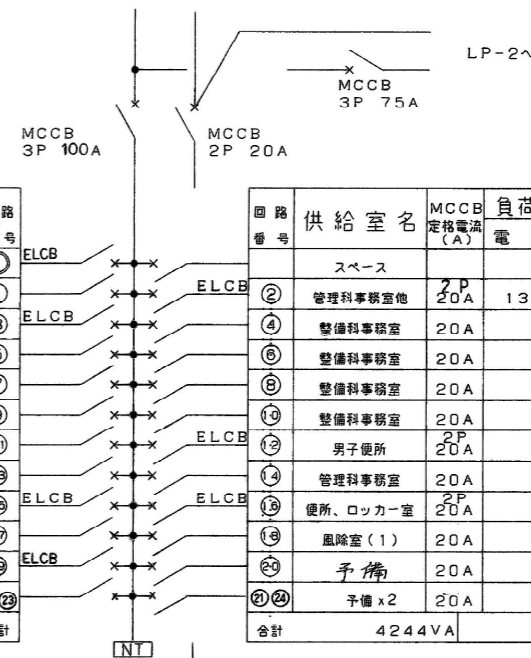
**■A** PB SS  
寸法: 200×300×200 樹脂製 木板付  
中販品  
リレー: T/U 6Aリレーユニット×1

**■B** PB SS  
寸法: 400×300×200 樹脂製 木板付  
中販品  
リレー: T/U 6Aリレーユニット×1

**■C** PB SS  
寸法: 500×300×200 樹脂製 木板付  
中販品  
リレー: リモコンリレー×1  
トランス: リモコントランス×2  
監視ユニット: 残照光トランスユニット×1 (100% 50% 5% 0%)  
7W1ユニット: 光線式ワイヤレス中継ユニット×1

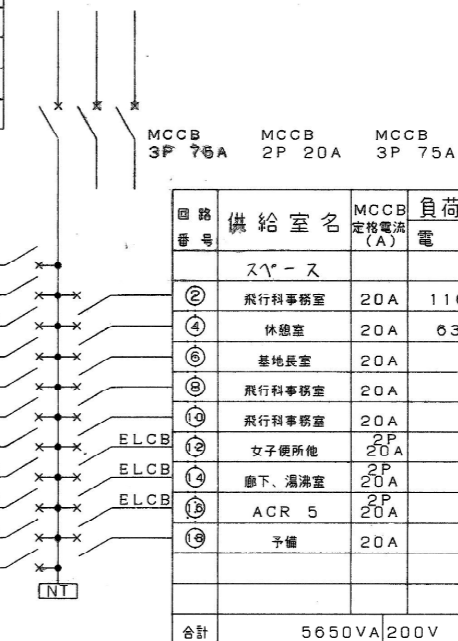
分電盤名称	L-1	
キャビネット形式	G	
電気方式	種別	常用自家発
	相線	単相3線 単相2線
負荷容量	電圧	100/200V 100V
		12,287VA 318VA
主幹器具	定格電流	100A 20A
	定格遮断電流	5kA以上 2,5kA以上
幹線サイズ	CVT60 <sup>φ</sup>	VV-F5, 5 <sup>φ</sup> -2C
入線方向	下方 下方 方	

備考	負荷容量 (VA)		MCCB 定格電流 (A)	供給室名	回路 番号	
	コンセント	電灯				
200V	2000		20A	風除室(1)	①	
		1378	20A	整備科事務室	②	
		745	20A	車庫、男子便所他	③	
	500		20A	整備科事務室	⑤	
	500		20A	整備科事務室	⑦	
	500		20A	整備科事務室	⑨	
	400		20A	管理科事務室	⑩	
	500		20A	ホール、ロッカー室	⑬	
ルーフドレンヒーター	640		20A	風除室(1)	⑮	
FCU	426		20A	整備科事務室他	⑰	
	300		20A	車庫	⑱	
			20A	予備 x2	⑳㉑	
5,889VA		100V	2000VA	200V	6363VA	合計



分電盤名称	LP-2		
キャビネット形式	G		
電気方式	種別	常用自家発	常用
	相線	単相3線 単相2線	三相3線
負荷容量	電圧	100/200V 100V 200V	
		11,004VA 436VA 9,4kW	
主幹器具	定格電流	75A 20A 75A	
	定格遮断電流	5,0kA以上 2,5kA以上 10kA以上	
幹線サイズ	1V22 <sup>φ</sup> ×3	1V5, 5 <sup>φ</sup> ×2	CVT14 <sup>φ</sup>
入線方向	下方 下方 方		

備考	負荷容量 (VA)		MCCB 定格電流 (A)	供給室名	回路 番号	
	コンセント	電灯				
200V		750	20A	吹き抜け	①	
		990	20A	基地長室	②	
		1339	20A	男子便所、湯沸室他	③	
	400		20A	基地長室	⑤	
	400		20A	飛行科事務室	⑦	
	400		20A	飛行科事務室	⑨	
	300		20A	休憩室他	⑪	
	400		20A	男子便所	⑬	
FCU	375		20A	飛行科事務室他	⑰	
全熱交換機、換気扇	790		20A	飛行科事務室他	⑱	
			20A	予備	㉑	
5394VA		100V	750VA	200V	5354VA	合計



	100	396	20A	飛行科事務室他	①
	2.1kW		3P 20A	ACR 1	②
	1.6kW		3P 20A	ACR 3	④

回路 番号	供給室名	MCCB 定格電流 (A)	負荷容量 (VA)		備考
			電灯	コンセント	
	スペース				
②	飛行科事務室	20A	1166		
④	休憩室	20A	634		
⑥	基地長室	20A		300	
⑧	飛行科事務室	20A		400	
⑩	飛行科事務室	20A		400	
⑫	女子便所他	2P 20A		300	
⑭	廊下、湯沸室	20A		400	
⑯	ACR 5	2P 20A		1260	
⑰	予備	20A			
合計			5650VA	200V 1260VA	100V 4860VA