

# 複合機賃貸借及び令和5年度保守業務 仕様書

## I 賃貸借

1 複合機の数量及び納入場所、賃貸借期間等  
別紙1のとおり。

2 複合機の構成・機能等  
別紙2のとおり。

3 運用

納入物品に関わる迅速なアフターサービス及びメンテナンス体制が長期にわたり整備されていること。

4 納品・調整等

納品は発注者の指示に従うものとし、受注者は納入時にデジタル複合機本体のネットワーク設定及び必要なドライバーソフト等の設定を行い、機器ごとにインストールファイルを提供し、利用者が容易にインストール可能なファイルを準備し使用可能な状態に調整確認すること。

また、納入時は業務に支障がないよう職員が機器の操作を習得できるまで取扱い説明を行い、使用期間中においても発注者の求めによりその都度対応すること。

なお、契約期間中に設置場所の変更が必要となった場合は、契約業者と協議して、移設・調整を行うこと。

5 その他

機器については、工場から新規製造出荷された機器であること。

また、契約及び納品にあたっては、上記の内容を全て満たすこと。

## II 保守

受注者は、機器が常時正常な状態で稼働し得るように、保守並びに「複合機に必要なドラム・一般部品及びその他消耗品（用紙及びステープル針を除く）」（以下「消耗品等」という。）の円滑な供給を行うものとする。

1 保守物品及び台数

デジタルカラー複合機20台

2 期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

3 保守対象機器の設置場所及び予定数量

別紙1のとおり。

なお、予定数量は、過去の実績等を元に算出したものであり、使用数量を保証するものではない。

#### 4 料金

(1) 料金は1ヶ月(月の初日から月末まで)毎の使用枚数により算出するものとする。

(2) 保守及び消耗品等料金の算出は、仕様書に基づく保守の実施、消耗品等の供給及び使用後の消耗品等の回収に要する一切の費用を含むものとする。

なお、料金はトナー代及びメンテナンス料金込みとし、料金の単価については各メーカーがカタログで公表している金額以下とすること。

#### 5 機器の保守及び消耗品等の供給

(1) 受注者は、機器が常時正常な状態で稼働するように、定期的及び臨時的に、技術員を設置場所に派遣し、点検、調整を行うこと。

(2) 複合機が故障した場合は、発注者の請求により、受注者は速やかに技術員を派遣して修理に着手し、正常な状態に回復させること。

(3) 発注者の要請があった場合は、対象機器の適切な操作方法及び必要な設定について指導を行うこと。

(4) 保守業務を行う技術員は、当該機器メーカーの者又は上記(1)～(3)の作業を行う資格を有すること。

(5) 消耗品等の交換については、点検時又は発注者の請求により行うものとする。

(6) 発注者の請求は、原則、月曜日から金曜日の9:00～17:00に行う。

ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)に規定する休日を除く。

#### 6 再委託

本業務の他者への一括再委託は認めない。また、やむを得ず再請負を行う場合は、発注者と協議を行うこと。

#### 7 その他

(1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」に基づき、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の判断基準に適合するものでなければならない。それ以外の品目については、より配慮したものでなければならない。

(2) 発注者は、契約期間終了に伴い発生する残存消耗品を速やかに受注者へ返還する。



## 複合機の構成・機能等

機器については、以下に掲げる構成・機能のもの又は同等以上のものを有し、これらの機能が一体として運用できるものとする。  
また、全ての構成・機能を満たすために、オプションで対応することも可能とする。

仕様番号		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
機器の構成・機能		デジタルカラー複合機							
		モノクロ35枚/分	モノクロ45枚/分		モノクロ55枚/分		モノクロ65枚/分		モノクロ75枚/分
(1) 複写原稿サイズ		ハガキサイズ～最大A3の等倍コピー可能							
(2) 複写解像度	読取り	600dpi×600dpi以上							
	書込み	600dpi×600dpi以上							
(3) 連続複写速度 (毎分、A4ヨコ)	カラー	35枚以上	45枚以上		50枚以上		60枚以上		70枚以上
	モノクロ	35枚以上	45枚以上		55枚以上		65枚以上		75枚以上
(4) ウォームアップタイム (室温23℃、定格電圧時)	カラー	33秒以下							
	モノクロ	33秒以下							
(5) ファーストコピータイム (A4ヨコ)	カラー	10秒以下							
	モノクロ	8秒以下							
(6) 両面印刷機能		B5～A3サイズの自動両面印刷							
(7) 給紙方法		常時使用する用紙トレイを3段以上および手差しトレイを1段装備し、かつ、機械本体下段の前面より給紙が可能							
(8) 必要給紙容量 (普通紙)		本体給紙合計2,300枚以上(手差しトレイ及び本体下段オプション含む)							
(9) 拡大、縮小/ズーム複写機能		25～400%以上							
(10) ソート機能		シフトソート機能(1部毎にずらして自動丁合い可能)							
(11) 大きさ(幅・奥行・高さ)		横幅2,070mm×奥行900mm×高さ1,250mm以下(横幅及び奥行は、オプションを含め排紙トレイを伸ばした状態の寸法)							
(12) 自動両面原稿送り機能		110枚以上搭載可能	120枚以上搭載可能						130枚以上搭載可能
(13) コピー機セキュリティ機能		印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ(画像データ)を自動的に消去可能							
(14) ネットワークプリンタ機能		①LANに接続するパソコンから両面印刷が可能 ②インターフェイス : Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tで接続可能 ③プロトコル : TCP/IPで利用 ④セキュリティ : パスワード等によるユーザー認証プリント機能を有すること。なお、既存設置パソコン等において出力のためのプリンタドライバー等が必要なときは、使用期間中は要請に応じ都度最新バージョンを必要数提供すること							
(15) ファックス機能		有	有	有	有	有	有	有	有
(16) ネットワークスキャナ機能		①通信モード : G3規格 ②宛先2回入力設定、宛先確認画面の表示及び同報送信の禁止が可能							
		①ネットワークTWINスキャナー機能を有すること ②スキャン文書は本体保存領域に一度の操作で保存でき、LANに接続するパソコンのアプリケーションソフトから読み込めること。かつ、スキャンしたファイルをTIFF形式とPDF形式で、指定したLAN上のパソコン及びネットワークハードディスクの共有フォルダに自動保存できること。そして、その動作は複合機本体の操作で完了すること ③スキャン時にパスワード設定が可能であり、複合機本体へのスキャンデータの保存期間を最短(48時間以内)に設定出来ること							
(17) フィニッシャー機能		有	有	有	有	有	有	有	有
		①ステープル可能サイズ : A3～B5 ②ステープル可能位置 : 1箇所綴じ・2箇所綴じ・二つ折り中2箇所綴じ ③ステープル可能枚数 : 50枚以上(普通紙) ④中綴じステープル可能枚数 : 15枚以上(普通紙) ⑤パンチ可能サイズ : A3～B5 ⑥パンチ数 : 2穴							
(18) 電源		AC100Vで動作可能なこと。							
(19) 情報セキュリティ機能		①「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」または、「U.S. Government Approved Protection Profile - U.S. Government Protection Profile for Hardcopy Devices Version 1.0 (IEEE Std. 2600.2™-2009)」と同等以上のセキュリティ要件を満たしたISO/IEC 15408(Common Criteria)認証を取得していること。なお、認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 ②管理者モードにパスワードを設定することとし、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとする。 ③本体保存領域の保存データは暗号化されていること、また複合機とPC間の通信が暗号化できること。							
(20) 環境への配慮		グリーン購入法適合及び国際エネルギースタープログラム基準適合の機種であること。また、省エネモードを有すること。							