

# 令和2年度フルカラー電子複合機賃貸借及び保守契約仕様書

## I フルカラー電子複合機賃貸借

今回導入するフルカラー電子複合機1台については下記の仕様によるものとする。

### 1. フルカラー賃貸借物品の仕様

フルカラー電子複合機 1台 詳細は別添詳細仕様に定める。

別添詳細仕様に定めるところの他、以下の通りとする。

- ① 「国際エネルギースタープログラム」に適合した機種であること。
- ② 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）（グリーン購入法）」に適合していること。
- ③ 納入する複合機は、新品に限るものとする。

### 2. 搬入・設置

- ① 受注者は、令和2年4月1日（水）から複合機を使用出来るよう、発注者の指示するところにより、以下に示した場所に搬入・設置及び物件の使用に必要な設定作業を行うこととする。

〒612-0855 京都府京都市伏見区桃山町永井久太郎56番地  
近畿農政局淀川水系土地改良調査管理事務所 1F

- ② 搬入に伴い発生する経費はすべて受注者の負担とする。
- ③ 搬入に際し必要な資材等については受注者が用意するものとする。
- ④ 作業を終えた物件は担当者の確認を得ること。
- ⑤ 搬入に際しては7日前までに発注者に協議し、日時、方法について発注者の了解を得ること。
- ⑥ 設置場所の電源設備が機器の仕様に対応していない場合は、受注者負担により必要な電気工事を行うこと。工事は必要な資格を有する者に行わせるものとし、日時、方法についてはあらかじめ発注者と協議すること。なお、工事に必要な電力及び水は発注者の施設を無償で使用できるものとする。
- ⑦ ネットワークプリンタ、スキャナ等として使用するため、ネットワークの設定を行うこと。（各クライアントの設定含む）
- ⑧ ファクシミリ機能を有する複合機を納入する場合は、ファクシミリ機能を使用出来ないように設定すること。

### 3. 保証等

受注者は、製品の引渡し後、向こう1年にわたり円滑かつ誠実に受注者負担で製品の保証を行うこと。

### 4. 賃貸借期間

令和2年4月1日から令和7年3月31日までの60ヶ月。

### 5. 搬出

- ① 上記4の賃貸借期間満了時には、発注者の指示するところによりただちに賃貸借物件を搬出しなければならない。ただし、賃貸借期間満了後も当該物件について継続して賃貸借を行う場合は、当該賃貸借期間満了時に搬出を行うものとする。
- ② 搬出に伴い生じる費用は、設置場所の復旧に要する経費を除き、すべて受注者の負担とする。

### 6. 情報セキュリティの確保

- ① 本調達の受注により知り得たすべての事実については、契約期間中はもとより、契約終了後においても永久に外部に漏らしてはならない。
- ② 本業務の実施にあたり、情報が漏洩した場合には、直ちに発注者に報告を行い、指示に従うとともに、障害が発生した場合には、その損害について賠償すること。

### 7. その他

- ① 契約書第3条に定める動産総合保険契約の保証範囲は一般的な動産総合保険に準拠し、盗難・過電流・火災・落雷を含むこと。
- ② 本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。
- ③ 受注者は、納入作業、打ち合わせの際等に知り得た情報を一切外部に漏らしてはならない。
- ④ 運用に必要なマニュアル及び資料等は、紙媒体により提供すること。
- ⑤ ネットワークスキャナ機能、ネットワークプリンタ機能の使用にドライバソフト等が必要となる場合はあわせて必要数を納入すること。

## II フルカラー電子複合機保守

### 1. 契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までの12ヶ月

### 2. 保守内容

- ① 受注者は、複合機が故障した場合、発注者の請求により、平日（土曜・祝日・休日及び12月29日～1月3日は除く。）の9：00から17：00における出張修理、破損部品の交換、電話による指示等必要な対応を行うものとし、発注者が15：00までに請求した場合は原則当日2時間以内に対応することとし、重大な障害が発生した場合は、時間外

においても対応すること。

- ② 保守作業終了時には、作業内容（障害対応時にあつては障害の概要、原因及び対処事項）を記載した作業報告書を担当者に交付すること。

### 3. 保守予定枚数

月別使用予定枚数（フルカラー電子複合機）	モノクロ	8,800枚
	フルカラー	1,700枚
	フルカラープリント	5,600枚

### 4. 控除枚数について

枚数の算定に際しては、使用枚数から2%(それぞれ控除枚数に1枚未満の端数があるときは1枚単位に切り上げるものとする)を不良コピー相当分として控除するものとする。

契約内容については、別紙「保守契約書」による。

## 別紙詳細仕様

## 令和2年度フルカラー電子複合機賃貸借及び保守

項目	仕様
基本仕様／コピー機能	
最大複写サイズ	A3
連続複写速度	モノクロ 75枚/分以上(A4ヨコ) フルカラー 70枚/分以上(A4ヨコ)
ウォームアップタイム	90秒以下
ファーストコピー	モノクロ 4.8秒以内(A4ヨコ) フルカラー 6.5秒以内(A4ヨコ)
解像度	600dpi以上
連続複写枚数	連続複写時、1,000枚以上の設定が可能であること
給紙方式	4段トレイ+手差し、本体のみで2,800枚以上
両面コピー	可能なこと
ハードディスク容量	160GB以上
自動両面原稿送り装置	250枚以上の積載が可能であること
排紙トレイ	フィニッシャー対応、1500枚以上スタック(A4ヨコ)、ステープル(50枚以上、中綴じあり)、パンチ、スライドソート機能に対応
電源	AC100V、50/60Hz
複写倍率	25～400%の任意設定を備えていること
セキュリティ	印刷ジョブ終了後、HDD内の残存データ(画像データ)を自動的に消去可能であることとし、設定された状態で納品すること。
プリンタ機能	
プリントサイズ	コピー仕様に準ずる
連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
プリント解像度	コピー仕様に準ずる
両面印刷	可能なこと
対応OS	Windows10、WindowsServer2012R2
対応プロトコル	TCP/IP
インターフェース	LAN回線用インターフェイス(10BASE-T/100BASE-TX)対応を装備すること。
スキャナ機能	
形式	カラーレスキャナーであること
読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
スキャンスピード(片面)モノクロ	100枚/分以上(A4横)
スキャンスピード(片面)カラー	100枚/分以上(A4横)
スキャンスピード(1パス両面)モノクロ	200ページ/分以上(A4横)
スキャンスピード(1パス両面)カラー	200ページ/分以上(A4横)
インターフェース	プリンタ仕様に準ずる
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
対応OS	プリンタ仕様に準ずる
対応プロトコル	プリンタ仕様に準ずる