

陸上自衛隊富士学校
会計課長 北川 陶子

陸上自衛隊富士駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省 競争参加資格	備考
P6	器材等の借上(プリン ター)	富士駐屯地	7.4.1 ～ 8.3.31	令和7年2月25日	7.3.3 10時00分	7.3.3 10時00分	陸上自衛隊オープンカウンター方式 実施要領による。 但し、競争参加資格を保有している場 合はD等級以上とする。	

4 内訳書、仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒410-1432
住所 静岡県駿東郡小山町須走481-27
契約機関名 陸上自衛隊富士駐屯地 会計課
電話番号 0550-75-2311(内線2232・2233)
FAX番号 0550-75-2445(直通) 担当:大島

見 積 書

件名リスト一連番号	P6
-----------	----

見 積 金 額 円

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
器材等の借上(プリンター)	仕様書のとおり	ST	1			5L821A10003
	以下余白					
納入(履行)場所	富士駐屯地			納期(履行場所)	7.4.1 ~ 8.3.31	
契約保証金	(免除)			入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

7.3.3

契約担当官

陸上自衛隊富士学校

会計課長 北川 陶子 殿

住 所

会 社 名

代 表 者

Ⓔ

陸上自衛隊仕様書			
物品番号	仕様書番号		
器材等の借上	FS-Z410026D		
	防衛大臣承認	平成	年 月 日
	作成	令和	2年 9月 29日
	変更	令和	6年 3月 1日
	作成部隊等名	装備実験隊	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊開発実験団装備実験隊において使用する器材等の借上げについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000009 陸上自衛隊IT利用装備品等サプライチェーン・リスク対応共通仕様書

b) 法令等

防衛省の情報保証に関する訓令（平成19年防衛省訓令第160号）

2 借上げに関する要求

2.1 借上げ品目

借上げ品目は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 管理条件

2.2.1 借上げの方式

借上げは、レンタル契約とする。

2.2.2 借上げの数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

借上げの数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所については、調達要領指定書によって指定する。

2.2.3 借上げ期間中の保証

借上げ期間中の保証については、契約の相手方が実施するものとする。

2.2.4 故障時の処置

借上げ期間中に発生した故障については、契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を講ずるものとする。

なお、速やかに復旧することが困難な場合については、復旧に要する期間、同等な代替品を納入するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

包装は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、商習慣による。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表1による。

表1-提出書類

番号	提出書類	提出部数	提出先	提出時期
1	役務完了届	2部	装備実験隊	役務完了後速やかに
2	納品書	3部	装備実験隊	物品借用時
3	受領書	3部	装備実験隊	物品返納時

5.2 附属品

附属品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、製造者の図面及び仕様による社内規格に定められた標準品とする。

5.3 官側の支援

契約の相手方は、この契約の履行に当たり、契約担当官等を経由し、次の事項について官側の無償支援を受けることができる。

- a) 駐屯地施設の利用
- b) 作業に必要な電力、用水などの無償使用
- c) その他契約の履行に必要な事項

5.4 その他の必要事項

その他の必要事項は、調達要領指定書によって指定する。

5.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求番号	5L821A10003
	調達要求年月日	令和6年12月19日
	作成部隊	装備実験隊
	作成年月日	令和6年12月12日
件名	器材等の借上（プリンター）	
仕様書番号	FS-Z410026D	

2 借上げに関する要求

2.1 借上げ品目

借上げ品目については、表1による。

2.2 管理条件

2.2.2 借上げの数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

a) 借上げの数量については、表1による。

表1-借上げ品目一覧

品目	規格等	数量	単位	備考
プリンター（A3複合機）	PM-H-A3（A3用紙及びA4用紙をプリント可、自動両面印刷可、カラー及びモノクロ印刷可、FAX可、スキャナー可）又は同等品以上	1	台	ACアダプタ、取扱説明書及びドライバー用CDを付属するものとする。 印刷制限は無制限のものとする。
プリンター（A3複合機）	PM-H-A3（A3用紙及びA4用紙をプリント可、自動両面印刷可、カラー及びモノクロ印刷可、FAX可、スキャナー可）又は同等品以上	1	台	ACアダプタ、取扱説明書及びドライバー用CDを付属するものとする。 月間印刷枚数上限2,000枚以内のものとする。
プリンター（A4複合機）	PM-H-A4（A4用紙をプリント可、自動両面印刷可、カラー及びモノクロ印刷可）又は同等品以上	1	台	

b) 借上げの期間、使用場所、納入場所及び返納場所については表2による。

表2-借上げの期間、使用場所、納入場所及び返納場所

借上げの期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
使用場所	第1実験科執務室及び各試験実施場所
納入場所	富士駐屯地装備実験隊第1実験科（細部は、官側との調整による。）
返納場所	

5 その他の指示

5.4 その他の必要事項

- a) 納入、返納に伴う費用を含むものとする。
- b) 動産保険加入費用を含むものとする。
- c) インク代、保守代を含むものとする。
- d) 調整担当者

装備実験隊 第1実験科 東1曹

電話：0550-75-2311（内線2761）

本依頼は予定価格の参考とするために、下見積りの提出をお願いするものです。
なお、下見積りとは正式な契約前のおおよその金額のことであり、実際の見積金額とは関係ありません。
FAXで結構ですので2月28日までにご返送(社名入りで)お願いします。

※詳しい内訳書(若しくは会社の料金表)の添付もおねがいします。

市場価格調査書

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
器材等の借上(プリンター)	仕様書のとおり	ST	1			5L821A10003
	以下余白					

契約担当官

陸上自衛隊富士学校

会計課長 北川 陶子 殿

住 所

会 社 名

代 表 者

Ⓜ