

公 告

契約担当官
陸上自衛隊富士学校
会計課長 北川 陶子

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
5KS718T00680		5KS01AC0105 0001				FS-Z030007B	
品名 または 件名							
器材等の借上							
部品番号 または 規格							
仕様書の通り							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST				1		
納地または工事場所				引 渡 場 所			
富士駐屯地				管理部 三宅1曹 (特科部 阪田曹長)			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
2 3 6 9 (2 4 1 1)				令和7年8月19日 (火) ~令和7年8月29日 (金)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

入札心得等については、富士学校ホームページ及び会計課契約班に掲示する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和7年7月1日 (火) 10時20分 本部庁舎B1F入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 公告別紙第1号「総額契約注意事項」による。
- (2) 競争参加地域「関東・甲信越」又は「東海・北陸」の者であること。
- (3) 原則、現に指名停止を受けているものの下請負は認めない。
- (4) 仕様書を受領する場合等、入札に関する問い合わせで直接、会計課に来訪する場合は、その際に参加資格書の写しを提出又は提示すること。
- (5) 入札の心得を遵守するとともに、暴力団排除に関する誓約を行うこと。
- (6) 再度入札は1回までとする。
ただし、郵送等により参加者が入札に立ち会っていない場合の再度入札は、
令和7年 7 月4 日 (金) 10 : 20 から実施する。

(入札に関する問い合わせ)

静岡県駿東郡小山町須走481-27
陸上自衛隊富士学校総務部会計課契約班 契約係 小野
TEL 0550-75-2311 (2233)
FAX 0550-75-2445

(公告掲載場所)

陸上自衛隊富士学校総務部会計課掲示板
陸上自衛隊富士学校ホームページ
(<http://www.mod.go.jp/gsdf/fsh/fin/keiyaku.htm>)

(メールアドレス)

cont_fin-adm-fsh@inet.gsdf.mod.go.jp

総額契約注意事項

公告本文によるほか、次のとおり入札を実施する。

1 参加資格

公告本文に示すほか、次の各号による。

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者
- (2) 契約担当官から指名停止の処置を受けている期間中でない者
- (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する公共事業等から排除する要請がない者で入札心得の内容を誓約している旨、入札書に記載する者

2 入札の無効

次の各号に該当する入札は無効とする。

- (1) 参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に違反した入札
- (2) 電話、電報又はFAXによる入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の記名押印がない又は印影が判別しがたい入札
- (5) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

3 契約書の要否

契約金額が250万円を超える場合は契約書を、100万円以上250万円以下の場合は請書を作成する。

但し、官側が特に示す場合又は契約者の申し出により、契約書等を作成する。

本入札にあたり、契約書を作成する場合に使用する条項については、駐屯地用標準契約書に示す条項のうち下記のとおりとする。

- (1) 賃貸借契約条項
- (2) 談合等の不正行為に関する特約条項
- (3) 暴力団排除に関する特約条項

4 入札方法

郵便・信書便入札は認めるが、電子入札は認めない。

参加する場合は事前に電話連絡をすること。

5 落札決定方法

総額による。予定価格の制限の範囲内における最低金額で応札したものを落札者とする。ただし、落札者となるべき最低応札者が2人以上ある場合はくじにより決定する。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

6 その他

- (1) 応札前までに、令和07・08・09年度防衛省競争資格（全省庁統一資格）決定通知書（写し）の提出をされたい。また以前の入札等で既に提出している場合は、その旨を申し出

られたい。

- (2) 仕様書は富士学校会計課で配付する。受領の際、令和07・08・09年度防衛省競争資格（全省庁統一資格）決定通知書（写し）の提示をされたい。
- (3) 応札前までに、入札に参加するものが代理人の場合、委任状を提出されたい。
- (4) 郵便・信書便で入札する場合は、入札書を封筒に入れて封入口及び封筒の継目に捺印し、封筒の表に契約件名、入札執行日時及び入札書在中と朱書きして、入札日前日（土日祝日を除く。）17時まで必着させ、その旨を通知すること。

入札書

契約担当官
陸上自衛隊富士学校
会計課長 北川 陶子 殿

¥ _____ (税込)

件名	規格	数量	単位	単価	金額	備考
器材等の借上	仕様書のとおり	1	ST			5KS01AC01 05
	以下余白					

総額 (含梱包運賃税) 消費税は込
履行期間 令和7年8月19日 ~ 令和7年8月29日
履行場所 富士駐屯地

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積もり致します。

また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和7年7月1日

住所
会社名
代表者名
担当者
連絡先

各業者 御中

富士学校会計課

お忙しいところ申し訳ありませんが市価調査にご協力をお願いします。
市価調査依頼書 6月23日17時00分 までにFAXで結構ですのでご返送(社名入りで)お願いします。

連絡先
〒410-1432
静岡県駿東郡小山町須走481-27
陸上自衛隊富士学校 総務部会計課契約班
TEL 0550-75-2311内線(2233)
FAX 0550-75-2445 担当 小野

市 価 調 査 依 頼 書

¥ _____ (税込)

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
器材等の借上	仕様書のとおり	1	ST			5KS01AC0105
	以下余白					

総 額 (含梱包運賃税) 消費税は別途
履行期間 令和7年8月19日 ~ 令和7年8月29日
履行場所 富士駐屯地

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

調達要求番号：5KS01AC0105

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
器材等の借上		FS-Z030007B
	防衛大臣承認	平成 年 月 日
	作 成	平成29年 2月 1日
	変 更	令和 4年 6月 1日
	作成部隊等名	富士学校特科部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地において使用する器材等の借上について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 借上に関する要求

2.1 借上品目

借上品目は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 管理条件

2.2.1 借上の方式

借上の方式は、調達要領指定書によって指定するものとする。

2.2.2 借上の数量・期間・使用場所・納入場所・返納場所

借上の数量・期間・使用場所・納入場所及び返納場所については、調達要領指定書によって指定する。

2.2.3 借上期間中の保証

借上期間中の保証については、契約の相手方が実施するものとする。

2.2.4 故障時の処置

借上げ期間中に発生した故障については、契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を講ずるものとする。なお、速やかに復旧することが困難な場合については、復旧に要する期間、同等な代替品を納入するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

包装は商慣習によるほか、特に示す場合は調達要領指定書によって示すものとする。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類などは、表1による。

表1－提出書類

番号	提出書類	提出部数	提出先	提出時期
1	役務完了届	a)	b)	役務完了後速やかに
2	返品書・材料等使用明細書	a)	b)	物品借用時
3	受領書	a)	b)	物品返納時
注 ^{a)} 提出部数については、調達要領指定書によって指定する。				
注 ^{b)} 提出先については、調達要領指定書によって指定する。				

5.2 付属品

付属品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、製造者の図面及び仕様による社内規格に定められた標準品とする。

5.3 官側の支援

契約の相手方は、本契約の履行に当たって、次の事項について契約担当官の承認を得て、官側の無償支援を受けることができる。

- a) 駐屯地施設の利用
- b) 作業に必要な電力、用水などの無償使用
- c) その他契約履行に必要な事項

5.4 その他の必要事項

その他の必要事項は、調達要領指定書によって示すものとする。

5.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z00001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	5KS01AC0105
	調達要求年月日	令和7年6月2日
	作成部課	富士学校特科部
	作成年月日	令和7年5月28日
品名	器材等の借上	
仕様書番号	FS-Z030007B	

指定事項：

2.1 借上品目

借上品目は、表1による

表1-借上品目

品名	品目等
クーラー	a) 移動式クーラー 20PS 4台 b) 設置及び撤去に掛かるサポート料を含む c) 電気工事費及び材料費を含む d) その他機材等の費用を含む
備考	上記品目等を1式とする。

2.2.1 借上の方式

借上げの方式はレンタル方式とする。

2.2.2 借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所は表2による。

表2-借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

数量	期間	使用場所・納入場所 及び返納場所
1式	令和7年8月19日(火) 1000 ～8月29日(金) 1300	富士駐屯地 (細部は、官側で指示)

5.1 提出書類

提出書類は表3による。

表3-提出書類

番号	書類名	部数	提出先
1	役務完了届	2部	検査官等
2	返品書・材料等使用明細書	3部	分任物品管理官
3	受領書	3部	分任物品管理官

5.4 その他の必要事項

- a) 器材の借上に関する費用（設置、解体工事費、搬入費、輸送費等）を借上料金に含むものとする。
- b) 器材の故障時は速やかに対応するものとする。