

公 告

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 黒岩 修一

下記のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項承知の上参加されたい。

記

1 競争入札に付する事項

件名	規格	数量	単位	履行場所	履行期間	備考
仮設トイレ借上等	仕様書のとおり	1	ST	朝霞訓練場	5. 1. 12～5. 3. 31	

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (5) 令和 4・5・6 年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有し、「役務の提供等」が D 等級以上に格付されている者であること。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地 東部方面会計隊本部業務科事務室

東部方面会計隊ウェブサイト (<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

4 説明会及び入札日時及び場所

- (1) 説明会
実施しない。
- (2) 入 札
令和 4 年 12 月 12 日（月）10 時 00 分
東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C 庁舎 1 階 入札室

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した額の 5/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし落札者が契約を履行しない場合、契約金額の 10/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分 1 日につき、契約金額の 1/1000 に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第 2 項に示した入札参加資格の無い者の入札
- (2) 入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 電報、電話、FAX による入札
- (5) 郵便入札の場合、期限までに到着しなかった入札
- (6) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

7 落札決定方法

- (1) 総額により決定する。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が 2 人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

8 契約書等の作成

- (1) 落札者は落札決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成し提出すること。
- (2) 契約金額が 50 万円以上の場合は契約書を作成し、契約金額が 50 万円未満の場合は契約書の作成を省略する。

9 その他

- (1) 入札参加希望者は12月9日（金）17時00分までに下記の連絡先へ一報すること。
- (2) 仕様書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (3) 第2項(5)に示す資格審査結果通知書（写）は、入札開始までに提出すること。
- (4) 入札書が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (5) 本件の入札においては郵便入札を可とする。
初度入札において郵便により参加する場合は、12月9日（金）17時00分 までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (6) 初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。
ア 日 時： 令和4年12月14日（水） 14時00分
イ 場 所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室
- (7) 再度入札において郵便により参加する場合は、12月14日（水）12時00分までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (8) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。
- (9) 本記載事項に関する問い合わせ
連 絡 先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担 当：永井（内線 5413）
T E L：048-460-1711（内線 5413） F A X：03-3924-4312（直通）
- (10) 仕様書等に関する問い合わせ
連 絡 先：女性自衛官教育隊 訓練科 担 当：河津（内線 3762）

仕様書		仕様書番号	第4号
物品番号		作成部隊名	女性自衛官教育隊
品名	仮設トイレ借上等		

1 総 則

本仕様書は朝霞駐屯地訓練場において使用する仮設トイレの借上げ等に関し、必要な事項を規定する。

2 品目・数量

品名	性能・様式	期間	数量
仮設トイレ	洋式簡易水洗（320L以上）、水槽満タン	79日	8個
手洗い器	貯溜式	79日	2個
目隠しパーテーション	幅180cm以上、高さ200cm以上	79日	10枚
汲み取り費	2回		1式

3 借用期間

(1) 設置 令和5年1月12日（木）1100設置完了
（令和5年1月12日より使用開始）

(2) 撤収 令和5年3月31日（金）1300～撤収予定（細部別示）

4 設置場所・数量

(1) 仮設トイレ
朝霞駐屯地訓練場に8個（2箇所に4個ずつ）

(2) 手洗い器
朝霞駐屯地訓練場に2個（2箇所に1個ずつ）

(3) 目隠しパーテーション
朝霞駐屯地訓練場に10枚（2箇所に5枚ずつ）

5 設置要領

(1) 請負業者は、仮設トイレの運搬・設置・解体・撤収・汲み取りを行う。

(2) 訓練場への進入、離脱は官側の誘導に従うものとする。

(3) 設置場所の詳細については、官側が設置場所です指示をする。

(4) 汲み取り時期については、期間中2回（中間1回、撤収前1回）とする。

(5) 完成に際し、本仕様書に基づき、各箇所の機能及び外観について、官側の確認終了後、速やかに引渡証（2部）を提出する。

(6) 請負業者は、仮設トイレの倒壊及び雨等侵入防止処置を行い、不測の場合は速やかに官側との協議・指示により対処すること。

(7) 撤収後は、役務完了届（2部）を提出する。

(8) 訓練場立入に係る必要書類に資する資料を官側の求めに応じて提出するものとする。

6 その他

- (1) 品物を設置場所に持ち込む際は官側の指示・調整を受けること。
- (2) 保障期間は、借上げ開始日から借上げ終了日までの期間とし、通常使用による不具合・故障については、納入業者が保障するものとする。
- (3) 設置作業については、細心の注意を払う。また、搬出入及び設置上の不備により国の施設・物品を損傷させた場合は弁償処置をすること。
- (4) その他不明な事項は、官側の指示を受けるものとする。

下 見 積 書

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

住 所
会 社
代表者 役職・氏名
担 当 者
連 絡 先

¥ (税抜)

下記により下見積致します。

(注)押印を省略する場合は、担当者氏名及び連絡先を記載

No.	品名	規格	単位	数量	単 価	金 額
1	仮設トイレ借上等	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白					
	合 計					

*ご回答について

- 本見積りは 令和4年12月8日(木)12時までにFAXにてご回答いただきます様、お願い申し上げます。
(FAX専用:03-3924-4312)
 - 本見積調査は、予算の都合上、実施するものであり、一般価格や標準価格を調査するものではありません。努めて、値引き等を考慮した実勢価格によるお見積りの提出にご協力をお願い致します。
- ※ 代表者の押印を省略される場合は、代わりに担当者氏名及び電話番号を追記いただくようお願いいたします。

入札書

住所	社会	名
----	----	---

代表者役職・氏名	担当者	担当者
担	当	者
連	絡	先

(注)押印を省略する場合は、担当者名及び連絡先を記載

上記の公告又は通知に対して、「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札（見積）いたします。なお、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。