

複合機貸借及び保守契約  
仕様書

国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構  
量子エネルギー部門  
六ヶ所研究所 管理部 経理・契約課

## 1. 件名

複合機賃貸借及び保守契約

## 2. 目的及び概要

本件は、国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構六ヶ所研究所（以下「量研」という。）において、運営管理及び各研究開発を実施するうえで必要となる複合機の賃貸借及び対象となる複合機を正常な状態に保つための保守に係る契約を行うものである。

## 3. 設置機器、設置場所、月間使用予定枚数及び仕様

カラー複合機 5台

設置機器	設置場所	月間使用予定枚数
A	量研 管理研究棟 1階 経理・契約課 居室前	黒モード：7,500枚 2色印刷：10枚 フルカラー：3,000枚
B	量研 管理研究棟 1階 庶務課居室	黒モード：5,000枚 2色印刷：10枚 フルカラー：2,000枚
C	量研 管理研究棟 2階	黒モード：5,500枚 2色印刷：50枚 フルカラー：6,500枚
D	量研 管理研究棟 3階	黒モード：1,000枚 2色印刷：10枚 フルカラー：1,500枚
E	量研 ブランケット工学試験棟 3階	黒モード：2,500枚 2色印刷：10枚 フルカラー：2,500枚

※いずれもコピー枚数：プリント枚数は3：7を想定。

※仕様については別添1のとおり

## 4. 保守等サービス体制

別添2 保守等サービス仕様のとおり

## 5. 付帯作業

物品の搬入、設置調整作業を行う。また、契約満了時の搬出も本契約に含めるものとする。

## 6. 賃貸借期間

令和6年4月1日から令和11年3月31日(5年間)

## 7. 検査条件

搬入に伴う付帯作業の完了をもって検査合格とする。

## 8. 守秘義務

受注者は、本業務の実施に当たり知り得た情報を量研に無断で第三者に漏洩してはならない。

このほか本契約に係る情報の取扱いについては契約条項のとおりとする。

#### 9. 特記事項

(1) 搬入・設置に当たっては、事前に使用場所の確認及び業務に支障をきたさないよう、量研担当者と日程調整を行ったうえで実施すること。

(2) 機器の設置及び撤去に係る費用は受注者の負担とする。

なお、期中において量研の理由で設置場所を移動する際にかかる費用負担については、量研及び受注者双方協議のうえ決定する。

(3) 現在の使用状況確認し、各種機能(短縮ダイヤルやスキャン保存、プリント設定など)を設定したうえで引渡しとすること。

(4) 情報セキュリティ対策として、保守を行う範囲で ISO27001 (ISMS) の認証を取得していること。

(5) 量研において Mac アドレスの申請がないと支障をきたす可能性があるものについては、搬入に際し設置課室の要望に応じること。また、事前に Mac アドレスの通知の要請があった際は、これに対応すること。

#### 10. その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた場合は、量研担当者と協議のうえ決定するものとする。

## 機 器 仕 様 書

## 1. 機器共通仕様

## 1) 基本機能

- ・コピー機能、ネットワークプリンター機能、FAX 機能、ネットワークスキャナー機能を有していること。
- ・ある機能の動作中に別の機能の処理を並行して行うデュアルアクセス機能を有していること。
- ・全て A3 に対応していること。
- ・電子ソート機能(1部ずつ仕分けされて出力可能なこと)を有していること。
- ・100枚以上原稿収容可能な自動両面原稿送り装置を有していること。
- ・自動両面印刷機能を有していること。
- ・給紙トレイは500枚以上のトレイを4段まで装着可能なこと。また、マルチ手差し100枚以上を有していること。
- ・省エネモードを有していること。
- ・ウォームアップタイムは通常室温で60秒以内であること。

## 2) コピー機能

- ・集約コピーが可能なこと。
- ・機密文書の複写管理機能として任意登録文字やページ番号スタンプ機能を付加できること。
- ・ファーストコピータイム(A4ヨコ)がモノクロ5.5秒、フルカラー7.5秒以内であること。
- ・2色コピー機能を有していること。

## 3) ネットワークプリンター機能

- ・メモリーについては2GB以上を有していること。
- ・パスワード入力により印刷可能となるセキュリティプリント機能を有すること。
- ・集約印刷が可能なこと。
- ・ファーストコピータイム(A4ヨコ)がモノクロ5.5秒、フルカラー7.5秒以内であること。

## 4) スキャナー機能

- ・フルカラー読み取りに対応していること。
- ・A4(ヨコ)複写速度と同速以上であること。
- ・プロトコルはTCP/IPに対応していること。
- ・ネットワーク TWAIN に対応していること。
- ・スキャンした文書データを直接ネットワーク上のPCに保存できること。
- ・スキャンした文書データを直接メールアドレスに送信できること。
- ・スキャン速度は、機器個別仕様に記載の複写速度(ADF使用時)の速度以上を有していること。
- ・配信フォーマットとして、PDFに対応し、高圧縮カラーPDF対応を付加できること。

## 5) フィニッシャー

- ・製本枚数50枚をステープル(2か所止め等)により、製本できること。

## 6) その他

- ・使用済用紙の利用が可能であること。
- ・LAN 経由のダイレクト FAX に関しネットワークでのセキュリティ保証ができること。

- ・コピー、プリンタ、FAX、スキャナー各機能別のカウンタをレポート出力可能であること。
- ・グリーン購入法に適合していること。
- ・(財)日本環境協会が定めるエコマーク認定商品であること。
- ・国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。
- ・遠隔保守管理に対応可能であること。

## 2. 機器個別仕様

	A	B	C	D	E
設置場所	量研 管理研究 棟 1 階 経 理 ・ 契 約 課 居 室 前	量研 管理研究 棟 1 階 庶 務 課 居 室	量研 管理研 究 棟 2 階	量研 管理研 究 棟 3 階	量研 ブラン ケット 工 学 試 験 棟 3 階
A4(ヨコ)複写速度 (※モノクロ複写速度は同速以上とする。)	カラー70枚/分以上	カラー50枚/分以上			
スキャン解像度	300dpi 以上	300dpi 以上	600dpi 以上	300dpi 以上	600dpi 以上
OCR 機能	要	/	/	/	要
FAX 機能	/	要	要	/	要
フィニッシャートレイ	1 0 0 0 枚 以 上	2 0 0 0 枚 以 上	1 0 0 0 枚 以 上	1 0 0 0 枚 以 上	2 0 0 0 枚 以 上
中綴じフィニッシャー機能	/	要	/	/	要
タンデム給紙トレイ	要	/	/	/	要

※上記に記載する機能は、以下の仕様を満たすこと。

### 1)OCR 機能

- ・スキャンにより PDF 文書作成時に OCR 処理をする機能を有すること。

### 2)FAX 機能

- ・スーパーG3 規格に準拠していること。
- ・走査線密度は 1 6 × 1 5 . 4 本 / mm 以上を有すること。

- ・ダイレクト FAX 送信機能（PC 側から LAN 経由で FAX 送信可能）を付加可能なこと。
- ・ペーパーレス FAX 受信機能を付加可能なこと。
- ・FAX 出力先としてフィニッシャー以外への出力先（サイドトレイ等）を選択できること。

3) 中綴じフィニッシャー機能

- ・ステープル、2 穴パンチ機能に加え中とじ機能を持ったもの。

4) タンデム給紙トレイ

- ・A4 ヨコ用紙を 2 セット収納可能であること。なお、複合機の稼働中でも給紙が可能であること。

保守等サービス仕様

- (1) 通過通減方式(メーターカウンター方式)、又は一律とすること。(A3の場合でも1カウントとすること。)
- (2) 応札業者は、メーカーのサービス支援システムを提供できること。  
尚、メーカーの保証サービスは、メーカー若しくは系列販売店による保守対応とすること。
- (3) トナー供給を含むこと。
- (4) 保守点検を必要に応じ実施すること。また、トナー等消耗品の補充は連絡した翌日までに納品すること。
- (5) 故障が発生した場合は、通報などによる認知後速やかに修理に着手できる体制が整っていること原則として12時間以内に対応すること。(ただし、気象条件及び交通状況等の理由による遅延は考慮する)
- (6) 保守作業実施時間は、原則として平日の9時から17時30分までとする。
- (7) ソフトウェア保守、ネットワークの障害切り分け対応にでき、実務経験3年以上かつ MCP 資格又は同等のメーカー資格を所有する選任技術スタッフを1名以上配置すること。専任技術スタッフは、メーカー系販売店の専任スタッフとすること。
- (8) ドラム等の定期保守部品等については、コピー品質維持の為、必要に応じて交換すること。
- (9) 機器及びソフトウェアの操作運用方法について、質問に応じて適切な説明及び指導を行うこと。
- (10) 受注者の責めに帰すべき原因による不良の複写分として、複合機ごとに1ヵ月の使用枚数から受注者の規定に基いた枚数を差し引くこと。
- (11) 使用済トナーカートリッジの回収は、リサイクルできる仕組みがあり、必要に応じて証明ができること。※原則として全数回収
- (12) 撤去機器にハードディスクがある場合、データ消去作業をおこない、データの流出を防止し、終了報告書(書式問わず)を提出すること。
- (13) 量研が使用している用紙で支障(紙詰まり・印字ずれ等)がないか検証すること。
- (14) 本紙に定める保守及び消耗品等の供給ならびにこれらに付帯する業務は受注者又は受注者の指定する者が実施するものとする。なお、当該業務の実施については受注者がその責を負うものとする。