

仕様書番号 教学物第15号

令和8年度

平田・南濃地区小学校教職員用 PC 機器貸借業務

仕 様 書

海津市教育委員会

学校教育課

1.業務内容

海津市の教育施設において使用する機器等の調達、搬入設置、設定までを作業範囲とする。

設定については、OS・ネットワーク・プリンタ等の初期環境設定のほか、海津市が指定するウイルス対策ソフトや管理ツール等のアプリケーションソフトウェアをインストールし、動作確認をとること。

2.納入場所、納入期限、支払方法

(1)納入場所

今尾小学校	海津市平田町今尾 4434	0584-66-2137
海西小学校	海津市平田町野寺 1023	0584-67-3101
石津小学校	海津市南濃町吉田 319	0584-56-1047
城山小学校	海津市南濃町駒野 1317-8	0584-55-0017
下多度小学校	海津市南濃町津屋 1869	0584-57-2019

(2)納入期限

納入時期は、契約の日から令和8年8月31日までとする。

(3)支払い方法

毎月払い(71回)及び完了払い

(4)契約期間は、契約締結日から令和14年8月31日までとする。リース期間は、令和8年9月1日から令和14年8月31日の72か月間とする。

3.調達に関わる条件

(1) 本事業にて調達する機器等は、受注者リースにより調達するものとする。

(2) 本事業にて調達する機器等は、すべて受注者により供給すること。

(3) ノートパソコン本体、デスクトップパソコン本体については、国内メーカーのビジネス機であること。(富士通等)ただし、国内メーカーであっても海外メーカーの OEM 等により供給される場合は不可とする。またメンテナンス面を考慮して、ノートパソコン本体、デスクトップパソコン本体は同一メーカーとすること。また運用・メンテナンス等考慮してプリンターについてもすべて同一メーカーとすること。

(4) 本仕様に明示されていない事項で、システムの正常稼働に必要となる機器及び役務については、担当課職員と協議の上、受注者の負担と責任において供給、実施すること。

(5) その他、調達に関する事項において不明な点については、担当課職員と協議の上、その指示に従うこと。

(6) 受注者はISO27001 (ISMS認証) を取得していること。なお本社または関係部署において認証を受けている場合も可とする。

4.作業に関わる条件

- (1) 調達した機器の搬入、据付等はすべて受注者により供給すること。
- (2) 本事業を進めるにあたり、システムメンテナンス業者との調整が必要な場合、受注者は連携して作業の実施にあたること。なお、各業者との調整は、担当課職員を通じて連絡をとること。
- (3) 機器の据付については、建物内における設置場所の機器設置状況、配線状況を調査の上、担当課職員と協議し、設置すること。搬入、据付等の作業による諸設備の破損については、担当課職員の指示に従い受注者の負担と責任において修復を行うこと。
- (4) 主要な機器については、「国家により環境物品等の調達の推進等に関する法律」に規定する基準(グリーン購入法の基準)を満たすこと。
- (5) パソコンについて、以下の環境対策に対応していること。
 - ・PC グリーンラベル
 - ・グリーン購入法
 - ・J-MOSS グリーンマーク
 - ・RoHS 指令
- (6) 入れ替え作業時に使用する LAN 配線及び電源等については既設設備を使用すること。
不良がある場合、その取替及び調整も含むこと。
- (7) 納品機器の箱を初めとする梱包材等は、原則として、受注者が処分すること。ただし、担当職員の指示によるものは、この限りでない。
- (8) 機器納品時の設定場所については、学校業務に支障のないように学校や担当職員と協議を行うこと。

5.保守

- (1) パソコン
 - ① 納入業者の保守により リース期間内対応するものとする。
 - ② 保守のサービス内容は、センドバック保守サービスとする。
 - ③ 保守受付時間帯は、土日、祝祭日および年末年始(12/29～1/3)を除く、平日午前 9 時から午後 5 時とする。
 - ④ 上記事項は最低仕様であり、入札する場合は記載以上のものでも可とする。
- (2) 周辺機器等
 - ・パソコン保守と同等とする
 - ・消耗部品等は別途

6.作業留意点及び提出書類

- (1) 作業にあたっては、事前に設定内容、スケジュール等を担当課職員及び学校と十分な打合せを行い、承諾を得た上で実施すること。

(2) 設定後、機器及び各システムが正常に動作することを担当課職員立会いのもと、受注者において確認すること。

(3) 本仕様書に基づき、納入した校務用パソコンの動作検証を実施し、動作確認をもって納入完了とする。なお、動作検証の結果、不具合が生じた場合は、担当課職員に報告し、不具合の解決について適切に対応すること。

(4) 業務完了時には、完成図書として以下の書類を必要部数分提出すること。なお、完成図書及び電子データを格納したメディア、リカバリディスク等は市販のチューブファイル等にまとめて納品すること。

- ・機器明細表
- ・製品カタログ等
- ・ライセンス証書等
- ・クライアント設定情報

7. 調達機器及び諸機能の設定

本事業の調達物品及び機能要件は、それぞれ次のとおりとする。

記載された事項は最低仕様であり、入札する場合は記載以上のものでも可とする。

導入一覧表

	今尾小	海西小	石津小	城山小	下多度小
(1)校務用ノートパソコン	16	16	20	21	14
(2)共用デスクパソコン	1	1	1	1	1
(3)デスクパソコン保健室	1	1	1	1	1
(4)カラーレーザー	1	1	1	1	1
(5)モノクロレーザーA3	1	1	2	2	1
(6)モノクロレーザーA4	1	1	1	1	1
(7)インクジェット複合保健室	1	1	1	1	1
(8)大判プリンター	1	1	1	1	1

7.1 調達品目及び機能要件

(1) 校務用ノートパソコン LIFEBOOK A5515/AX

OS Windows 11 Pro (64bit) 正規版

CPU Intel Core 3 プロセッサ 100U 以上

メインメモリ 8GB 以上 ※サードメーカーの対応でも可とする。

ディスプレイ 15.6 型 HD(1366×768ドット/1,677 万色)カラー液晶(アンチグレア処理)

Web カメラ内蔵(有効画素数約 207 万画素)、Windows Hello 対応・マイク追加

ディスクドライブ 暗号化機能付フラッシュメモリ(DRAM-less SSD/PCIe NVMe) 256GB 相当以上
光学ドライブ 内蔵 スーパーマルチドライブユニット(SKYSEAにて読み取り専用にする)

オーディオ機能 ステレオスピーカー内蔵

ネットワーク LAN(1000BASE-T)※背面であること

Wi-Fi 6E(2.4Gbps) 対応、IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠、MU-MIMO 対応、Bluetooth V5.4
インターフェース

ディスプレイ出力 USB(Type-C)×1、アナログ RGB×1、HDMI 出力端子×1 以上、
ヘッドホン出力/ライン出力(φ3.5mm ステレオ・ミニジャック(ヘッドホン・ラインアウト兼用端子))、マ
イク入力/ライン入力(φ3.5mm ステレオ・ミニジャック(マイクイン・ラインイン兼用端子))、
USB Type-A:USB3.2(Gen1)×3(右側面×1、左側面×2)、Type-C:USB3.2(Gen2)(DisplayPort
Alternate Mode 対応、電源オフ USB 充電機能付き)×1(左側面)以上

セキュリティスロット

キーボード:JIS 配列準拠テンキー付日本語キーボード

ポインティングデバイス:フラットポイント(タッチパッド)

USB 光学式マウス ※サードメーカーの対応でも可とする。

外形寸法 概ね 368(W)×250(D)×23.9~31.5(H)mm 以内

添付ソフト DVD 再生ソフト

※上記ソフトウェアが添付されていない場合、別途調達すること。指定品はないが、フリーソフトは
不可とする。

リカバリディスク及びドライバ、添付ソフトのリカバリディスクが付属すること。

Microsoft Office Standard 最新 アカデミック版 必要ライセンス

アカデミックライセンスによる調達とすること。

(2) 職員共用デスクトップパソコン ESPRIMO D7015/TX

OS Windows 11 Pro (64bit) 正規版

CPU Intel Core i5 プロセッサー13400(4.60GHz) 以上

メインメモリ 16GB 以上 ※サードメーカーの対応でも可とする。

ディスクドライブ 暗号化機能付 256GB フラッシュメモリディスク(DRAM-less/NVMe) 相当以上
光学ドライブ 内蔵 スーパーマルチドライブ

ネットワーク LAN(1000BASE-T)※背面であること

インターフェース DisplayPort(音声出力対応)×1、HDMI×1

オーディオ端子(マイク端子×1、ヘッドホン端子×1、ラインイン端子×1、ラインアウト端子×1)

Type-A:USB 2.0×4(フロント×2、リア×2)、USB3.2(Gen1)×2(リア×2)、USB3.2(Gen2)×2
(フロント×2)、Type-C:USB3.2(Gen2)×1(フロント×1)

電源連動式サービスコンセントを本体に内蔵すること

キーボード:JIS 配列準拠テンキー付日本語キーボード

光学式マウス

添付ソフト DVD/CD ライティングソフト

DVD 再生ソフト

※上記ソフトウェアが添付されていない場合、別途調達すること。指定品はないが、フリーソフトは不可とする。

リカバリディスク及びドライバ、添付ソフトのリカバリディスクが付属すること。

ディスプレイ LCD-C242SDW

ディスプレイ 23.8型 ADS(1920×1080 ドット/1,677 万色)(上下左右 178° 広視野角)

映像入力端子 HDMI×1、DisplayPort×1、USB Type-C×1

スピーカー 2W+2W(ステレオ)、ヘッドホン出力端子相当以上

カードリーダー ADR-3ML35BK

ソフトウェア

Microsoft Office Standard 最新 アカデミック版 必要ライセンス

アカデミックライセンスによる調達とすること。

ホームページビルダー最新 アカデミック版 1ライセンス

デスクトップパソコン(保健室) ESPRIMO D7015/TX

OS Windows 11 Pro (64bit) 正規版

CPU Intel Core i3 プロセッサー13100(4.50GHz)以上

メインメモリ 8GB 以上 ※サードメーカーの対応でも可とする。

ディスクドライブ 暗号化機能付 256GB フラッシュメモリディスク(DRAM-less/NVMe) 相当以上

光学ドライブ 内蔵 スーパーマルチドライブ

ネットワーク LAN(1000BASE-T)※背面であること

インターフェース DisplayPort(音声出力対応)×1、HDMI×1

オーディオ端子(マイク端子×1、ヘッドホン端子×1、ラインイン端子×1、ラインアウト端子×1)

Type-A:USB 2.0×4(フロント×2、リア×2)、USB3.2(Gen1)×2(リア×2)、USB3.2(Gen2)×2(フロント×2)、Type-C:USB3.2(Gen2)×1(フロント×1)

電源連動式サービスコンセントを本体に内蔵すること

キーボード:JIS 配列準拠テンキー付日本語キーボード

光学式マウス

添付ソフト DVD/CD ライティングソフト

DVD 再生ソフト

※上記ソフトウェアが添付されていない場合、別途調達すること。指定品はないが、フリーソフトは不可とする。

リカバリディスク及びドライバ、添付ソフトのリカバリディスクが付属すること。

ディスプレイ LCD-C242SDW

ディスプレイ 23.8型 ADS(1920×1080 ドット/1,677 万色)(上下左右 178° 広視野角)
映像入力端子 HDMI×1、DisplayPort×1、USB Type-C×1
スピーカー 2W+2W(ステレオ)、ヘッドホン出力端子相当以上
Microsoft Office Standard 最新 アカデミック版 必要ライセンス
保健管理システム えがお バージョンアップ含むこと
アカデミックライセンスによる調達とすること。

(3)周辺機器

○カラーレーザープリンター LP-S7180Z+LPCBN8 (職員室)
プリント方式 レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式二成分電子写真方式)
印刷スピード(カラー・モノクロ) 約 30 枚/分(A4 横)
自動両面印刷
インターフェース 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T・2.4GHz: IEEE 802.11b/g/n、5GHz:
IEEE 802.11a/n/ac (Wi-Fi 5)・SuperSpeed USB
搭載メモリー 3GB
MPトレイ・用紙カセット:2台
耐久性 60 万ページ
専用台 LPCBN8 も含むこと

○モノクロレーザープリンター LP-S3590Z+LPCBN8 (職員室)
プリント方式 レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式電子写真方式)
印刷スピード 約 40 枚/分(A4 ヨコ)
自動両面印刷
インターフェース 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
SuperSpeed USB
増設ネットワークインターフェイスカード 1台のみ増設すること
搭載メモリー 2GB
MPトレイ・用紙カセット:2台
耐久性 100 万ページ
専用台 LPCBN8 も含むこと

○モノクロレーザープリンター LP-S180DN (校長室)
プリント方式 レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式電子写真方式)
印刷スピード 約 30 枚/分(A4 ヨコ)
自動両面印刷
インターフェース 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

SuperSpeed USB

搭載メモリー 512MB

MPトレイ・用紙カセット A4～A6

耐久性 10 万ページ

○インクジェット複合機プリンター EW-M5610FT (保健室)

スキャナー部 LCD パネル 2.7 型 コピー機能・スキャン機能

プリント方式 Precision Core インクジェット方式

用紙カセット1 (A4～A6)+背面 MPトレイ (A3 ノビ～A6)

自動両面印刷

インターフェース Hi-Speed USB、100BASE-TX/10BASE-T、IEEE802.11b/g/n

○4 色機 全色顔料 A0 Plus フルカラー拡大コピーセット SC-T545SC2 (職員室)

印字方式 Precision Core インクジェット方式

インターフェース USB インターフェース (Super-Speed USB)、1000Base-T、IEEE802.11b/g/n、
USB メモリー

給紙方法 ロール紙:1 本装着、単票紙:1 枚ずつ手差し給紙

印刷可能最大長 91m

付属品 A4 スキャナー DS-6500 長尺印刷ソフト「ワイドぷりんと NEO」+「学校向けコンテンツ」

特記事項

・既設ノート型パソコン20台を OS 及びシステム再構築し、日新中学校指定場所に校務ネットワーク内にて構築をすること。カラーレーザープリンタ・モノクロレーザープリンタ各 1 台については教育委員会と協議の上、移設設定設置もすること。

校務ネットワークが敷設していない場所の為、ネットワーク配線・情報コンセント(鍵付き)にすること。設置部屋については教育委員会担当者の指示を受ける

8. 諸機能設定要件

本事業にあたっては、以下の設定作業を実施すること。

(1) 本事業にて調達するパソコンについて、海津市が別途提示する設定情報に基づき、以下の設定を実施すること。なお、共通設定についてはデフォルトユーザープロファイルに設定を行うこと。

- ① コンピュータ名の設定を行うこと。
- ② ネットワークの設定を行うこと。
- ③ 市指定の管理者パスワードの設定を行うこと。
- ④ インターネットの接続に必要な設定を行い、初期ホームページの設定を行うこと。

- ⑤ 学校内のプリンタドライバのインストール及び設定を行うこと。
- ⑥ 職員室ネットワークに有線 LAN にて接続できるように設定を行うこと。
- ⑦ 校内ネットワークに無線 LAN にて接続できるように設定を行うこと。
- ⑧ 学校間総合ネットに接続可能な設定を行うこと。
- ⑨ 教頭・事務専用パソコンについては岐阜県人事給与システム等の確認構築をすること
- ⑩ ドメイン参加設定を行うこと。

※上記以外について既存パソコンを確認し導入環境を熟知し基本現状環境の復元を目的とすること

(2) 以下のアプリケーションが正しく動作するようインストール及び設定すること。また、必要に応じてデスクトップ上にショートカットアイコンを作成すること。

- ① Microsoft Edge・Google Chrome
- ② 市指定のウィルス対策ソフト
- ③ SKYSEA Client View・InterSafe SecureDevice
- ④ Microsoft Office
- ⑤ 学校グループウェア・校務支援ソフト(外字インストール)
- ⑥ Adobe Reader ※最新版
- ⑦ Google Meet、WEBX、ZOOM、Teams※最新版

(3) デスクトップ設定、ブラウザのお気に入り等については、担当職員の指示に従うこと。

(4) 校務系パソコンについて各学校のパソコン室に設置している資産管理サーバーで動作する「SKYSEA ClientView」において、ネットワーク接続の制限を行っている為、調達する機器の MAC アドレスを調査し、提出すること。

既存システムのバージョンが古い場合最新までバージョンアップすること。

InterSafe SecureDevice も同様。

(5) PC 本体天板に海津市が別途提示する機器管理番号等をテプラテープ等で作成・貼付を行うこと。また、本体に導入業者名をテプラテープ等で作成・貼付を行うこと。

(6)既設機器撤去及びデータ消去については適正に行うこと

9.担当部署

海津市教育委員会事務局 学校教育課

電話番号 0584-53-1498