

学校支援ボランティア事業におけるノートパソコン及びプリンタリース 機器仕様書

ノートパソコン仕様 数量7式

仕様項目	仕様内訳
(1)形状	ビジネスモデル ノート型パソコン
(2)CPU	インテルCeleron 4205U 1.8GHz以上
(3)ディスプレイ	15.6型 TFTカラー液晶(LEDバックライト、ノングレア)
(4)グラフィック表示	1,366 × 768ドット以上
(5)メモリ	4GB以上
(6)HDD	500GB以上
(7)光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ内蔵
(8)メモリーカードスロット	SDメモリーカードスロット×1以上内蔵
(9)キーボード	テンキー付キーボード、JIS標準配列、日本語表記
(10)マウス	USB光学式マウス、マウスパッド付属
(11)LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
(12)インターフェイス	USB3.0×3以上内蔵
(13)音源サウンド	モノラルまたはステレオスピーカー内蔵
(14)OS	Windows 10 Pro 64bit
(15)ソフト	・Microsoft Office Standard 2019 ライセンス (Word、Excel、PowerPoint)
(16)その他	3年パーツ保証、リカバリメディア媒体添付

インクジェットプリンタ仕様 数量7式

仕様項目	仕様内訳
(1)形状	インクジェットプリンタ
(2)型番	EP-306(USBケーブル2m付属のこと)

学校支援ボランティア事業におけるノートパソコン及びプリンタリース 導入仕様書

1 パソコン機器の設定

- ① Windowsの初期設定(デスクトップ設定、電源管理の設定等)
- ② Office Standard 2019(Word、Excel、PowerPoint)のインストール
- ③ AdobeReader最新バージョンのインストール
- ④ プリンタ設定
 - ・プリンタドライバインストール
 - ・接続確認
 - ・印刷テスト
- ⑤ 端末ID、リース期間、所管課、用途、リース業者名が記載された管理ラベルの貼付
- ⑥ その他必要な設定(更新は最新の状態とすること)

2 納品場所

生涯学習プラザ・男女共同参画センター(鹿児島市荒田1丁目4-1)

3 物品の保守

機器等の保守については、契約に含まないものとする。

4 動産総合保険への加入

賃貸人は、自らの負担で機器等に関し、賃貸借期間中継続とする動産総合保険を締結することとする。

5 経費の負担について

契約の締結に要する費用及び機器等の納品に係る経費、公租公課、動産総合保険料などの必要な経費はすべて賃貸借料に含むこととする。

6 契約期間満了後の機器の取扱い

契約期間満了後、機器の所有権は賃借人に移転するものとする。

7 その他

設置場所、端末IDを記した機器のコンピュータ名、シリアル番号など一覧及び機器の設定内容一覧を提出すること。