

令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書

京都市子ども若者はぐくみ局
幼保総合支援室
(担当者：高木、太田 251-2390)

- 1 件名 令和7年度保育利用案内書類の作成
- 2 作成部数 一般印刷物仕様書（A～E、①～⑩）のとおり
- 3 寸法等 一般印刷物仕様書（A～E、①～⑩）のとおり
- 4 刷色、紙質、製本 一般印刷物仕様書（A～E、①～⑩）のとおり
- 5 企画、デザイン等 決定次第、別途電子メールを用いてデータ渡し
- 6 校正 文字校正2回
- 7 封入及び封緘 A～Dについて、E（角2封筒）に以下の2パターンで封入すること。封入は、封筒前面からアルファベット順で行うこと。

	I	II
封入物	A、B、C、D	A、D
作成数	16,060	6,930

①～⑩について、指定部数で仕分けて束にする。

- 8 同封印刷物 Iについて、別途幼保総合支援室から支給する印刷物（A4サイズ）を、各市内保育施設・事業所ごとに1枚同封する。

- 9 納品 I、IIを分けて、指定数ごとにダンボール箱に封入する。
(入りきらない場合は、複数箱可)

市内保育施設・事業所（計415か所、うち京北地域の3園は幼保総合支援室に納品）、各区役所・支所及び幼保総合支援室（計15か所）に納品

①～⑩については、①から順に袋（数量が多い場合は箱）に詰めること。

各納品先及び納品数は次ページ以降を参照のこと。

- 10 履行期限 契約日翌日から令和6年9月26日（木）まで
納品は、令和6年9月20日（金）から同年9月26日（木）まで（幼保総合支援室及び区・支所には、令和6年9月19日（木）までに納品）。

納品にあたっては、各配送先への納品時に受領印を徴取することとし、全ての配送先への納品完了後、受託者から幼保総合支援室へ完了届を提出すること。

配送の遅れ等が生じた場合は、受託者から幼保総合支援室へ状況報告を行い、速やかに配送対応を行うこと。

- 11 契約代金 契約代金は、納品完了後に支払うものとする。

- 12 その他指示事項

- (1) 印刷原稿は、完成順に幼保総合支援室から受託者に送付する。
- (2) 校正の終了したものから印刷を行うこと。
- (3) 受託者は、業務の一部を第三者に委託する場合、あらかじめその内容、委託先及び担当者名、連絡方法等について、本市に通知し、承認を得ること。
- (4) 受託者は、業務の処理上知り得た情報を他人に漏らしてはならない。
- (5) 受託者は、業務の履行に必要な書類、資料の授受、保管その他の管理に当たっては、漏えい、滅失、き損等を防止するなど適正な措置を取らなければならない。
- (6) その他、一般印刷物仕様書（A～E、①～⑩）のとおり

※ 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	令和7年度保育利用申込みの御案内 (A)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) <u>22,990</u> 部 (本文 <u>16</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚組× _____ 冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm×横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>Word</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 上質紙 <u>90</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 綴じ (<input checked="" type="checkbox"/> 中とじ <input type="checkbox"/> 平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照
11	履 行 期 限	同上
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	令和7年度保育施設・事業所の一覧 (B)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) _____枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) <u>16,060</u> 部 (本文 <u>48</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □ B _____判 □ その他 (縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>Word、Excel</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 <u>厚口</u> アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____色紙を使用すること (色は後日指定する)) 特殊紙 (<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (<u>二つ折</u> ・三つ折・観音折・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 綴じ (<u>中とじ</u> ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照。 表紙の色合いについてサンプルを提示すること。 見本は、令和6年5月に作成した最新版を提供する。
11	履行期限	同上
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	利用者負担額（保育料）に関する御案内（0歳児～2歳児用）（C）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>16,060</u> 部（本文 <u>12</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚組× _____ 冊・セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （表紙等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し（PDF） （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（8月20日以降データ提供；作成使用機種 <u>Word、Excel</u> ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 （グリーン購入基準（適 ・ 否）） 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 表紙：色上質紙 <u>中厚</u> アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ 色紙を使用すること（色は後日指定する）） 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ <u>二つ折・三つ折・観音折・その他 _____</u> ） <input checked="" type="checkbox"/> 綴じ（ <u>中とじ</u> 平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照 表紙の色合いについてサンプルを提示すること。
11	履行期限	同上
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	教育・保育給付認定申請兼保育利用申込様式一式 (D)
2	数 量	1 枚もの (ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 ____ 頁 表紙 ____ 頁) セット物 (帳票等) <u>22, 990</u> (冊)・セット (<u>15</u> 枚 <u>1</u> 組 × <u>22, 990</u> (冊)・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	1 枚もの (表面等) □ 黒 1 色 □ _____ 色 □ 4 色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) □ 黒 1 色 □ _____ 色 □ 4 色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 □ _____ 色 □ 4 色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 □ _____ 色 □ 4 色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	□ 完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 ____ 月 ____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □ 見本通りの訂正作業要 □ ルビ有り □ グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<u>8 月 20 日</u> 以降データ提供; 作成使用機種 <u>Word、Excel</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg 表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	□ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □ 横のり □ 穴あけ _____ 穴 □ その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □ 色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	※ 9 枚目、10 枚目は同じ様式 令和 7 年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照。
11	履行期限	同上
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	令和7年度保育利用申込関係書類 京都市宛提出用封筒 (E)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>22,990</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組×_____冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A_____判 <input type="checkbox"/> B_____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (角2封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>Word</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>クラフト70g</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照。
11	履行期限	同上
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	① 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書 (1/2)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>2, 480</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	② 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書 (2/2)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>2, 530</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<u>8月20日</u> 以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履行期限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	③ 個人番号 (マイナンバー) 申告書
2	数 量	1 枚もの (ポスター等) <u>2, 530</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 ____ 頁 表紙 ____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (<u> </u> 枚 組 _____ 冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____ 判 □その他 (縦 _____ cm×横 _____ cm)
4	刷 色	1 枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色□ _____ 色□ 4 色□特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色□ _____ 色□ 4 色□特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒 1 色□ _____ 色□ 4 色□特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) □黒 1 色□ _____ 色□ 4 色□特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不 使用 <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表 紙: 色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (<input type="checkbox"/> 不 使用 <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	④保育が必要な理由書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>5, 630</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(8月20日以降データ提供; 作成使用機種 Excel)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑤就労証明書
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>9,930</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 ____頁 表紙____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (__枚__組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合____月__日以降提供; 作成使用機種_____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 Excel)
6	資料提供	写真 (カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細_____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他_____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正_____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑥スケジュール申告書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>3,480</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>Excel</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑦求職活動申告書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>3, 630</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>Excel</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑧同時利用軽減届出書 (きょうだい利用)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>1,880</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履 行 期 限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履 行 場 所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑨育児休業復帰に関する誓約書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>3, 430</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(<u>適</u> ・ <u>否</u>)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他指示事項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり Dの一部と原稿は同じ
11	履行期限	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書のとおり
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑩保育利用申込内容変更届 (I-10)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>2,930</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (8月20日以降データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	令和7年度保育利用案内書類の作成に関する仕様書参照 Dの一部と原稿は同じ
11	履行期限	同上
12	履行場所	同上

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

納品先・納品数一覧(区役所・支所)

※各納品部数は変更の可能性あり(総量には変更なし)

区役所・支所	部署	電話	納品数 (Ⅰ)	納品数 (Ⅱ)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
北区役所	子どもはぐくみ室	432-1284	550	600	200	200	200	500	600	400	300	200	350	250
上京区役所	子どもはぐくみ室	441-5119	300	250	100	100	50	100	200	100	100	100	100	100
左京区役所	子どもはぐくみ室	702-1114	600	650	200	200	300	600	1,500	500	500	150	500	250
中京区役所	子どもはぐくみ室	812-2543	400	600	200	400	300	400	1,000	400	400	200	300	200
東山区役所	子どもはぐくみ室	561-9350	150	200	100	100	100	100	200	100	100	100	100	100
山科区役所	子どもはぐくみ室	592-3247	800	700	200	200	100	600	800	100	200	100	100	300
下京区役所	子どもはぐくみ室	371-7218	400	350	200	100	100	300	700	200	300	150	300	400
南区役所	子どもはぐくみ室	681-3281	650	200	100	100	100	200	500	100	100	100	100	200
右京区役所	子どもはぐくみ室	861-1437	850	700	300	300	300	500	1,500	300	300	200	500	200
西区役所	子どもはぐくみ室	381-7665	600	500	100	150	100	500	500	200	200	150	350	200
洛西支所	子どもはぐくみ室	332-9195	200	300	100	100	100	200	400	200	200	100	150	100
伏見区役所	子どもはぐくみ室	611-2391	850	800	200	200	200	700	800	300	300	150	300	400
深草支所	子どもはぐくみ室	642-3564	250	400	100	200	200	200	500	200	200	100	150	100
醍醐支所	子どもはぐくみ室	571-6392	250	250	100	100	100	200	200	50	100	0	50	50
京北出張所 ※幼保総合支援室に納品		852-1815	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	幼保総合支援室	251-2390	550	400	250	50	250	500	500	300	300	50	50	50
合計			7,430	6,930	2,480	2,530	2,530	5,630	9,930	3,480	3,630	1,880	3,430	2,930
各施設・事業所分合計			8,630											
総計			16,060	6,930	2,480	2,530	2,530	5,630	9,930	3,480	3,630	1,880	3,430	2,930

Ⅰ(封入): 令和7年度保育利用申込みの御案内、令和7年度保育施設・事業所の一覧、利用者負担額(保育料)に関する御案内(0歳児～2歳児用)、教育・保育給付認定申請兼保育利用申込様式一式

Ⅱ(封入): 令和7年度保育利用申込みの御案内、教育・保育給付認定申請兼保育利用申込様式一式

①教育・保育給付認定申請兼保育利用申込書(1/2)、②教育・保育給付認定申請兼保育利用申込書(2/2)、③個人番号(マイナンバー)申告書、④保育が必要な理由書、⑤就労証明書、⑥スケジュール申告書、⑦求職活動申告書、⑧同時利用軽減届出書(きょうだい利用)、⑨育児休業復帰に関する誓約書 ⑩保育利用申込内容変更届

納品先・納品数一覧（保育施設・事業所）

納品先・納品数一覧（保育施設・事業所）				合計必要数
				8,630
行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
北	市保	京都市楽只保育所	北区紫野西舟岡町2	30
北	民保	旭ヶ丘保育園	北区西賀茂中川上町90	20
北	民保	紫野保育園	北区紫竹上緑町6-1	30
北	こども園(保)	認定こども園 待鳳保育園	北区紫竹西南町13	20
北	こども園(保)	大徳寺こども園	北区紫野大徳寺町74	40
北	こども園(保)	認定こども園 洛北幼稚園	北区小山西元町39	20
北	こども園(保)	かみふさこども園	北区小山上総町7	30
北	こども園(幼保)	衣笠幼稚園	北区衣笠衣笠山町12	40
北	こども園(保)	みょうりんえん	北区大將軍川端町61	30
北	民保	白い鳩保育園	北区紫野西土居町1-20	20
北	民保	洛陽保育園	北区紫野郷ノ上町11	10
北	こども園(保)	上賀茂こども園	北区上賀茂池殿町55	50
北	民保	さつき保育園	北区大北山原谷乾町121-6	10
北	民保	のぞみ保育園	北区小山下内河原町15	20
北	民保	大宮保育園	北区大宮中ノ社町35	20
北	民保	柘野保育園	北区上賀茂東上ノ段町36-2	20
北	こども園(幼保)	たかがみねこども園	北区鷹峯土天井町53	20
北	民保	たかつかさ保育園	北区大將軍坂田町8-1	40
北	こども園(幼保)	妙秀こども園	北区鷹峯黒門町15-2	20
北	こども園(幼)	認定こども園 紫野幼稚園	北区紫竹下高才町1	10
北	こども園(幼)	幼稚園型認定こども園 復活幼稚園	北区紫野西御所田町63	20
北	小(A)	市川乳児室	北区大宮北ノ岸町44	10
北	小(A)	ひゅうが乳児室	北区紫野西御所田町7-2	10
北	小(A)	川北保育室「はっぴい」	北区紫竹大門町11	10
北	小(A)	さくらんぼKIDS	北区紫竹大門町46 マンションやまもと1階西	10
北	小(A)	アネラ保育園	北区紫竹上竹殿町22-3	10
北	小(A)	ゆりかごWECしおん保育園	北区小山上総町14-1 グリーンヒル紫明1階	10
北	小(A)	とうりん幼稚園小規模保育こみち	北区紫竹高縄町43	10
北	小(A)	かも保育ルーム	北区上賀茂池殿町59	10
北	小(A)	ののはな保育園	北区小山西大野町37	10
上京	市保	京都市鶴山保育所	上京区寺町通今出川上る五丁目鶴山町5-6	30
上京	こども園(幼保)	こぐま白雲北保育園	上京区新町通今出川上る元新在家町163-1	30
上京	民保	北野保育園	上京区七本松通五辻上る老松町103-60	20
上京	民保	信愛保育園	上京区丸太町通日暮西入る西院町747-20	30

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
上京	こども園(保)	正親こども園	上京区裏門通中立売下の高台院堅町207	30
上京	こども園(保)	西陣和楽園	上京区下長者町通七本松西入鳳瑞町247	20
上京	民保	京都市上京保育所	上京区大宮通鞍馬口下る東入新ノ町620	10
上京	民保	心月保育園	上京区相国寺北門前下之町703	20
上京	こども園(幼保)	京都わかば園	上京区東三本木通丸太町上る上之町488	40
上京	民保	中立保育園	上京区室町通中立売下る花立町493	20
上京	民保	上京陵和園	上京区仁和寺街道七本松西入る上る二番町194	20
上京	民保	京都YWCAあじさい保育園	上京区室町通出水上る近衛町44	10
上京	民保(夜間)	第二わかば園	上京区東三本木通丸太町上る上之町488	10
上京	民保(夜間)	第二せいしん幼児園	上京区裏門通中立売下る高台院堅町207	10
上京	小(A)	かわしま保育室たんぼぼ	上京区大北小路東町490 GRAND VALUE西陣101	10
上京	小(A)	にじいろ保育園	上京区烏丸通上立売下る御所八幡町110 今出川地下鉄ビル	10
上京	小(A)	Bambi House	上京区今出川通室町西入堀出シ町307-2 メゾン・ド・リュート1階	10
上京	小(A)	にじのうた保育園	上京区藁屋町535-125	10
上京	小(A)	こどもみらい園	上京区大宮通上立売上る樋之口町252 Casa コンソール1階	10
左京	市保	京都市養正保育所	左京区田中玄京町149	20
左京	こども園(保)	修学院保育園	左京区修学院犬塚町30-1	40
左京	民保	錦林保育園	左京区鹿ヶ谷高岸町3-8	10
左京	民保	ひまわり保育園	左京区鹿ヶ谷上宮ノ前町10	10
左京	こども園(幼保)	松ヶ崎こども園	左京区松ヶ崎堀町53 涌泉寺内	10
左京	民保	ペスタロッチ保育園	左京区吉田中阿達町20-3	10
左京	民保	聖水保育園	左京区一乗寺薬師堂町34-3	10
左京	民保	メグミ幼児園	左京区田中関田町22	10
左京	民保	八瀬保育園	左京区八瀬近衛町382	10
左京	民保	だん王保育園	左京区川端通り三条上る法林寺門前町36	30
左京	民保	岡崎幼児園	左京区岡崎最勝寺町1-1	10
左京	民保	鞍馬山保育園	左京区鞍馬本町1074	10
左京	民保	百萬遍保育園	左京区田中門前町103-27	30
左京	こども園(保)	高野川保育園	左京区高野泉町4	30
左京	民保	岩倉こひつじ保育園	左京区岩倉三宅町58-2	60
左京	民保	朱い実保育園	左京区吉田泉殿町6-1	20
左京	民保	一乗寺保育園	左京区一乗寺御祭田町4	40
左京	民保	風の子保育園	左京区吉田下阿達町2	30
左京	民保	市原野保育園	左京区静市市原町1136	20
左京	民保	村松保育園	左京区岩倉中在地町32	20
左京	民保	北白川いずみ保育園	左京区北白川山ノ元町47-2	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
左京	民保	セヴァ子ども学園	左京区岩倉上蔵町116	10
左京	民保	高野保育園	左京区高野東開町1-3	40
左京	民保	葵保育園	左京区上高野古川町8	10
左京	民保	子どものその保育園	左京区高野玉岡町1-1	10
左京	民保	吉田山保育園	左京区吉田神楽岡町169	10
左京	民保	聖護院保育園	左京区聖護院蓮華蔵町2-3	30
左京	こども園 (幼保)	認定こども園京都きらら幼稚園	左京区上高野西明寺山30	30
左京	こども園 (幼保)	京都たからこども園	左京区岩倉幡枝町2278	30
左京	こども園(保)	保育所型認定こども園 下鴨夢	左京区下鴨東高木町30	30
左京	民保 (夜間)	だん王夜間保育園	左京区川端通り三条上る法林寺門前町36	10
左京	民保 (夜間)	セヴァ ノーチェ学園	左京区岩倉上蔵町116	10
左京	民保	あおぞら保育園	左京区吉田中阿達町39 - 16	10
左京	こども園 (幼保)	幼保連携型認定こども園 ふたば幼稚園	左京区一乗寺梅ノ木町63	20
左京	こども園(幼)	幼稚園型認定こども園聖マリア幼稚園	左京区岡崎入江町84	10
左京	民保	認可保育園 こども芸術大学	左京区北白川瓜生山2-116	20
左京	民保	京都ふうりん保育園	左京区岩倉中河原町29	30
左京	こども園 (幼)	幼稚園型認定こども園 聖光幼稚園	左京区松ヶ崎樋ノ上町2	20
左京	こども園 (幼)	菊の花幼稚園	左京区上高野東氷室町3	40
左京	小(A)	京(みやこ)ベビーハウス堰源	左京区花脊大布施町797 花背小中学校内	10
左京	小(A)	なないろ保育園	左京区修学院中林町72	10
左京	小(A)	京・ベビーハウス大原 小野山わらんべ	左京区大原来迎院町22 京都大原学院内	10
左京	小(A)	手をつなごう あおき保育園	左京区川端通二条下る孫橋町13 こまかも川	10
左京	小(A)	松ヶ崎保育ルーム	左京区松ヶ崎老町田町4-1 きんこん館1階	10
左京	小(A)	永興北白川保育室	左京区北白川西町80-4 エステートビル1階	10
左京	小(A)	京(みやこ)ベビーハウス・下鴨ぺんぎん保育室	左京区下鴨芝本町59	10
左京	小(A)	ぼにい保育園	左京区岩倉幡枝町585-5	10
左京	小(A)	菊の花幼稚園 小規模保育園CHIISAKU 小咲	左京区上高野西氷室町1-6	10
左京	小(A)	リトルベアーナーサリー	左京区下鴨神殿町20-2	10
左京	小(A)	吉田こじかナーサリースクール	左京区吉田上大路町36	10
左京	小(A)	ふたば幼稚園小規模保育 ふたば保育ルーム	左京区一乗寺地藏本町1-2 カーサ大石 1階	10
左京	小(A)	小規模保育園「キコレ」	左京区田中上柳町91	10
左京	小 事業所内	菊の花幼稚園 事業所内保育園TEKUTEKU てくてく	左京区上高野東氷室町3	10
中京	市保	京都市壬生保育所	中京区西ノ京新建町1	30
中京	民保	月かげみどり保育園	中京区西ノ京西月光町19-1	20
中京	民保	二条保育園	中京区千本旧丸太町西入聚楽廻東町7	20
中京	民保	月かげ保育園	中京区西ノ京南両町22	40

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
中京	民保	壬生寺保育園	中京区壬生柳ノ宮町31	20
中京	こども園(幼保)	六満こども園	中京区六角通大宮西入三条大宮町242	20
中京	こども園(保)	カトリック聖母こども園	中京区壬生淵田町28	50
中京	民保	円町まぶね隣保育園	中京区西ノ京北円町50	20
中京	民保	朱七保育所	中京区壬生東高田町1-24	10
中京	民保	洛西保育園	中京区西ノ京小堀池町16	10
中京	民保	朱一保育園	中京区壬生坊城町48-3	30
中京	民保	創作の杜 おいけあした保育園	中京区柳馬場通御池上る虎石町45-3	80
中京	こども園(保)	こぐま保育園	中京区油小路通竹屋町下る橋本町493	20
中京	民保(夜間)	六満こどもの家	中京区六角通大宮西入三条大宮町242	10
中京	民保	中京みぎわ園	中京区壬生神明町1-13	30
中京	民保	もりの詩保育園	中京区西ノ京星池町207	30
中京	民保	YMCA三条保育園	中京区三条通柳馬場東入中之町2	20
中京	民保	御所の杜ほいくえん	中京区柳馬場通二条下る等持寺町15	70
中京	こども園(幼)	聖三一幼稚園幼稚園型認定こども園	中京区聚楽廻中町45-1	30
中京	小(A)	中京みぎわ保育ルーム	中京区烏丸通夷川上る少将井町245-1 藤和シティスクエア烏丸丸太町101	20
中京	小(A)	そらの詩保育園	中京区西ノ京北聖町68 ジョイフルスクエア二条101	10
中京	小(A)	さくらんぼ保育園	中京区西洞院通姉小路下る姉西洞院町 ニューシャトー西洞院102	10
中京	小(A)	京都ランド園	中京区西ノ京北聖町68	10
中京	小(A)	あだちほいくえん	中京区間之町二条下る鍵屋町471	10
中京	小(A)	御所南ほいくえん	中京区高倉通二条下る瓦町539 コーポ高倉1階	10
中京	小(A)	BABY HOUSE	中京区御幸町通蛸薬師下る船屋町371 グランシャリオ勝屋1階	10
中京	小(A)	洛陽幼稚園小規模保育クラスまるべり	中京区西ノ京中御門西町18-1	10
中京	小(A)	こどもの杜保育園すくすく	中京区二条通柳馬場西入観音町88-1デトム・ワン烏丸二条1階	10
中京	小(A)	からすま御池保育園	中京区烏丸通御池上る二条殿町546-2	10
中京	小(A)	あいのまち保育園	中京区間之町通押小路下る高田町509-3	10
中京	保事業所内	京都市立病院院内保育所 青いとり保育園	中京区壬生東高田町1-2	10
東山	市保	京都市三条保育所	東山区三条大橋東三丁目下る長光町621	10
東山	民保	昭和保育園	東山区鞆町七条下る一橋宮ノ内町15-4	10
東山	こども園(保)	しんかくじこども園	東山区東大路松原上る東入星野町89	10
東山	民保	善立寺保育園	東山区松原通大和大路東入2-119-2	10
東山	こども園(保)	認定こども園 小松谷保育園	東山区渋谷通東大路東入三丁目上馬町553-5	10
東山	民保	光保育園	東山区大和大路通四条下る四丁目小松町586	10
東山	こども園(幼保)	永興こども園	東山区今熊野宝蔵町27	40
東山	民保	愛友保育園	東山区泉涌寺雀ヶ森町15-1	10
東山	小(A)	学校法人泉涌寺学園 泉山幼稚園 保育部 どんぐり	東山区泉涌寺山内町21	20

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
山科	民保	鏡山保育園	山科区厨子奥苗代元町16-5	10
山科	こども園(幼保)	西念寺こども園	山科区音羽役出町1	40
山科	こども園(幼保)	岩屋こども園アカンパニ	山科区大宅中小路町65-8	20
山科	こども園(幼保)	東野こども園	山科区東野八反畑町37-1	60
山科	こども園(幼保)	まんいんじこども園	山科区西野榎本町127	30
山科	こども園(幼保)	なかとみこども園	山科区西野山中臣町44-31	40
山科	こども園(幼保)	おおやけこども園	山科区大宅五反畑町69-5	70
山科	こども園(保)	安朱保育園	山科区安朱北屋敷町9	60
山科	民保	西野山保育園	山科区勸修寺柴山8-162	30
山科	民保	勸修保育園	山科区勸修寺西金ヶ崎26-5	10
山科	こども園(幼保)	こぼとこども園	山科区東野門口町7-1	10
山科	こども園(幼保)	陵ヶ岡こども園	山科区御陵荒巻町50-1	60
山科	こども園(幼保)	陵ヶ岡こども園分園はなみずき保育園	山科区日ノ岡坂脇町28-7	10
山科	民保	山階保育園	山科区西野様子見町1-8	20
山科	こども園(幼保)	柳辻こども園	山科区柳辻池尻町44-1	80
山科	民保	さくら保育園	山科区東野南井ノ上町9-2	10
山科	こども園(幼保)	永興小金塚こども園	山科区四ノ宮小金塚町1-169	30
山科	こども園(幼保)	認定こども園 ももの木学園	山科区東野八反畑町57-8	20
山科	民保	若林保育園	山科区厨子奥若林町33-1	20
山科	民保(夜間)	こぼと夜間保育園	山科区東野門口町7-1	10
山科	こども園(幼)	清水台幼稚園	山科区勸修寺丸山町1-126	10
山科	小(A)	にこの森保育園	山科区大塚野溝町11-1	10
山科	小(A)	たんぼぼの家保育園	山科区柳辻西浦町22-5	10
山科	小(A)	保育ルーム Petite Ange Ooyake	山科区大宅五反畑町1-9	10
山科	小(A)	ほほえみ保育園 山科園	山科区竹鼻竹ノ街道町39-1 リベロ上田1階	10
山科	小(A)	アヴェ・マリア小規模保育部マミータ	山科区御陵中筋町3	10
山科	小(A)	洛東幼稚園小規模保育めばえ	山科区西野広見町1-4	10
山科	小(A)	安朱保育園 小規模保育 遊戯館	山科区安朱北屋敷町8-4	10
山科	小(A)	認可小規模保育事業所 光保育園	山科区御陵大津畑町38-1	10
山科	小家庭的	家庭的保育事業 おとわ乳児園	山科区音羽稲芝42-43	10
山科	小事業所内	ラビパラ保育園	山科区西野野色町15-89	10
山科	小事業所内	保育園 Apple Kids	山科区大宅五反畑町9-2 創和学園1F	10
山科	保事業所内	洛和若草保育園	山科区音羽草田町58-1	10
下京	民保	稚松(わかまつ)保育園	下京区若松町420	30
下京	民保	知真保育園	下京区櫛笥通花屋町下る裏片町198-2	20
下京	民保	たかせ保育園	下京区西木屋町通七条上る新日吉町126	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
下京	民保	五条愛児園	下京区中堂寺前田町39	20
下京	民保	光林保育園	下京区綾小路通大宮西入綾大宮町39	30
下京	民保	大谷保育園	下京区諏訪町通六条下る上柳町215	20
下京	民保	たちばな保育園	下京区中堂寺西寺町1-4	20
下京	民保	下京ひかり保育園	下京区中堂寺前田町7-3	20
下京	民保	西七条保育園	下京区西七条名倉町17	60
下京	民保	池坊保育園	下京区室町通四条下る鶏鉾町485	50
下京	民保	西大路保育園	下京区七条御所ノ内南町66	50
下京	民保	きらきら保育園	下京区西七条東御前田町15-1	50
下京	こども園(幼保)	永興開智こども園	下京区御幸町通仏光寺下る橘町437-2	40
下京	こども園(保)	大谷園林こども園	下京区烏丸通七条下る東塩小路町590-13	20
下京	民保	西七条第二保育園	下京区西七条八幡町31番地	40
下京	こども園(幼保)	東本願寺 たかくらこども園	下京区高倉通六条上ル	10
下京	小(B)	山口保育室	下京区西七条東御前田町16-13	10
下京	小(A)	七実の木保育園	下京区西七条西久保町32-11	10
下京	小(A)	チャイルドハウスみなみ	下京区西七条中野町5-2	10
下京	小(A)	チャイルドハウス石ヶ坪	下京区西七条東石ヶ坪町32	10
下京	小(A)	こどもの杜保育園ぽかぽか	下京区御幸町通五条上る安土町626 井忠ビル1階	10
下京	小(A)	ちいさなおうち保育園	下京区西堀川高辻通下る高辻堀川町365	10
下京	小(A)	ほほえみ保育園 西大路園	下京区西七条掛越町13	10
下京	小(A)	八条幼稚園小規模保育部ちくたく	下京区七条御所ノ内南町42	20
下京	小(A)	ゆりかごWECせいせん保育園	下京区醒ヶ井通松原下ル篠屋町59	10
南	市保	京都市久世保育所	南区久世大築町50	40
南	市保	京都市南保育所	南区西九条南田町9	10
南	こども園(幼保)	山ノ本こども園	南区上鳥羽山ノ本町331	20
南	民保	青い空保育園	南区吉祥院菅原町22-1	20
南	こども園(幼保)	永興京都駅みなみこども園	南区西九条春日町49	10
南	民保	上鳥羽保育園	南区上鳥羽鍋ヶ淵町633	10
南	こども園(保)	吉祥院こども園	南区吉祥院政所町3-3	50
南	民保	松ノ木保育園	南区東九条南松ノ木町6	10
南	民保	塔南保育園	南区西九条東御幸田町15	20
南	民保	東寺保育園	南区大宮通八条下る九条町399-35	30
南	民保	隨林寺保育園	南区西九条東島町21	30
南	民保	洛南保育園	南区東九条北鳥丸町20	10
南	こども園(保)	法光院こども園	南区東九条宇賀辺町57	10
南	民保	東和保育園	南区東九条河辺町6	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
南	民保	共栄保育園	南区唐橋高田町58-4	30
南	こども園(保)	カトリック希望の家こども園	南区東九条東岩本町28	10
南	こども園(保)	くぜにしこども園	南区久世上久世町30-1	50
南	民保	あらぐさ保育園	南区吉祥院九条町7	10
南	民保	ひかり保育園	南区西九条唐橋町28	10
南	こども園(幼保)	こども園 いしはら	南区吉祥院石原南町51	20
南	民保	久世南保育園	南区久世大藪町489-4	10
南	民保	久世築山保育園	南区久世築山町159-1	10
南	民保	祥南保育園	南区吉祥院砂ノ町43	10
南	民保	殿城保育園	南区久世殿城町550	30
南	民保	村山保育園	南区上鳥羽北村山町1	10
南	民保	祥豊保育園	南区吉祥院前河原町6	20
南	民保	上久世保育園	南区久世川原町208-3	10
南	民保(夜間)	みのり園	南区唐橋高田町58-4	10
南	民保	琴音つばさ保育園	南区久世上久世町530-24	30
南	民保	詩音つばさ保育園	南区久世上久世町419	70
南	小(A)	なかじま保育室	南区吉祥院車道町23	10
南	小(A)	てんとうむし保育園	南区吉祥院西ノ茶屋町32	10
南	小(A)	隨林寺小規模保育園ずいりんじ保育ルーム	南区西九条東島町15-1	10
南	小(A)	こよりほいくえん 久世	南区久世中久世町4丁目2-5 エスポアール大和1階	10
南	小(A)	洛和桂川小規模保育園	南区久世中久世町1-63	10
南	小事業所内	十条たけだ保育園	南区上鳥羽南唐戸町2	10
右京	民保	妙覚保育園	右京区西院西平町23	20
右京	民保	蜂ヶ岡保育園	右京区太秦堀ヶ内町13-11	40
右京	民保	双丘保育園	右京区花園扇野町49	10
右京	民保	西本願寺保育園	右京区山ノ内御堂殿町22-3	30
右京	こども園(幼保)	認定こども園 まこと幼児園	右京区嵯峨大覚寺門前登り町2	30
右京	民保	太秦保育園	右京区太秦多藪町30	30
右京	こども園(幼保)	こども園ゆりかご	右京区花園妙心寺町48	50
右京	民保	若竹保育園	右京区嵯峨北堀町25	10
右京	民保	向上社保育園	右京区西院北矢掛町22	40
右京	民保	聖徳保育園	右京区太秦海正寺町30	10
右京	民保	山ノ内保育園	右京区山ノ内宮脇町9	50
右京	民保	花園保育園	右京区花園巽南町15-6	10
右京	民保	つわぶき園	右京区西京極葛野町4	10
右京	民保	梅ノ宮保育園	右京区梅津フケノ川町9	50

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
右京	民保	富士保育園	右京区梅津尻溝町28	20
右京	民保	このしま保育園	右京区太秦森ヶ東町50-2	40
右京	民保	うぐいす保育園	右京区嵯峨大覚寺門前堂ノ前町22	20
右京	こども園(保)	嵯峨野こども園	右京区嵯峨野千代ノ道町14-3	30
右京	民保	安井保育園	右京区太秦安井北御所町15	40
右京	民保	西京極保育園	右京区西京極西池田町13-6	40
右京	民保	御室保育園	右京区花園天授ヶ岡町3-15	20
右京	民保	西院保育園	右京区西院太田町80	20
右京	民保	嵯峨こぼと保育園	右京区嵯峨天龍寺立石町1-36	10
右京	民保	ときわ保育園	右京区太秦馬塚町1-4	40
右京	民保	川勝寺保育園	右京区西京極三反田町1	30
右京	民保	蜂ヶ岡けやき保育園	右京区嵯峨野芝野町31-1	30
右京	民保	みつばち菜の花保育園	右京区西京極午塚町90	10
右京	民保	清明保育園	右京区西院清水町28-3	40
右京	こども園(保)	保育所型照隣認定こども園	右京区梅津南広町66-2	30
右京	民保	うたの里保育園	右京区太秦安井二条裏町19-3	30
右京	民保 (夜間)	富士夜間保育園	右京区梅津尻溝町28	10
右京	こども園(幼)	幼稚園型認定こども園 天授ヶ岡幼稚園	右京区花園天授ヶ岡町10-17	10
右京	民保	京進のほいくえんHOPPA西京極	右京区西京極午塚町128	50
右京	こども園 (幼)	幼稚園型認定こども園 太秦幼稚園	右京区太秦森ヶ東町9-2	20
右京	こども園 (幼保)	幼保連携型認定こども園 佛教大学附属こども園	京都市右京区嵯峨広沢西裏町36-1	60
右京	小(A)	谷史季保育園	右京区山ノ内御堂殿町43番地5	10
右京	小(A)	仲田保育園(とまとのお家)	右京区竜安寺塔ノ下町7	10
右京	小(A)	森田綾小規模保育事業所	右京区嵯峨新宮町11-7	10
右京	小(A)	鳴滝小規模保育園”あつと・ほ〜む”	右京区鳴滝蓮花寺町12番54	10
右京	小(A)	しげまつ乳児保育園	右京区太秦桂ヶ原町9-24	10
右京	小(A)	にじいろカエデの木乳児園	右京区嵯峨野清水町21-66	10
右京	小(A)	花園かとう保育園	右京区花園寺ノ内町1	10
右京	小(A)	ぼこあぼこ保育室	右京区西京極西池田町11 イワシゲビル1・2階	10
右京	小(A)	BeBeせんしょうじ	右京区西京極西池田町44	10
右京	小(A)	長谷川保育室	右京区太秦馬塚町26メゾン太秦107	10
右京	小(A)	育心保育室	右京区太秦松本町14-5	10
右京	小(A)	MIGNON KINUGASA	右京区西院西田町26 ABSビル1階	10
右京	小(A)	ニチキッズ葛野三条保育園	右京区山ノ内西八反田町5-1 シャーメゾンJJ1階	10
右京	小(A)	小規模保育室 いけした	右京区嵯峨新宮町11-8	10
右京	小(A)	りんどう保育園	右京区梅津段町41-2 ドーム・シシヤスーチェ梅津1階	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
右京	小（A）	西院ルンビニ保育園	右京区西院西三蔵町9-1 Connect西院 2階	10
右京	小（A）	天授ヶ岡幼稚園 小規模保育ベテスタ	右京区花園天授ヶ岡町10-17	10
京北	市保	京都市ひかり保育所	右京区京北井戸町丸山110	10
京北	市保	京都市弓削保育所	右京区京北下弓削町狭間谷6-1	10
京北	市保	京都市周山保育所	右京区京北五本松町西山24-3	10
西京	民保	山田保育園	西京区山田北山田町19	40
西京	民保	桂保育園	西京区桂野里町5-45	30
西京	民保	嵐山保育園	西京区嵐山谷ヶ辻子町27-2	30
西京	民保	京都白百合保育園	西京区樫原杉原町14-2	30
西京	民保	川岡保育園	西京区川島玉頭町78-2	30
西京	民保	川島保育園	西京区川島粟田町40-4	30
西京	民保	西嶺保育園	西京区山田御道路町19	10
西京	民保	樫原保育園	西京区樫原五反田5-30	30
西京	こども園 (保)	くすのき保育園	西京区下津林南大般若町16	20
西京	民保	牛ヶ瀬保育園	西京区牛ヶ瀬青柳町23	40
西京	民保	つみき保育園	西京区松室荒堀町126	40
西京	民保	樫原ふじ保育園	西京区御陵南荒木町19-1	10
西京	こども園 (幼保)	桂東こども園	西京区桂北滝川町30	20
西京	民保	みつばち保育園	西京区桂徳大寺南町5	20
西京	こども園 (幼保)	京都にじこども園	西京区桂上野中町242	50
西京	こども園 (幼保)	こぐま上野保育園	西京区桂上野今井町124-7	30
西京	こども園 (幼保)	桂ぶどうの木こども園	西京区桂久方町114	30
西京	民保	かつらのみや保育園	西京区桂良町5	30
西京	こども園(保)	月見ヶ丘こどもの家	西京区川島権田町35	30
西京	民保	まめのき保育園	西京区山田中吉見町7-1	30
西京	民保	桜の杜つばさ保育園	西京区桂市ノ前町118-1	80
西京	民保	かつらのもり保育園	西京区桂乾町51	10
西京	小（A）	むらさわ保育園	西京区樫原井戸22-10	10
西京	小（A）	上桂ひまわり保育園	西京区松尾鈴川町87-14	10
西京	小（A）	長谷川乳児保育室	西京区桂御所町1-32	10
西京	小（A）	希（のぞみ）保育園	西京区上桂森上町20-12	10
西京	小（A）	とだ保育園	西京区川島五反長町65-3 桂第2合同宿舎5棟101	10
西京	小（A）	らくさいぐち保育園	西京区川島六ノ坪町52-7	10
西京	小（A）	南の風保育園	西京区御陵南荒木町26-3	10
西京	小（A）	桂駅西口保育園	西京区川島有栖川町94-1 ヴィラ・コマ106	10
西京	小（A）	洛和桂小規模保育園	西京区川島調子町35-1	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
西京	小(A)	とも乳児保育室	西京区樫原佃2-31	10
西京	小(A)	おひさま乳児保育室	西京区山田大吉見町3-5 レワード桂101	10
西京	小(A)	こよりほいくえん	西京区桂南巽町137-1 スポットビル1階	10
西京	小(A)	小規模園 三ノ宮	西京区樫原杉原町20	10
西京	小(A)	みらい保育園	西京区桂稲荷山町67 ドムス桂101号	10
西京	小(A)	かつら東口保育園	西京区桂野里町31-22	10
西京	小(A)	葉室幼稚園小規模保育こぼと園	西京区山田葉室町13-124	10
西京	小(A)	京都ほせんオリーブ館あさがお保育室	西京区桂木ノ下町1-87 京都ほせんオリーブ館1階	10
西京	小(A)	さかいだに幼稚園キッズルーム	西京区桂上野中町243	10
洛西	民保	新林保育園	西京区大枝西新林町4丁目3	30
洛西	民保	さふらん保育園	西京区大原野西境谷町2-7	10
洛西	こども園 (幼保)	大原野こども園	西京区大原野上羽町318	30
洛西	民保	福西保育園	西京区大枝南福西町1丁目2	10
洛西	民保	竹の里保育園	西京区大原野西竹の里町2-4	20
洛西	こども園 (幼保)	上里竹の子こども園	西京区大原野上里北ノ町648-1	20
洛西	民保	桂坂保育園	西京区御陵大枝山町4丁目30	20
洛西	民保	東桂坂保育園	西京区御陵峰ヶ堂町2丁目14	20
洛西	小(A)	木の実(このみ)保育園	西京区大枝西新林町3-3-53	10
伏見	市保	京都市改進黨保育所	伏見区竹田狩賀町153-1	50
伏見	民保	淀さくら保育園	伏見区淀下津町96	30
伏見	民保	桃嶺保育園	伏見区桃山町西町1	20
伏見	民保	向島保育園	伏見区向島本丸町68	20
伏見	民保	世光保育園	伏見区桃山町松平武蔵2-2	30
伏見	民保	伏見幼稚園	伏見区大阪町609	40
伏見	民保	板橋保育園	伏見区鷹匠町4	40
伏見	民保	みどり保育園	伏見区御駕籠町132	60
伏見	民保	住吉保育園	伏見区両替町13-197	20
伏見	民保	住吉西保育園	伏見区舞台町43	60
伏見	こども園 (幼保)	横大路こども園	伏見区横大路柿ノ本町1	30
伏見	こども園 (幼保)	下鳥羽こども園	伏見区下鳥羽長田町210	50
伏見	民保	神川保育園	伏見区久我森ノ宮町8-129	60
伏見	民保	桃陵乳児保育園	伏見区西奉行町1	10
伏見	民保	桃陵保育園	伏見区桃陵町1	10
伏見	民保	淀白鳥保育園	伏見区淀池上町151-10	30
伏見	民保	城之内保育園	伏見区納所薬師堂27-306	20
伏見	民保	二の丸保育園	伏見区向島二ノ丸町373-1	30

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
伏見	民保	野の百合保育園	伏見区向島二ノ丸町151	10
伏見	こども園 (保)	みぎわ保育園	伏見区桃山町大島38-110	40
伏見	民保	第二あけぼの保育園	伏見区清水町877	20
伏見	こども園 (幼保)	白菊こども園	伏見区向島二ノ丸町151-59	10
伏見	民保	つぼみ保育園	伏見区淀際目町183-1	10
伏見	民保	羽束師保育園	伏見区羽束師古川町647-16	30
伏見	民保	城南保育園	伏見区向島藤ノ木町85-7	10
伏見	民保	ピノキオ保育園	伏見区納所下野1-7	20
伏見	民保	城南第二保育園	伏見区向島清水町115-10	10
伏見	民保	たんぼぼ保育園	伏見区久我森ノ宮町13-142	50
伏見	民保	まごころ保育園	伏見区羽束師古川町578-3	20
伏見	民保	こが保育園	伏見区久我森の宮町15-8	30
伏見	民保	ももやま白菊保育園	伏見区桃山町永井久太郎69-1	20
伏見	小(A)	わかばやし保育園	伏見区桃山町中島町30	10
伏見	小(A)	室山保育室	伏見区久我石原町9-169	10
伏見	小(A)	いしはら保育室伏見	伏見区羽束師菱川町262-11	10
伏見	小(A)	おかもと保育園	伏見区久我森の宮町2-269	10
伏見	小(A)	あすか保育園	伏見区京町南8丁目101-1	10
伏見	小(A)	京町保育園	伏見区京町大黒町118-8	10
伏見	小(A)	ほほえみ保育園 竹田園	伏見区竹田段川原町190 アヴニール・パレ103	10
伏見	小(A)	ConoCo 桃山のおうち	伏見区東大手町749 フロムイースト3階	10
伏見	小(A)	ConoCo 京町のおうち	伏見区京町2丁目206-1	10
伏見	小(A)	ヤクルトきつずく〜るマムズ	伏見区中島鳥羽離宮町21	10
伏見	小(A)	伏見いろどり保育園	伏見区墨染町720 かのこビル2階	10
伏見	小(A)	ほほえみ保育園 久我園	伏見区久我東町210	10
深草	民保	稲荷砂川保育園	伏見区深草六反田町4-7	40
深草	民保	西福寺幼児園	伏見区深草大亀谷西寺町58	70
深草	こども園 (幼保)	うづらこども園	伏見区深草直違橋2丁目452-4	30
深草	こども園 (幼保)	稲荷こども園	伏見区深草開土口町7・8合地	20
深草	民保	墨染保育園	伏見区深草墨染町44-9	20
深草	民保	深草保育園	伏見区深草僧坊町46-1	30
深草	こども園 (幼保)	モーツァルトしずかこども園	伏見区深草泓ノ壺町33-3	40
深草	民保	第二深草保育園	伏見区深草坊町11-4	20
深草	民保	京都聖母学院保育園	伏見区深草田谷町1	20
深草	小(A)	白井乳児園	伏見区深草飯食町781-4	10
深草	小(A)	西田保育室	伏見区深草大亀谷万帖敷町170-1	10

行政区	類型	保育施設・事業所名	所在地	納品数
深草	小(A)	にじの木保育園 墨染ルーム	伏見区深草石橋町6-28	20
深草	小(A)	第三あけぼの保育園	伏見区深草大亀谷岩山町147	10
深草	小(A)	にじの木保育園 藤森ルーム	伏見区深草直違橋3-391 ラ・フィーネ藤森1階	10
深草	小(A)	第二かがやき保育園	伏見区深草柴田屋敷町11-1	10
深草	小(A)	にじの木保育園 深草ルーム	伏見区深草フチ町46-3 サンモール松本1階	10
醍醐	市保	京都市辰巳保育所	伏見区醍醐外山街道町21-58	10
醍醐	民保	醍醐保育園	伏見区醍醐和泉町17	10
醍醐	民保	誕生院保育園	伏見区日野西大道町21	20
醍醐	こども園 (幼保)	あけぼのこども園	伏見区醍醐大構町1-5	50
醍醐	民保	つくし保育園	伏見区醍醐柏森町25	10
醍醐	民保	石田保育園	伏見区石田内里町14	10
醍醐	民保	光の子保育園	伏見区小栗栖中山田町59	10
醍醐	こども園 (幼保)	おぐりすこども園	伏見区小栗栖南後藤町6	10
醍醐	民保	はなぶさ保育園	伏見区石田川向町1-7	30
醍醐	民保	くりのみ保育園	伏見区小栗栖中山田町21-11	10
醍醐	こども園 (幼保)	かすがのえんこども園	伏見区日野田中町16	20
醍醐	こども園 (幼保)	桜木こども園	伏見区石田桜木3-1	20
醍醐	こども園 (幼保)	端山の丘こども園	伏見区醍醐上端山町1-47	20
醍醐	民保	大受保育園	伏見区石田大受町77-4	20
醍醐	民保	中山保育園	伏見区醍醐中山町39-13	10
醍醐	こども園 (保)	かがやきこども園	伏見区小栗栖北後藤町1	10