

## 災害用備蓄物資（生理用品）仕様書

### 1 総則

本仕様書は、京都市が災害用備蓄物資として購入する生理用品について定めたものである。

### 2 準拠法令等

生理用品は、関係法令及び本仕様書を満足するものであること。

### 3 担当者等

京都市行財政局防災危機管理室（０７５－２２２－３２１０）  
白尾、中野

### 4 数量

６７，０４０枚（昼用：４３，６５４枚、夜用：２３，３８６枚）

※ 入数の関係で上記数量にならない場合は、上記数量を満たす近似値とすること。

※ 総数量の内訳は８(1)のとおりとする。

### 5 納入場所

別添のとおり、各区役所・支所又は京都市災害物資搬送センターに納入すること。各納入場所の納入数量は、防災危機管理室が、契約締結後、受注者から「９ 梱包等」による納入ケース数の報告に基づき、提示する。

また、各納入場所において、本市職員による検収をうけ、納品書に職員から捺印をもらうこと。

### 6 納期

契約日の翌日から令和７年１月３１日（金）まで

### 7 仕様等

#### (1) 昼用（下記のいずれかとする。）

##### ア 花王製

「ロリエスリムガード 多い昼～ふつうの日用無香料羽つき２０．５ｃｍ」

##### イ 大王製紙製

「エリスコンパクトガード 多い昼～ふつうの日用羽つき２０．５ｃｍ」又は「エリスコンパクトガード 昼夜兼用タイプ」

##### ウ 上記の同等品

#### (2) 夜用（下記のいずれかとする。）

##### ア 花王製

「ロリエスリムガード 夜用無香料羽つき２０．５ｃｍ」

##### イ 大王製紙製

「エリスコンパクトガード 夜用羽つき２０．５ｃｍ」又は「エリスコンパクトガード 昼夜兼用タイプ」

##### ウ 上記の同等品

## 8 包装

1 パックにつき(1)に示す入数とし、(2)に示すフィルムを用いて、(3)に示すパック加工を施すこと。

### (1) 入数

- ア 昼用 15枚から30枚前後
- イ 夜用 10枚から15枚前後

### (2) フィルム素材

透明フィルム（長期保管に適切なフィルムであること）

### (3) パック加工

1パックごと（昼用・夜用1パックずつ封入したものを1単位とすること）に真空パック加工すること。

## 9 梱包等

### (1) 梱包

10パックを1ケースとし、7段積み能耐得る強度の段ボールに梱包すること。

※ 梱包当たりのパック数で総パック数が割り切れない場合は、一部について異なるパック数で梱包して差し支えない。ただし、異なるパック数の梱包が最少となるように努めること。

※ 契約締結後、納入ケース数を防災危機管理室に報告し、各納入場所の納入数量の提示を受けること。

### (2) ケースサイズ

縦500mm×横550mm×高さ350mm程度とすること。

※ 徒手搬送できる範囲の大きさとする。

### (3) 表示

ケースには、側面（長面）2面に、次の表示を明示すること。

- ア 京都市災害救助用物資（生理用品）
- イ 数量 10パック（合計：○枚）入り
- ウ 内容 1パック内訳：昼用○枚、夜用○枚入（又は昼夜兼用○枚入）
- エ 納入年度 令和6年度

<記載例>

京都市災害救助用物資 (生理用品)	
数量	10パック（合計：○枚）入
内容	1パック内訳 ・昼用○枚入 ・夜用○枚入 (又は昼夜兼用○枚入)
納入年度	令和6年度

## 10 証明書等

入札にあたり本仕様書を十分検討し、次の3種類すべての証明書等を、落札後に防災危機管理室に提出すること。

なお、証明書等は、写しでも可能とする。

- (1) 透明フィルムの物性内容証明書又は試験成績書
- (2) 製造メーカーの長期保存加工目的の出荷証明書
- (3) パック加工メーカー等による10年保証証明書

## 11 その他

- (1) 受注者は、契約後速やかに本市と仕様の詳細について協議すること。
- (2) 本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、本市の指示に従うこと。

(別添) 納入場所

	名称、担当及び住所	数量 (ケース)
1	北区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市北区紫野東御所田町33-1 (075-432-1199)	<p>契約締結後、受注者からの納入ケース数の報告に基づき、防災危機管理室が提示する。</p>
2	上京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市上京区今出川通室町西入堀出シ町285 (075-441-5029)	
3	左京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市左京区松ヶ崎堂ノ上町7-2 (075-702-1021)	
4	中京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521 (075-812-2421)	
5	東山区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市東山区清水五丁目130-6 (075-561-9105)	
6	山科区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市山科区栴辻池尻町14-2 (075-592-3066)	
7	下京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市下京区西洞院通塩小路東塩小路町608-8(075-371-7164)	
8	南区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市南区西九条南田町1-3 (075-681-3439)	
9	右京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市右京区太秦下丹波町12 (075-861-1784)	
10	西京区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市西京区上桂森下町25-1 (075-381-7158)	
11	洛西総合庁舎 地域力推進室 総務・防災担当 京都市西京区大原野東境谷町二丁目1-2 (075-332-9185)	
12	伏見区役所 地域力推進室 総務・防災担当 京都市伏見区鷹丘町39-2 (075-611-1295)	
13	深草総合庁舎 地域力推進室 総務・防災担当 京都市伏見区深草向火町93-1 (075-642-3125)	
14	醍醐総合庁舎 地域力推進室 総務・防災担当 京都市伏見区醍醐大構町28番地 (075-571-6105)	
15	京都市災害物資搬送センター 京都市伏見区横大路千両松町148番地の1 ※ 職員が常駐しない施設のため、納入に当たっては京都市行財政局防災危機管理室(075-222-3210)担当者に連絡のうえ、あらかじめ納入日時を調整すること	