

企 画 提 案 指 示 書

1 委託業務内容

- (1) 道産木材製品販路拡大協議会（以下、「販拡協議会」という。）の運営
- (2) 首都圏展示会へのブース出展と運営
 - ア 家具・雑貨系展示会への出展
 - イ 建材系展示会への出展
- (3) ブランド戦略
 - ア SNS を活用した情報発信
 - イ ホームページを活用した情報発信
 - ウ デジタルスタンプラリーの実施と運営
- (4) 成果品の提出
- (5) その他、(1) から (3) までの実施に必要な一切の業務

2 仕様

【項 目】

- 1 委託業務内容に記載した、販拡協議会の運営、首都圏展示会へのブース出展と運営、ブランド戦略を実施し、その実施結果を取りまとめ成果品として提出する。
 - (1) 販拡協議会の運営
受託者は、協議会の事務局として、事前の日程調整、連絡調整、会場の確保、会議資料の作成（出展者から徴する出展料等に係る決算書を含む）、司会進行、議事録及び議事概要の作成等を担当し、2 回を目安に協議会を開催する。会議資料の作成にあたっては、事前に議案となり得る課題等を精査し、内容について委託者と協議し決定すること。
 - (2) 首都圏展示会へのブース出展と運営
道産木材製品の道外への販路拡大のため、以下 2 件の首都圏で開催される展示会へブース出展する。
 - ア 道産木材製品のうち、家具や雑貨等の一般消費者向け製品の販路拡大及び HOKKAIDO WOOD ブランドの認知拡大を図るため、「ギフト・ショー2026」における「LIFE×DESIGN」へブース出展する。出展にあたって、出展者の募集・取りまとめ、出展ブースレイアウトの作成、ブース装飾及び施工等、ノベルティ発注、来場集客と告知、当日のブース運営、アンケートの実施及び出展結果の取りまとめ、などを行う。
 - イ 道産木材製品のうち、建材等の設計者・建築事業者・工務店等への販路拡大及び HOKKAIDO WOOD ブランドの認知拡大を図るため、「JAPAN HOME SHOW & BUILDING SHOW 2026」における「ふるさと建材・家具見本市」へブース出展する。出展にあたって、出展者の募集・取りまとめ、出展ブースレイアウトの作成、ブース装飾及び施工等、ノベルティ発注、来場集客と告知、当日のブース運営、アンケートの実施及び出展結果の取りまとめ、などを行う。
 - (3) ブランド戦略
道産木材製品の販路拡大を進める上で重要となる、HOKKAIDO WOOD ブランドの認知拡大等のため、販拡協議会が管理する SNS アカウント等を用いた情報発信を行う。また、一般消費者等が HOKKAIDO WOOD を身近に感じることができるよう、HOKKAIDO WOOD に関連するスポットを回遊することができるデジタルスタンプラリーを実施・運営する。
 - (4) 成果品の提出
上記 (1) から (3) の実施結果等について、報告書を作成し、紙媒体（A 4 版）1 部、電子媒体（CD-R 又は DVD-R）1 部を令和 9 年（2027 年）3 月 16 日（火）までに提出すること。
なお、本事業における報告書（いずれもデータ含む）及び成果品の所有権及び著作権は道に帰属する。
 - (5) その他
委託業務の遂行に当たってはリモートでの打合せなど、ICT や IoT 技術の積極的な活用に努めること。
- 3 企画提案に係る提出書類
企画提案書は、次の内容で、A 4 で作成すること。記載内容の詳細は企画提案書様式を参照のこと。
 - (1) 業務執行体制、業務執行能力等

- ア 企画提案者の概要
- イ 総括責任者及び担当者
- ウ 業務全体の実施体制・役割等
- エ 業務スケジュール
- オ 同様の業務実績

(2) 企画提案の内容

- ア 協議会の運営に係る実施体制及び企画提案
- イ 首都圏展示会へのブース出展と運営に係る実施体制及び企画提案
- ウ ブランド戦略に係る実施体制及び企画提案

4 提出方法

(1) 社名

プレゼンテーションでは社名を伏せて行うことから、企画提案書提出要請時に記号を通知するので、企画提案書の中の社名はすべてこの記号を使用すること。

また、企画提案書の作成にあたって、ロゴマーク等、提案者が特定できる図柄は一切使用しないこと。

- (2) 提出部数 10部
- (3) 提出方法 持参又は郵送（簡易書留に限る）
- (4) 提出期限 令和8年(2026年)6月3日（水） 午後5時（必着）
- (5) 提出場所 郵便番号 060-8588 北海道札幌市中央区北3条西7丁目（北海道庁別館4階）
北海道総務部イノベーション推進局契約マネジメントセンター

5 プレゼンテーションの実施場所及び日時

提出された企画提案書についてプレゼンテーションを次の場所及び日程で実施する。日時の詳細等は後日通知する。

なお、プレゼンテーションに出席しない場合は、企画提案の参加意思がないものとみなす。

- (1) 実施場所 北海道庁本庁舎 10階 水産林務部1号会議室（札幌市中央区北3条西6丁目）
- (2) 実施日時 令和8年（2026年）6月11日（木） 13時00分～15時00分
※日時の詳細については、入札参加者数の確定後に決定する。

6 その他

- (1) 複数の企画提案は認めない。
- (2) 企画提案が多数の場合は、書面による予備審査を行うことがある。
- (3) 事業内容に関する問い合わせ先
郵便番号 060-8588 北海道札幌市中央区北3条西6丁目（北海道庁別本庁舎 11階）
北海道水産林務部林務局林業木材課利用推進係 担当：石毛
電話：011-204-5492
メールアドレス：suirin.rinmokulif@pref.hokkaido.lg.jp
- (4) 企画提案書の提出並びに契約事務手続に係る問い合わせ先
郵便番号 060-8588 北海道札幌市中央区北3条西7丁目（北海道庁別館4階）
北海道総務部イノベーション推進局契約マネジメントセンター 担当：上田
電話：011-204-5931
メールアドレス：kei.mane@pref.hokkaido.lg.jp