

仕 様 書

1 概要

この仕様書は、広島県立歴史民俗資料館に設置する電話交換設備に関して、適正かつ支障なく設備の使用ができるように示すものである。

2 契約期間

令和8年4月1日から令和16年3月31日（8年間）までとする。

3 電話交換機及びその付属物等

- (1) 主装置 I N S局線1回線以上
 アナログ局線4回線以上
 デジタル内線20以上
- (2) 電話機 多機能電話機（12ボタン以上 表示付） 19台（うち11台壁付け）
 停電対応多機能電話機（12ボタン以上 表示付） 1台
- (3) バッテリー 3時間程度
- (4) その他 F A X用局線の利用は既設のとおりとする。
 ドアホン1台を設置し、接続すること。

4 電話基本機能

- (1) 内線放送、電話機放送ができること。
- (2) 代理応答、発信規制、転送ができること。
- (3) 留守番電話切替ができること。

5 工事仕様

- (1) 局線
 - ・既設の通りの運用とする。
- (2) その他
 - ・配線については既設配線の利用可能とする、利用不可の場合は納入者の負担で設置する。
 - ・内線番号・短縮番号の設定・変更及び一覧表の表示は納入者の負担で行うこと。
 - ・ファンクションボタンやワンタッチボタン等に割付けた機能等の表示をすること。

6 保守

賃貸借期間中に設備の故障又は異常が生じた場合は、技術員を派遣して点検及び調整を行い、電話交換システムの機能を完全に維持し、円滑な運営ができるようにすること。

7 その他

- (1) 本工事の施工に関しては、電気通信事業法、同施工規則、電気設備の技術基準、その他関係法令に準拠し施工すること。
- (2) 電話交換設備の設置には、電話交換機本体及び電話機等への各種設定を含むものとする。
- (3) 本仕様書に明記されていない部分であっても、技術上必要なことは係員の指示に従い施工するものとする。
- (4) 現状調査及び工事施工に際しては、日常の電話業務に支障のないよう十分注意を払うこと。
- (5) 施工の際、建物その他を損傷しないよう十分注意をするとともに、損傷した場合は係員の指示に従い、納入業者は速やかに補修すること。
- (6) 契約期間終了の際の賃貸借設備の撤去処分費は、受注者の負担により行うこと。
- (7) 本仕様の解釈について疑義を生じた場合は、速やかに係員と協議すること。

8 設置作業期間等

(1) 施工期間

- ・契約締結後から令和8年3月31日までとする。
- ・館内業務に支障がないように作業を行うこと。
- ・通話不能となる作業については、担当者に連絡し協議すること。
- ・その他、具体的な作業日等については、事前に担当者と協議すること。

(2) 設置場所

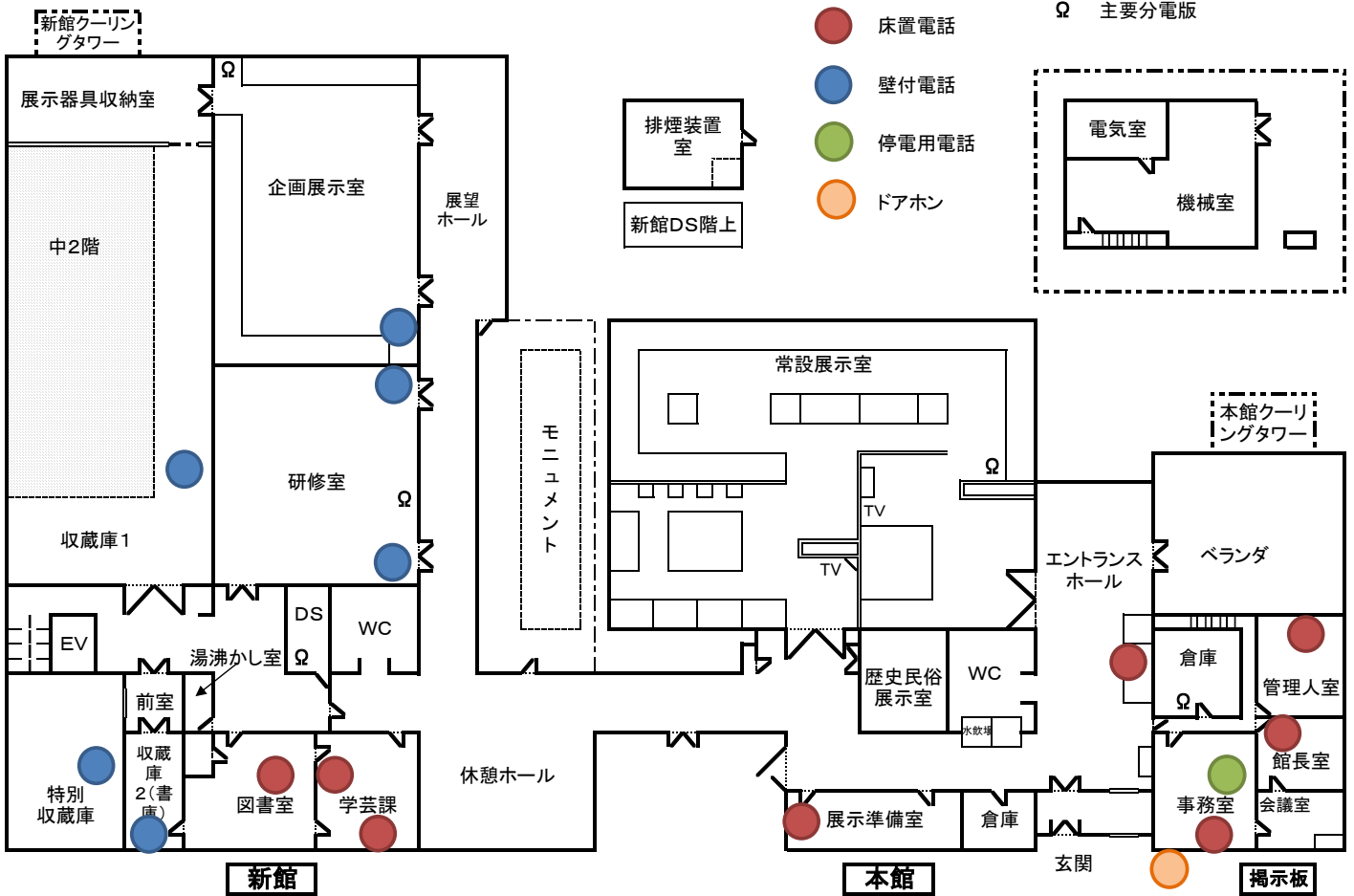
電話交換機及び電話機等の設置場所等は「電話機設置場所（内線）一覧」及び「広島県立歴史民俗資料館配置図」のとおりとする。

電話機の設置場所（内線）一覧

場所	内線	室名	床置	壁付	備考
資料館1F 本館	10 総務課長	事務室	1		
資料館1F 本館	11 総務課	事務室	1		停電用電話
資料館1F 本館	12 館長	館長室	1		
資料館1F 新館	13 学芸課	学芸課	1		
資料館1F 本館	14 管理人室	管理人室	1		
資料館1F 本館	15 準備室	展示準備室	1		
資料館1F 本館	16 窓口受付	エントランスホール	1		
資料館1F 新館	17 学芸課長	学芸課	1		
資料館1F 新館	18 図書室	図書室	1		
資料館1F 新館	19 収蔵庫 2	収蔵庫 2		1	
資料館1F 新館	20 特別収蔵庫	特別収蔵庫		1	
資料館1F 新館	21 研修室（後）	研修室		1	
資料館1F 新館	22 研修室（前）	研修室		1	
資料館1F 新館	23 企画展示室	企画展示室		1	
資料館1F 新館	24 収蔵庫 1	収蔵庫 1		1	
資料館B1	25 空調機械室	空調等機械室		1	
資料館B1	26 荷受仮収蔵庫	荷受仮収蔵庫		1	
資料館B1	27 工作室	工作室		1	
資料館B1	28 E V機械室	E V機械室		1	
資料館B1	29 ピロティ	ピロティ 1		1	
		合計	9	11	

広島県立歴史民俗資料館 配置図

資料館1F



資料館B1

