



令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入

金抜設計書

物品番号 2024139100

物品名 令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入

納入場所 加東市木梨1134番地62ほか（社地域小中一貫校）

令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入
仕様書

1 件名

令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入

2 業務概要

社地域小中一貫校開校に伴い、ミーティングテーブル等の一般備品を購入する。

3 納入場所

加東市木梨 1134 番地 62 ほか（加東市社地域小中一貫校）

4 配置場所

下記表のとおりとする。別紙各階平面図を参照すること。

品名	室名	数量
ミーティングテーブル	交流棟 1 階 地域交流室	15
	北校舎棟 3 階 大会議室	35
ミーティングチェア	交流棟 1 階 地域交流室	30
	北校舎棟 3 階 大会議室	105
チェアポーター	交流棟 1 階 地域交流室	1
	北校舎棟 3 階 大会議室	4
大型紙芝居架	交流棟 2 階 図書室	1
粘土作品乾燥棚	技術棟 図工室	1
模造紙ラック	北校舎棟 1 階 印刷室	1

5 納入期限

令和7年3月25日まで

6 規格

設計書記載のとおりとする。

設計書に記載しているメーカー・品番については、参考であるため、他メーカー・別品番の物品であっても良い。他メーカー・別品番とする場合、入札前に納入したい物品が参考品と同等以上であることを証明できる資料を添えて質疑書を提出し、発注者の承諾を得ること。原則、参考品の仕様と同等品以上であることを承諾条件とする。承諾無く、メーカー・品番を変更することは一切認めない。納入後、万が一条件を満たさない物品であることが確認された場合は落札業者が責任を持って条件を満たす物品に無償で交換すること。

7 作業内容

- (1) 受注者は発注者と打ち合わせ及び設置現場確認の上、納入計画書を提出し、発注者の承認を得ること。
- (2) 配送・搬入等を含むこと。
- (3) 備品搬入にあたっては安全に十分注意すること。
建物及び備品については、公共財産であることを十分周知し、丁寧に扱うこと。
損傷を与えた場合は速やかに報告し、受注者の責任で回復すること。
- (4) 納品日には立会いを行うこと。
- (5) 梱包材（段ボール等）は、受注者で処分すること。
- (6) 備品搬入のための建物養生については、加東市が別途発注する備品移転業務において行うため、本業務には原則含まない。ただし、追加で必要な箇所については、受注者の負担で養生すること。
- (7) 保証書及び取扱説明書等の書類は受注者の責任でまとめて提出すること。
- (8) 納品時の写真を撮影し、電子データとカラー印刷した書面を提出すること。

8 検査

納品の際、発注者による検査を受けること。発注者による検査の結果、不具合が認められた場合には、受注者はこれに対して速やかに改善を行い、改めて検査を受けることとする。

9 下請等

本件に係る一括下請けは認めない。部分下請けをさせる場合については、発注者の承認を要する。

10 担保保障期間

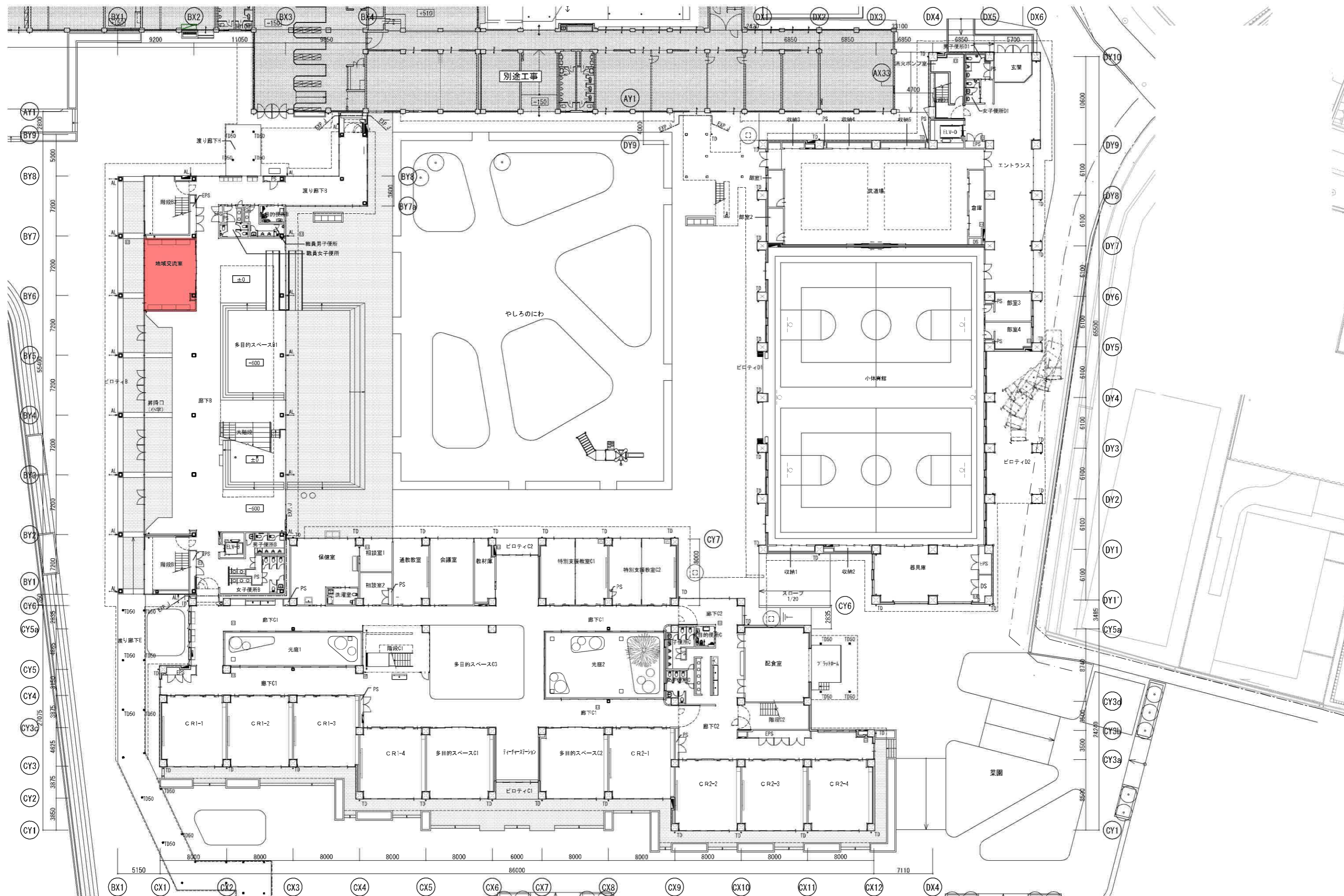
検査合格後1年間とする。

11 支払条件

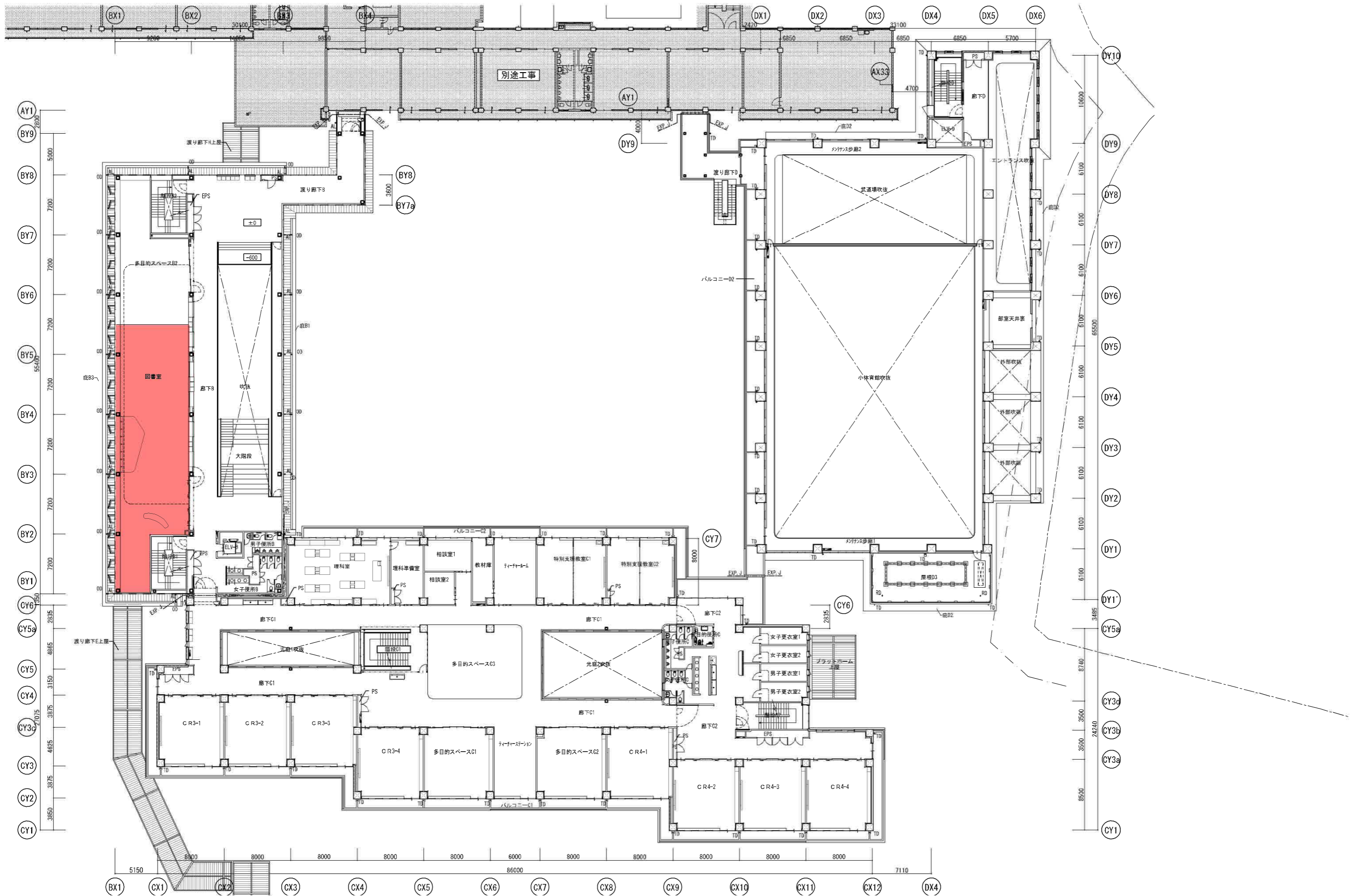
一括払いとする。すべての備品の検査合格後、請求書を受理した日から30日以内に支払う。

12 その他

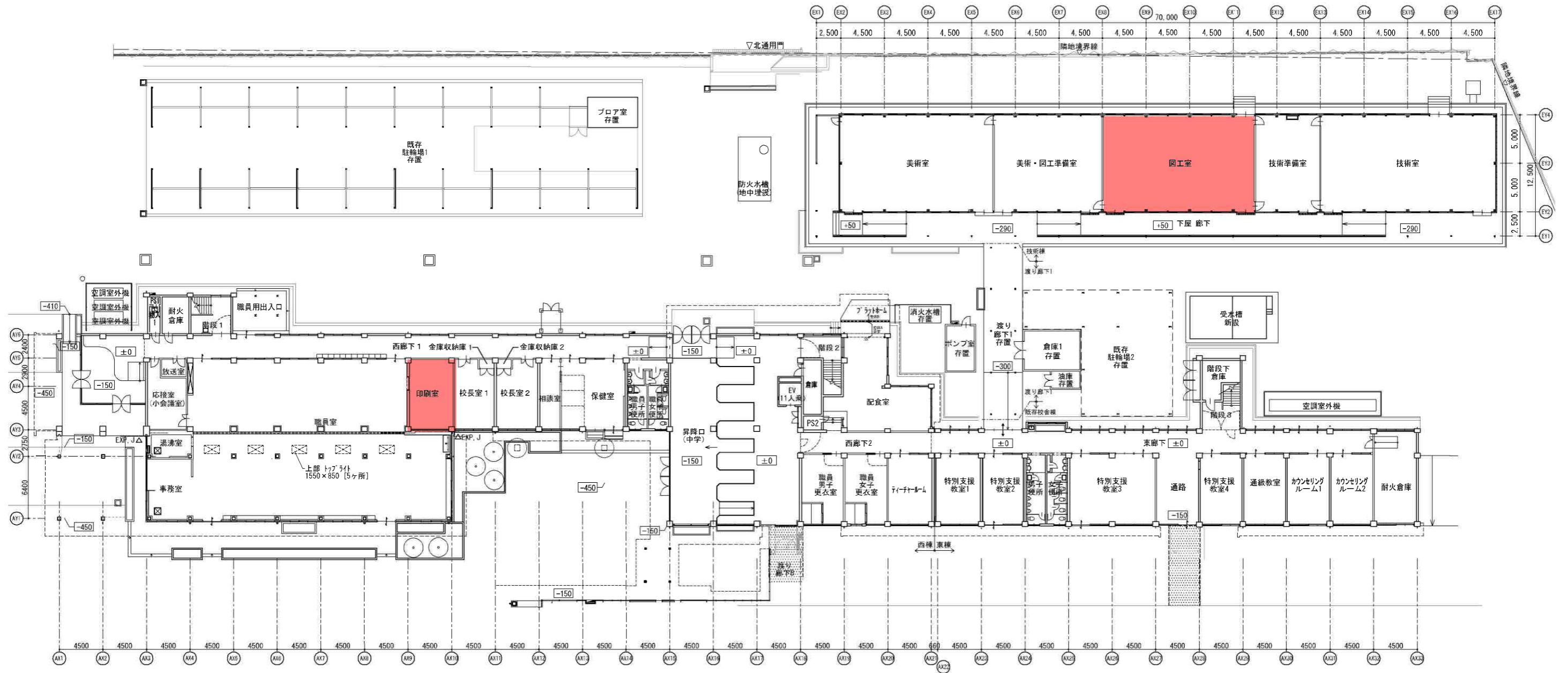
仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、その都度協議して定めるものとする。



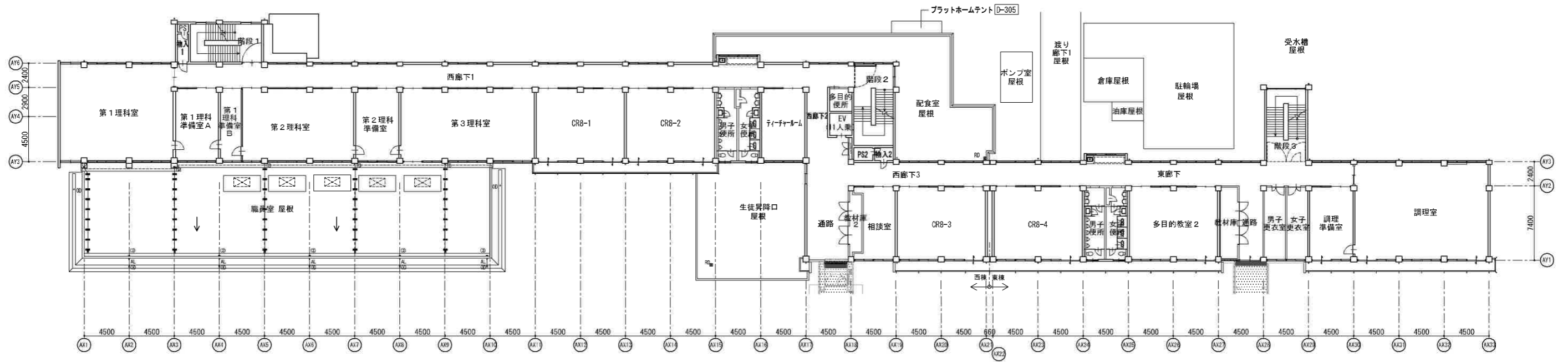
令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入 南校舎棟 1階平面図



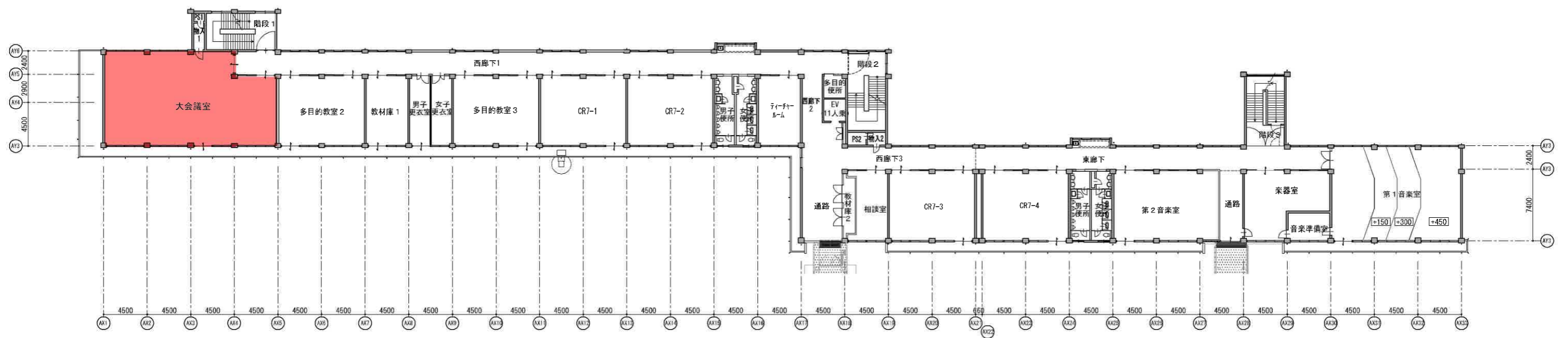
令和6年度 加東市社地域小中一貫校一般備品追加購入 南校舎棟 2階平面図



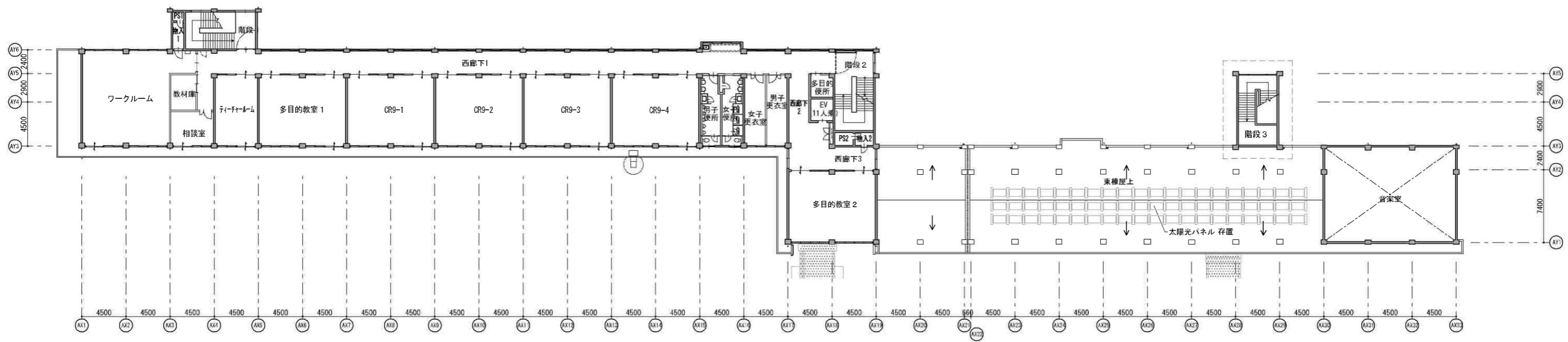
1階平面図【改修後】



2階平面図 [改修後]



3階平面図 [改修後]



4階平面図 [改修後]