

## 三重県立看護大学広報誌「MCNレポート」制作及び発送業務委託 に関する仕様書

- 1 件名 三重県立看護大学広報誌「MCNレポート」制作及び発送業務委託
- 2 契約期間 契約締結日から令和4年3月31日まで
- 3 納入期限 各号発行月の10日まで
- 4 納入場所 三重県立看護大学（三重県津市夢が丘一丁目1番地1）
- 5 納入方法 印刷部数から発送部数を差し引いた残部を、「4 納入場所」に納入すること。
- 6 請求方法 各号毎に、発送作業終了後請求すること

### 7 業務内容

#### (1) 規格・体裁

①発行回数	年4回（6月、9月、12月、3月）
②規格	A4 表紙本文共紙 8ページ
③用紙	再生マットコート紙 90kg 四十六版
④印刷	4色オールカラー
⑤製本	中綴じ製本
⑥数量	各号5,000部 【内訳】 納入：約900部、発送：約4,100部
⑦校正回数	3回程度（各号）
⑧本文原稿	Word、Excel、Adobe Illustrator等で入稿
⑨写真・画像	JPEG、PNG、Adobe Illustrator等で入稿

#### (2) 製作業務

##### ①本学担当者との打ち合わせ

各号の制作開始前（発行月の前々月中旬）に、本学担当者と制作スケジュールやおおまかな紙面構成について、打ち合わせを行うこと。その際、受発注者双方にとって無理のない工程を協議するため、受注者は、制作スケジュールを示す工程表を提示するものとする。

##### ②編集・デザインレイアウト

本学担当者が提出する紙面構成案と原稿、画像データ等に基づき、文字、写真、イラスト、図表等を効果的に配置し、見やすく編集すること。必要に応じ、画像のトリミング、補正を行い、フリー素材等を使用して記事の内容に合うイラストの提案を行うこと。また、校正紙提出の際には、校正紙とPDFファイルを、本学担当者に提出すること。

### ③広報誌紙面の本学ホームページ用データの作成

本学ホームページ掲載用の広報誌のPDFファイル(Windows対応)を、DVD-R等に記録し、広報誌納入の際に本学が指定する場所へ納入すること。

## (3) 発送業務

### ①封入物

本学が提供する封筒(角2)、宛名ラベルを使用し、封筒に宛名ラベルを貼り付け、広報誌と送付文書(A4サイズ1枚程度)を封入して発送すること。なお、送付文書については、本学が原本を提供するものとし、受注者は必要部数を印刷するものとする。

### ②発送件数

合計発送件数 2,450件(4,088部)

※上記発送件数は第45号(2020.11)実績(上記発送件数は各号発送時に見直すため、目安とする。)

送付 単位	件数
50部	1件
30部	1件
20部	5件
5部	365件
1部	2,078件
合計	2,450件

※うち個人宅への配送1,709件

※20部以上の配送は宅配便を使用すること。また、個人宅(後援会、同窓会各会員)への発送(1,709件)については、誤配送防止のため、転送サービスがあるゆうメール便や郵便等を利用すること。

(発送物の重さ:1通当たり約46g)

### ③発送時期

それぞれ発行月の15日を目安に発送作業を完了すること。

なお、発注者は速やかに検査を完了し、受注者は当該月内に請求書を発行することとする。

## 8 その他

- (1) 本委託で生じる成果物の所有権、著作権は成果物の引渡しをもって本学に譲渡されることとする。
- (2) 不測の事態が生じた場合には、別途本学担当者と協議するものとする。
- (3) 個人情報に関する取扱いについて、本学、受注者双方とも適切に取り扱うものとする。

[発行月表記の従前からの変更点]

令和3年度からは、発行と発送の月を合わせた表記とする。

例:6月号(6月中旬発送)