

# 電子計算組織（パソコン）仕様書

長野県須坂創成高等学校

リース切替（更新）日 令和6年4月1日

6年間の長期継続契約とする

## 1 全体概要

### (1) 電子計算組織（パーソナルコンピュータ21台及び付属機器）一式概要

商業管理棟4階第2パソコン室にクライアントサーバ型ネットワークを構築し、下記の授業実習を可能とするシステム構成とする。

- ア 表計算ソフト・ワードプロセッサソフトを利用しての演習
- イ データベースソフトを利用してのシステム開発演習
- ウ プレゼンテーションソフトを利用しての演習
- エ インターネットを利用しての調査・研究
- オ ホームページ作成

### (2) ハードウェア構成概要

- ア クライアント端末
  - (1) 教師用（省スペース型） Windows 11 Pro 64bit . . . . . 1台
  - (2) 生徒用（省スペース型） Windows 11 Pro 64bit . . . . . 20台
- イ 周辺機器
  - (1) カラーレーザープリンタ(A3用紙対応) . . . . . 1台
- ウ ネットワーク機器及び配線 . . . . . 1式
- エ 電源配線 . . . . . 1式
- オ 設置に必要な什器 . . . . . 1式

(3) ソフトウェア構成概要

ア 統合型ソフト（表計算・ワープロ・プレゼン等）	21 ライセンス
イ ホームページ作成ソフト	1 ライセンス
ウ 動画・画像編集ソフト	21 ライセンス
エ 授業支援ソフト	21 ライセンス

2 ハードウェア仕様

(1) クライアント端末 [設置場所：管理商業棟4階 第2パソコン室]

ア デスクトップ型・教師用（省スペース型）	1台	生徒用（省スペース型）	20台
(1) 端末には、本校の指定したアプリケーションソフト等をインストールすること。			
(2) 端末には、本校の指定するコンピュータ名のシールを貼ること。			
(3)ディスプレイ、キーボード、マウスも保守に含めること。			
(4)スペックについては表2による。			

表2 クライアント端末スペック表

仕 様（教師用 省スペース型）【数1】	
CPU	Core-I5-10500T (6 コア/2.3GHz)同等以上
RAM	8GB 以上×1
SSD	256GB 以上
インターフェイス	USB3.2×3 以上又はUSB2.0×4 以上
ディスプレイ	23.5 型液晶ディスプレイ×2 スピーカー付 マルチディスプレイ対応
ネットワーク	1000BASE-T 対応
サウンド機能	インテル® ハイ・デフィニション・オーディオ
付属装置	・光学式 or レーザマウス及び対応マウスパッド ・日本語 109 キーボード
その他	表示装置の背面にパソコン本体を取付け、表示装置と一体型にすること
仕 様（生徒用 省スペース型）【数20】	
CPU	Core-I5-10500T (6 コア/2.3GHz)同等以上
RAM	8GB 以上×1
SSD	256GB 以上
インターフェイス	USB3.2×3 以上又はUSB2.0×4 以上
ディスプレイ	23.5 型液晶ディスプレイ スピーカー付 マルチディスプレイ対応
ネットワーク	1000BASE-T 対応
サウンド機能	インテル® ハイ・デフィニション・オーディオ
付属装置	・光学式 or レーザマウス及び対応マウスパッド ・日本語 109 キーボード
その他	表示装置の背面にパソコン本体を取付け、表示装置と一体型にすること

(2) 周辺機器 [設置場所：管理商業棟4階 第2パソコン室]

ア カラーレーザープリンタ 1台

- (1) A3用紙まで対応していること。
- (2) ネットワークに対応していること。
- (3) 高速かつ高品位印刷が可能であり、低ランニングコスト製品であること。
- (4) スペックについては表3による。

イ ポータブルDVDドライブ USB3.2対応 5台

- (1) パソコンに接続して使用可能なこと。
- (2) 読み込み、書き込みに対応していること。

表3 周辺機器スペック表

仕 様 (カラーレーザープリンタ) [数 1]	
用紙サイズ	はがき～A3 ユーザ定義サイズ設定可能
印字速度	A4：26ppm以上(カラー、モノクロ)
給紙容量	手差しを含めて3種類の用紙を同時にセットができ、合計で900枚以上の給紙容量があること
排紙容量	250枚以上
インターフェイス	USB2.0 Hi-Speed×1、USB2.0 Host×1
ネットワーク	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T対応
両面印刷機能	あり

(3) ネットワーク機器及び配線 [設置場所：管理商業棟 4 階 第 2 パソコン室]

ア 管理商業棟 4 階 第 2 パソコン室ネットワークについて

- (1) ネットワークは全体の整合性がとれ、全体が有効に機能する形態を整えて納入すること。
- (2) 現在、第 1 パソコン室で利用しているライセンス管理サーバを利用して第 2 パソコン室のネットワークを構築すること。その際に教員・生徒のユーザ管理機能として既存サーバを利用すること。また、新規導入端末は、既存ドメインへ参加でき、すべてのユーザは既存ファイルサーバのフォルダへ、適切なアクセス権で管理されアクセスできること。なお、サーバは管理商業棟 3 階サーバ室に設置済みである。また、構築に係る費用は受注者が負担すること。
- (3) 本校の既存のネットワークに影響を及ぼさないこと。
- (4) ネットワークの構築にあたっては、6 年間の利用を考え余裕のある設計とすること
- (5) 高速なレイヤ 2 スイッチングハブを用いて構成し、必要に応じて用意すること。
- (6) 有線で設置する機材は、1000Mbps で構成すること。ただし、プリンタへの接続は、100Mbps 以上とすること。
- (7) ネットワークの配線は、OA フロアの床下配線とすること。
- (8) ネットワークの設置にあたっては、全てのケーブルの両端にラベルを添付し、ケーブルの設置先が確認できるようにすること。
- (9) ネットワークケーブルは、設置後、ケーブルテスターにより十分機能していることを確認すること。
- (10) 既存の中間モニタを接続し、教師機の画面が提示できるよう設定すること。その際の詳細については担当者と打ち合わせをすること。
- (11) 導入機器、既存のテーブル類を指示のとおり配置し、それに合わせて配線すること
- (12) 各機器スペックについては表 4 による。
- (13) 詳細は担当職員と協議の上、通常授業に支障のない環境を完成させること。

表 4 ネットワーク機器スペック表

仕様 (レイヤ 2 スイッチングハブ) [数 必要数]	
インターフェイス	1000BASE-T ポートを必要ポート数装備したギガビット・インテリジェント・スイッチ 金属筐体に限る
仕様 (ケーブル) [数 必要数]	
LAN ケーブル	カテゴリ 6 ケーブル

#### (4) 電源配線

##### ア 管理商業棟 4階 第2パソコン室内

- (1)基本は現有の電源配線を利用するが、第2パソコン室内の運用に支障のないよう、電源容量確認の上配線をおこなうこと。
- (2) 電源配線は、OAフロアの床下配線とすること。
- (3) 電源コンセントについて、目的にあった利用ができるよう、適切な配置を行うこと。
- (4) OA机には、必要口数のテーブルタップを用意すること。

#### 3 ソフトウェア仕様

ア インストールするアプリケーションは、納入時、最新のものとする。

イ インストールするアプリケーションの設定は、本校の指示に従うこと。

ウ アプリケーションが正常に動作するように設定すること。

エ すべて日本語版とすること。6年間使用できるものであること。

オ インストールするアプリケーションの詳細は表6による。

表6 アプリケーションの詳細表

デスクトップ端末 教師用 [数 1]	
[Operating System] Windows 11 Pro 64bit	Microsoft
Office LTSC standard 2021 (Word、Excel、PowerPoint 他)	Microsoft
授業支援ソフト WinBird コントローラー付き	WinBird
環境復元ソフト HDD KEEPER 9 Light Type-S	エバ電子
[Inkscape] [LibreOffice Draw]のいずれか 導入に際しては担当者に確認をすること。	フリーソフト
ホームページビルダー22	ジャストシステム
PowerDirector Ultra	サイバーリンク
デスクトップ端末 生徒用 [数 20]	
[Operating System] Windows 11 Pro 64bit	Microsoft
Office LTSC standard 2021 (Word、Excel、PowerPoint 他)	Microsoft
授業支援ソフト WinBird	WinBird
環境復元ソフト HDD KEEPER 9 Light Type-S	エバ電子
[Inkscape] [LibreOffice Draw]のいずれか 導入に際しては担当者に確認をすること。	フリーソフト
PowerDirector Ultra	サイバーリンク

#### 4 保守

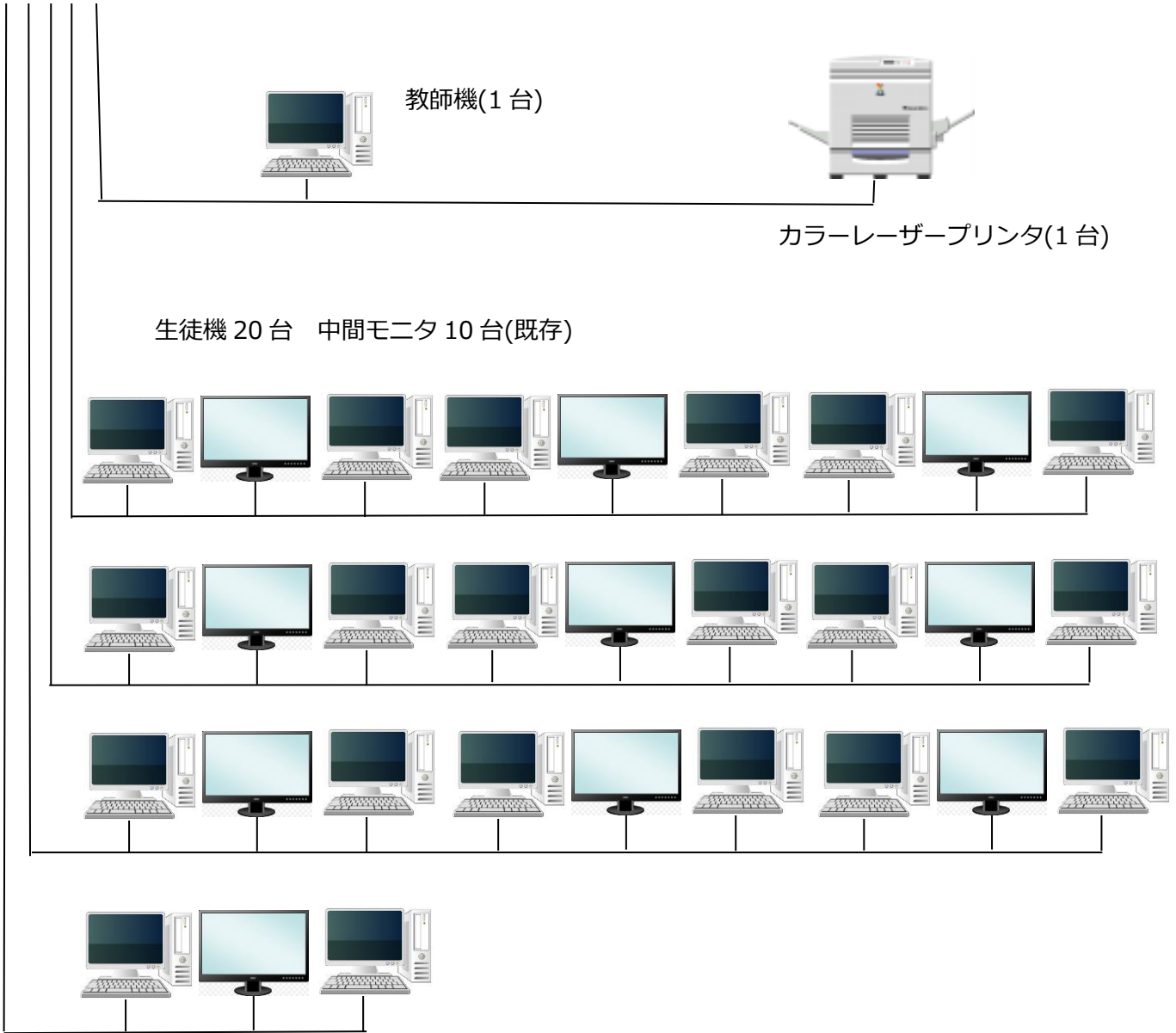
- (1) 十分な保守体制及び支援体制を整えること。
- (2) パソコンの修理対応を行うのは、パソコンメーカーの保守会社であること。  
修理委託会社、販売代理店による保守は不可とする。
- (3) 故障等の対応要請に対し原則 60 分以内に賃貸借物件設置箇所へ到着できる者であること。
- (4) パソコンの修理対応はオンサイトで行うこと。持ち出し、代替品による対応は不可とする。
- (5) クライアント PC、プリンタに関して、故障等の不具合が生じた場合は、迅速に対応し、無償で復旧すること。
- (6) 障害発生時には、当日中に何らかの対応がとれ、システム停止等の重大問題発生時は、遅くとも翌日には SE が来校できる体制を整えること。
- (7) アプリケーション及び OS の利用方法等に関する質問に対し、電話等ですみやかに回答するサービスを提供すること。
- (8) 保守対応にかかる費用は受注者が負担すること。

#### 5 その他

- (1) 公的機関への納入実績が豊富であり、十分な支援が可能であること。
- (2) 入札日以前にソフトウェアのバージョンアップ等が発表された場合、仕様を最新のものに変更すること。また、入札後にソフトウェアのバージョンアップ等が発表された場合については、別途協議すること。
- (3) 納入されるすべてのマニュアルの記述は、日本語とすること。ただし、日本語に対応不可能な場合は、別途協議をすること。
- (4) 賃貸期間終了後は、すべての賃貸物品の撤去を無償で本校の指定した期日までに行うこと。
- (5) 指示に従って、本システムに関するすべてのものにラベルを張ること。
- (6) 機器の設置状態、ネットワークの敷設状況、運用管理方法、ソフトウェアのインストール及び設定状況等に関し、納入時に書面で提出すること。記述内容と記述形式については別途指定する。
- (6) 機器の設置に際し、床や壁等に穴をあける等の施工を行う場合は、事前に協議すること。
- (7) 賃貸する全ての機器が安全かつ余裕を持って運用できるように協議しながら必要な電源とネットワーク工事等を行うこと。
- (8) 納入に際し、十分な導入教育を行うこと。導入教育の実施時期については、別途協議する。
- (9) 納入・調整・保守・教育支援等、今後の運用方法については、的確なアドバイスができ、十分な技術支援が可能な者が一貫してあたること。
- (10) 納入時に生じる梱包材等の廃棄物の処理を行うこと。

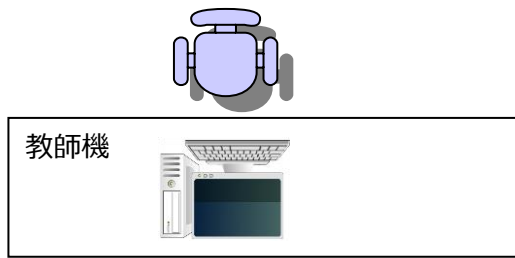
6 システム構成図 [管理商業棟 4階 第2パソコン室]

HUB 1000BASE-T

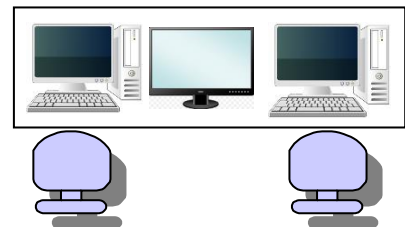
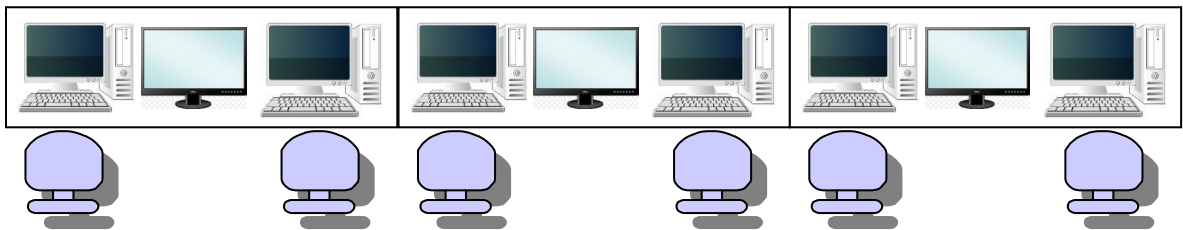
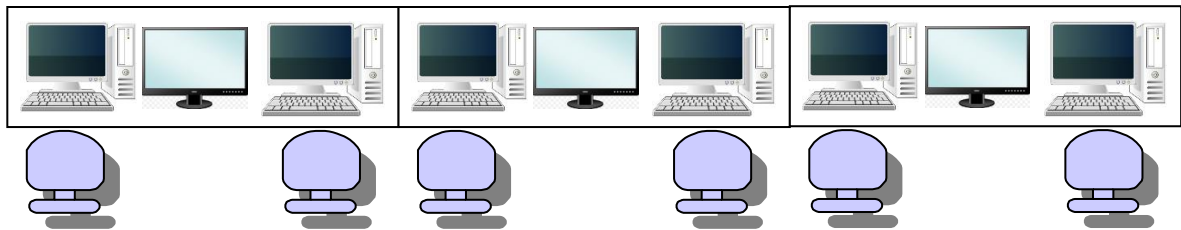
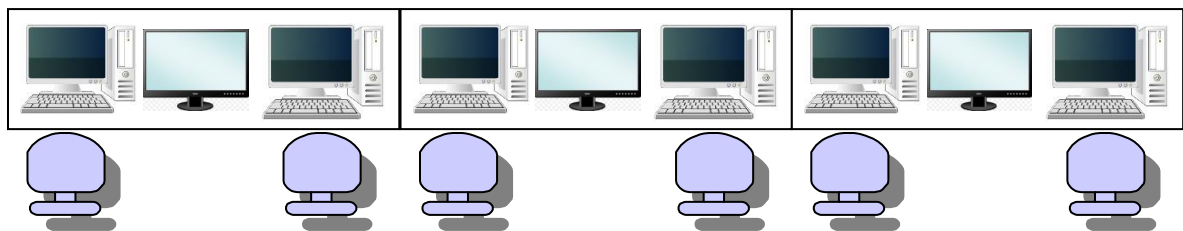


7 設備導入に係わる配置図及び平面図 [管理商業棟 4階 第2パソコン室]

出入口



カラーレーザープリンタ(1台)



出入口