様式10

契 約 主 要 事 項 説 明 書

該当事項は■

件　　名	複合機賃貸借、保守及び消耗品の供給業務(長期継続契約・消防署各署)
質問番号	**消防総第２号**
契約担当	消防本部総務課
業務担当	消防本部総務課
契約期間	令和8年7月1日から令和13年6月30日までとします。
契約保証金	□ (1) 生駒市契約規則の規定により免除とします。 ■ (2) 生駒市契約規則の規定により過去2ヶ年間に本市又は他の官公庁と同種同規模の業務の契約履行実績の提示がある場合、又はその他契約保証金免除措置に該当した場合においては、契約保証金を免除としますが、その他の業者の方は、契約金額の10%の契約保証金の納付又はそれに代わる担保の提供を求めます。 □ (3) 生駒市契約規則の規定により次の①・②に掲げる契約保証のうち、いずれか一つを選択することとします。 ① 契約保証金を現金で納めること。 ② 履行保証保険契約による契約保証を付すこと。
前払い金	■ 無 □ 有 （予算の範囲内で契約にのっとり行います。）
部分払い金	□ 無 ■ 有 （予算の範囲内で契約にのっとり行います。）
質問回答 ※質問書はFAXの場合、所定の書式を送信してください。 電子メールの場合は、添付ファイルに記入の上、送信してください。	提出方法（提出課:業務担当課 **必ず上記の質問番号を記載してください**） ※直接持参や指定する方法以外による提出は認めません。 ■ ＦＡＸ　　番号 0743－73－0224 □ 電子メール 提出日　令和8年5月20日（水）　15時　まで 回答方法 生駒市役所3階市政情報コーナーで閲覧に供します。 ※生駒市HP（https://www.city.ikoma.lg.jp/）からも閲覧できます。 回答日　令和8年5月26日（火）　15時　から
その他	本契約は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約を行おうとするものです。ただし、契約締結日の属する年度の翌年度以降において、本契約における予算が減額又は削除された場合は契約を変更又は解除します。