

# 仕様書

この仕様書は、「令和 8 年度水質検査業務委託」について必要な事項を定める。

## 1. 総則

- (1) 本仕様書に明記していない事項または疑義を生じた場合及び仕様書に変更を要する場合は、本市と受託者の協議によって定めるものとする。
- (2) 業務に伴い必要となる費用は、本仕様書に明記のないものであっても、業務遂行のために必要な一切の経費を負担しなければならない。
- (3) 業務に伴って入手又は作成した資料（デジタルデータ含む）等は全て本市に帰属する。
- (4) 本市は、受託者に業務の履行に必要な資料等を提供する。
- (5) 本業務は、再委託することなく行うこと。ただし交通誘導警備員は除く。

## 2. 委託期間

契約日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

## 3. 採水及び検査内容

- (1) 採水箇所、検査項目及び検体数  
別表のとおりとする。
- (2) 採水及び検査時期
  - ① 令和 8 年 7 ～ 8 月（2 ヶ月間）
  - ② 令和 9 年 1 ～ 2 月（2 ヶ月間）ただし、採水時までの 2 4 時間累計降雨量 1 0 mm（香芝市雨量局香芝消防署）を超過した場合、採水不可とする。
- (3) 検査方法  
「下水の水質の検定方法等に関する省令」（昭和 3 7 年 1 2 月 1 7 日 更生労働書令第 1 号）に定める方法とする。  
また、採水した試料は、直ちに検査するものとする。
- (4) 特定排水事業所における水質測定  
1 ヶ月を越えない排水の期間に 3 回採取を行い、採取は 1 日以上間隔をあけること。採取箇所については、事業所敷地内の最終の公共汚水枡からの採取をするものとする。
- (5) 検査結果報告  
それぞれ 1 回の分析業務を完了した際は、採取日時・採取場所・採取者

基準値等を明記した計量証明書及び水質検査業務状況写真を7～8月分は8月末、1～2月分は2月末までに提出すること。

#### 4. 手続き

水質検査業務実施のために必要な関係公庁、その他関係する諸手続は、受託者において迅速に処理すること。

#### 5. 交通安全対策

- (1) 採水作業中は、常時周辺の居住者及び通行人の安全、並びに交通の円滑な処理に努め、現場の保安対策を十分講ずること。
- (2) 採水作業現場には、標識(下図参照)を設けること。
- (3) 採水作業に伴う交通処理及び保安対策は、本仕様書に定めるところによるほか、関係公署の指示に従い、適切に行うこと。
- (4) 採水作業現場内の整理整頓、その他現場確認には細心の注意を払うこと。
- (5) 現道での作業となる箇所において、道路使用許可を得ること。

**ご迷惑をおかけします**

**マンホール内の下水の水質調査をしています**

令和8年度  
水質調査業務

**発注者**  
香芝市都市創造部下水道課  
電話 0745-71-6101

**受注者**  
〇〇〇〇会社  
電話

## 6. 採水作業員の安全対策

- (1) 受託者は、採水作業に当たって、滞留する有毒ガスあるいは酸素欠乏等に対しては、十分に事前調査を講じ、マンホール等に出入りし、またはこれらの内部で採水を行う場合は、酸素欠乏症等防止規則で定める酸素欠乏危険作業主任者の指示に従い、酸素濃度等を数値で確認出来る機材を用いて安全を確保することを念頭に置き、事故に関しては喚起等事故防止に必要な措置を講ずると共に、呼吸用保護具及び転落防止として安全帯等を常備するなど常に細心の注意を払い、事故の防止及び、作業員の安全を図ること。なお、酸素及び硫化水素の測定は、記録、保存し、監督員が提示を求めた際はその指示に従うこと。
- (2) 採水作業に当たっては使用する器材は、常に点検し整備しておくこと。

## 7. 損害賠償及び補償等

- (1) 受託者は、水質検査業務において下水道工作物に損害を与えたときは、直ちに監督員に報告し、その指示を受けると共に、請負者の負担で速やかに現況復旧すること。
- (2) 受託者は、水質検査業務において、万一、注意義務を怠ったことにより第三者に損害を与えたときは、その復旧及び賠償に全責任を負うこと。
- (3) 受託者は、水質検査業務において、万一、事故が発生したときは、直ちに監督員および関係公庁に報告すると共に、速やかに必要な措置を講じること。
- (4) 前項の通報後、受託者は事故の原因、経過及び被害内容を調査の上、その結果を書面により、下水道課へ直ちに届け出ること。

## 8. 提出書類

受託者は、次に掲げる書類を提出するものとする。

### (1) 業務着手前

- ア 具体的な作業手順を示した委託業務実施計画書
- イ 都道府県に計量証明事業登録(濃度)していることが確認できる書類
- ウ 主任技術者選任書
- エ 主任技術者経歴書
- オ 採水責任者選任書
- カ 水質検査従事者名簿
- キ 酸素欠乏危険作業主任者選任書
- ク 着手届
- ケ 身分証明書発行願

(2)業務完了後

ア 完了届

イ 検査願

9. その他

(1) 業務採水後の清掃・片付け等は、本業務の受注者の責任において行うものとする。

(2) 業務履行前には、本市監督員と十分協議のうえ、着手するものとする。

(3) 本市と連絡を容易にとれる体制をとること。