

仕 様 書

1. 件名

(仮称) 當麻複合施設庁舎事務室用什器等の購入

2. 本業務の目的

本業務は、(仮称) 當麻複合施設3階の庁舎部分(教育部・こども未来創造部・総合窓口課)に配置する事務用デスク、事務用チェア及びキャビネットその他庁舎の運営に必要となる備品を購入するものである。

(仮称) 當麻複合施設は、市民活動センター、図書館及び庁舎機能が融合した「地域共創のひろば」を目指して整備するものであり、庁舎機能においては、①総合窓口による効率的な行政サービス提供、②子育て支援窓口の充実、③市役所機能の地域密着化を実現し、地域共創型へ進化する行政活動の拠点となることが求められる。このことから、本業務は、上記の目標を具体化するため従来の市役所庁舎事務室の観念にとらわれず、より充実した市民サービスを提供する庁舎の基盤として、各種什器等の整備を目的とするものである。

3. 納入製品の共通仕様

- (1) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)の特定調達品目の判断基準を踏まえ、できる限り環境への負荷が少ない製品であること。
- (2) 修理や部品交換が可能であるなど長期間の使用が可能な製品を希望するため、原則としてカタログ掲載標準品とする。
- (3) 国際標準化機構(ISO)の品質保証規格 9001 並びに環境マネジメント規格 14001 認証を受けたメーカー製品であること。
- (4) 納入する全ての製品は、参考製品と同等以上の機能・性能を有するものであること。また、未使用のものであること。
- (5) 部品等が分割されている場合は必要な組立てを施し、梱包材を取り外した上で完成品として即時使用できる状態で納入し、別図のとおり配置すること。納入場所において組立作業が必要な場合は、落札後に発注者と協議すること。梱包材は受注者において処分すること。
- (6) 本業務に伴う配送、組立等に要する一切の諸経費を見積価格に含めること。
- (7) 保証期間は、「一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)」のガイドラインに準拠し、外観・表面仕上げ1年、機能部・可動部2年、構造体3年とすること。

4. 納入製品の種類、数量及び特記仕様等

別表に記載のとおり。

5. 同等品

- (1) 別表に記載の参考製品以外の製品の納入を希望する場合は、別紙「同等品申請書」及び納入希望製品のカタログ(仕様等が詳記されているもので、対象箇所に下線を表示すること。)及び色見本を質疑期間中に下記担当部署に提出すること。同等品の可否については、申請のあった全ての製品について、全ての入札参加表明者に回答を行う。

- (2) 同等品については、下記に示す要件を全て満たすものであること。
 - ・本業務の目的及び別表に記載の仕様・要件を満たすものであること。
 - ・価格について、参考製品の定価の95%以上のものであること。
 - ・寸法について、参考製品の近似値のものであること。
 - ・カラー指定のある製品は、各カラーについても参考製品の近似色のものであること。
- (3) 同等品の提案は、種別ごとに1者につき1種までとする。
- (4) 同等品の提案が多岐に渡る場合は、別表との比較表等を添付し、検討が容易になるようにすること。

6. 納入期限及び納入場所

(1) 納入期限

令和9年3月26日（金）までの発注者が指定する日

※ただし、工事の進捗状況によっては、上記の期間以降の日を指定する場合がある。

(2) 納入場所

奈良県葛城市竹内256番地9

（仮称）當麻複合施設 3階 教育部・こども未来創造部・総合窓口課

※各製品の配置については、別図に記載のとおり。

7. その他

本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者の協議により決定する。

8. 担当部署

葛城市役所 総務部 庁舎機能再編推進室

電話：0745-44-8217 FAX：0745-69-6456

Mail:choshakinou@city.katsuragi.lg.jp

別紙

令和 年 月 日

同 等 品 申 請 書

葛城市長 阿古和彦 殿

所在地
会社名
代表者名 ㊟

「（仮称）當麻複合施設庁舎事務室用什器等の購入」において、下記の製品を仕様書別表記載の参考製品と同等品以上の製品として、入札書を提出したく申請します。

同等品又は同等品以上の製品					
メーカー	商品名	型番	寸法	カタログ価格	備考

※カタログ・色見本等を添付すること
※同等品の提案が多岐に渡る場合は、別表との比較表等を添付すること。