

広報編集用パソコン等リース総額決定仕様書

1 概要

本仕様書は、魚沼市（以下、「甲」という。）が使用する広報編集用パソコン等（以下「物件」という。）の納入業者（以下、「乙」という。）を決定するための入札に適用します。

なお、当該物件はリースによる調達としますので、甲が別途執行する入札により、契約者となるリース会社を決定します。このため、本入札により決定する落札者は、甲が決定するリース会社へ物件を納入するものとします。

2 番号及び件名

7 魚秘第 12 号 広報編集用パソコン等リース総額決定

3 物件の内容、数量、及び詳細

(1) 物件の内容、数量は下記のとおりです。

物件一覧

名称	数量	要求性能表	備考
パソコン	3 台	1-1	本体 5 年保証、キーボード、マウス含む
ディスプレイ	6 台	1-2	本体 5 年保証
ソフトウェア	3 式	1-3	D T P 用ソフトウェア
環境設定作業	1 式		搬入、開梱、初期設定、梱包材廃棄など

(2) 物件の詳細は下記のとおりです。

① パソコン 3台 (表 1-1 に掲げる性能を満たすものとする。)

【要求性能表(表 1-1)】

項目	仕様	備考
OS	Windows11 Professional 64bit 以上	PKID ラベル貼付対応
CPU	インテル® Core™ i7-12700(4.90GHz) 以上	第 12 世代以上の CPU とすること
メモリ	32GB メモリ (16GB×2 (DDR5-5600)/デュアルチャネル) 以上	第 14 世代 GPU 搭載時 DDR5600 相当の動作とすること
SSD (M.2)	1TB NVMe SSD 以上	M.2 PCI-Express 接続とすること
光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ	DVD±R DL 読み書き対応とすること
キーボード	109 キーボード (日本語キー)	USB 有線接続 1.8m 以上とすること
マウス	スクロール機能付き 3 ボタン オプティカルマウス	USB 有線接続とすること
LAN	10/100/1000BASE-T GigaBit-Ethernet LAN×1 以上	
グラフィクス	NVIDIA GeForce RTX 3050 / 6GB (DisplayPort×1 /HDMI×1) 以上	ディスプレイ 2 画面以上に対応すること
マザーボード	インテル (R) B760 チップセット (Mini-ITX /SATA 6Gbps 対応ポート×2 /M.2 スロット×1) 以上	
インターフェース・端子	USB2.0×2 USB3.0×3 以上	
サウンド	ハイデフィニション・オーディオ 以上	
ハードウェア保証	5 年保証/PC 本体	オンサイト修理保証とすること
電話サポート	24 時間 365 日電話サポート	
環境配慮	グリーン購入法対応商品であること J-Moss グリーンマークに対応していること VCCI クラス B 適合製品であること 国際エネルギースタープログラム対応製品であること	
製品情報	日本国内に本社を置く会社の製品とすること	

② ディスプレイ 6台 (表 1-2 に掲げる性能を満たすものとする。)

【要求性能表(表 1-2)】

項目	仕様	備考
サイズ	23.8 型 以上	
機能	昇降・回転機能付き	
本体カラー	ブラック	
パネル方式	IPS 方式パネル	
表面処理	ノングレア	
応答速度 (黒→白→黒)	0.5ms 以下	
解像度	1920×1080 以上	
輝度	250cd/m2 以上	
入力端子	HDMI×1 / DisplayPort×1 以上	
スピーカー	あり 2W×2 以上	

③ ソフトウェア 3式

(表 1-3 に掲げるソフトウェアをパソコンにインストールして納品するものとする。)

【要求性能表(表 1-3)】

品名	仕様	備考
DTP 用ソフトウェア	Adobe Creative Cloud Pro for teams	官公庁向けライセンス 納入完了の翌月から60ヶ月分の サブスクリプション(使用権)が 付随すること

④ 環境設定作業 1式

設定作業については、以下のとおりインストール作業を実施し納入することとします。

(1) 作業内容

甲が指示する環境情報に基づき、IP アドレスの設定、ホスト名設定、ドメイン参加、オフィスソフト・資産管理ソフト・ウイルス対策ソフト等のインストールなど、庁内ネットワークに接続するために必要な設定作業を行っていただきます。また、甲が保有しているフォントワークス LETS を継続使用できるように設定するとともに、既存 PC3 台からのデータ移行作業を行っていただきます。詳細な手順は乙へお渡しします。

不用な梱包材の廃棄を行っていただきます。

(2) 作業上の注意

作業を一部再委託する場合には、魚沼市委託契約条項第 3 条を遵守の上、事前に下請け決定通知書を甲に提出すること。なお、実施にあたっては、魚沼市セキュリティポリシーの本旨に従い、情報資産を適正に取り扱うこととし、情報セキュリティ特記事項を遵守すること。

4 納入条件、リース会社との契約等

(1) 納入期間

契約締結の日から令和 7 年 12 月 26 日までに物品の納入を完了することとします。

(2) リース期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 12 年 12 月 31 日までとします。

(3) 納品場所

「魚沼市役所本庁舎 2 階秘書広報課」とします。

(4) 契約方法

① 甲は、今回の落札者に対し、納入業者決定通知書を発送します。その後、物件を甲に対しリースするリース会社を決定する入札を行います。

② 納入業者決定通知書を受けた落札者は、甲がリース会社を決定後、当該リース会社と所要の契約を行うこととします。

(5) 物品の検収

- ①検収方法は、乙又はリース会社が立会いのもと甲が検査を行うこととします。
- ②検査後1年以内において、乙の納入作業に起因する障害及び通常の使用において障害が発生した場合は、無償にて修理又は取替を行うものとします。また、検査引き渡し前に落雷等の自然災害等で被災した場合は、乙の負担により修理又は取替を行うものとします。

(6)リース満了後の物品の無償譲渡

リース期間終了後、リース会社はDTP用パソコン3台を甲に無償譲渡するものとします。

5 担当及び問合せ

魚沼市役所総務政策部秘書広報課広報広聴係
〒946-8601 新潟県魚沼市小出島 910 番地
電話 025-792-1494 FAX025-792-9500