

新発田市PR用ダンボール印刷(その2) 仕様書

1 規格・品質

- ① ダンボール形式は、0201(A式)とすること。
- ② ダンボールの印刷用原紙は、古紙100%の白系ライナを使用すること。
- ③ 白系ライナは、バージンパルプ、漂白剤、着色剤不使用であること。
- ④ 印刷は、デジタル印刷4色(CMYK) + ニスとし、ダンボール原紙に直接デジタル印刷とすること。(印刷データの一部差替え等の対応が可能なため)
- ⑤ サイズ及びデザインは、別紙「展開図」、「イメージ図」のとおりとし、厚さは4mmとする。
- ⑥ 米5kg又は10kgを梱包して発送するに当たり、十分な強度を有すること。
- ⑦ 見本については、新発田市役所本庁舎6階契約検査課窓口に設置する。

2 予定数量

	内容	単位	予定数量
1	米5kg用 内寸410mm× 256mm× 65mm	1発注当たり 2サイズ合計で 5,000枚以上	20,000枚
2	米10kg用 内寸410mm× 256mm× 140mm		17,900枚
3	校正代・校正データ作成料	—	2回

※上記は、予定数量であり、変動する場合があるため、契約は1枚、1回当たりの単価契約とする。

※校正は、1回当たり5kgと10kgの両サイズを同時に校正することを想定した単価とする。

3 原稿渡し方法

契約後、即時提出

市からの印刷データは、AIデータ、PDFデータで提供する。

4 納品期限

令和8年8月25日(初回納期)

令和9年3月31日(最終納期)

※発注は随時行い、その際の納期は発注日を含めて30日以内とする。

ただし、供給上の都合により納品できない場合は、発注者と協議の上、決定する。

5 納品場所

1回の納品につき、市が指定する公共施設1か所と返礼品提供事業者のうち市内3か所以内の計4か所以内に納品(納品場所は、発注の都度、市と協議)

6 その他

- ① 運賃、その他納品に要する経費は受注者負担とする。
- ② 発注者は、受注者の提出する請求書を受理したときは、その日から起算して30日以内に受注者に支払うものとする。
- ③ 国内メーカーの製品に限る。
- ④ 納品は、ダンボール20枚結束で、結束は白フローレンを使用し、二の字結束とすること。
- ⑤ ダンボールパレットに積載して納品すること。ただし、公共施設については、フォークリフトの使用ができないため、留意すること。(市職員等の積み下ろし作業応援有り)
- ⑥ 1回当たりの納品は、2サイズ合計で5,000枚以上とする。

7 請求書提出先

新発田市役所本庁舎5階

みらい創造課シティプロモーション室ふるさと応援係 TEL 0254-28-9532

※契約終了後、この契約に関しての業務評価をします。

※提出された入札書及びその内訳については、新発田市情報公開条例に基づき開示する場合があります。