

●落札候補者選定基準（佐賀県職員・給与システム等基本構想策定業務委託）

No.	項番	評価項目	評価内容	点数配分		
				必須	加点	
1	1	提案内容の 妥当性・有効性	① 委託業務内容 (1) 現状調査・分析 (仕様書6(1))	・提案された方法が、実現性が高く、具体的に示されていること。 ・重要なマイルストーンが計画に組み込まれており、成果品を確実に作成できる内容となっていること。	○	100
2			② 委託業務内容 (2) RFIの実施(事業者調査) (仕様書6(2))	・提案された方法が、実現性が高く、具体的に示されていること。 ・重要なマイルストーンが計画に組み込まれており、成果品を確実に作成できる内容となっていること。	○	200
3			③ 委託業務内容 (3) システム及び業務全体最適化の検討 (仕様書6(3))	・提案された方法が、実現性が高く、具体的に示されていること。 ・重要なマイルストーンが計画に組み込まれており、成果品を確実に作成できる内容となっていること。	○	200
4			④ 委託業務内容 (4) 基本構想書の作成 (仕様書6(4))	・提案された方法が、実現性が高く、具体的に示されていること。 ・重要なマイルストーンが計画に組み込まれており、成果品を確実に作成できる内容となっていること。	○	100
5			⑤ 委託業務内容 (5) 要件定義業務委託仕様書(案)の作成 (仕様書6(5))	・提案された方法が、実現性が高く、具体的に示されていること。 ・重要なマイルストーンが計画に組み込まれており、成果品を確実に作成できる内容となっていること。	○	50
6	2	関係部門の関与、調整方法、機運の醸成	① プロジェクト管理 会議体への参加・報告 (仕様書6(6)、7(1)～(3)、9(3))	・課題管理や進捗状況について、事務局が確認可能な具体的な方法が示されていること。 ・会議体において、関係部門とどのように関与し、どのようなファシリテーションを行うのが明確に示されていること。	○	150
7	3	要員計画・実施体制	① 要員計画、持続的運営 (仕様書10(1)(3))	・提案されたプロジェクト体制において、計画を実施するための必要な要員(責任者、担当者など)が確保されていること。 ・各要員の役割分担や不在時のバックアップ体制が明確になっていること。	○	50
8			② 各要員の類似プロジェクトの経験、スキルなど (仕様書10(2))	・各要員の類似業務の経験があるか、過去のプロジェクトの関わり具合を含め内容を具体的に記載(実施年、事業内容、業務規模、成果等)すること。 ・本委託の円滑な業務運営に有効な経験やスキルを有していること。	○	100
9	4	その他	① 情報セキュリティ	本業務の遂行にあたっての県からの提供情報に対する機密保持の考え方や実現方法が具体的に明示されていること。	○	30
10			② 本業務における全体費用・工数	本契約期間内において、仕様書「6 委託業務内容」にて示す作業に係る費用及び工数が明示されていること。	○	20
合計点			1から10までの必須要件が未達及び加点が0点の場合は「失格」とする。			1000