

設 計		校 合	
--------	--	--------	--

~~設 計 書~~  
 令和 6 年度 委 託 仕 様 書

1 委 託 名 高階市民センター総合管理業務委託

2 施 行 場 所 川越市大字藤間27番地1

3 積 算 原 価 月額 円

4 予 定 支 出 額 月額 円

5 委 託 概 要 、 理 由

委 託 概 要	令和6年10月1日から令和7年9月30日までの1年間、高階市民センターの総合管理業務（施設維持管理業務、運営管理業務、駐車場等管理業務、清掃業務、空調機保守運転業務、給排水設備保守運転業務、環境衛生管理業務）を委託するものである。
委 託 理 由	来館者が安全かつ快適な環境のもとに利用できるよう、施設全体を総合的に管理し、諸設備の機能を合理的かつ効果的に発揮させることを目的とする。





設 計 内 訳 書					
名 称	区 分	単 位	単 価	金 額	摘 要
総合管理業務委託					
1. 施設維持管理業務					
【平日（月～金）】					
施設維持管理業務員		1	式		
【平日（館内整理日）】					
施設維持管理業務員		1	式		
【土、日】					
施設維持管理業務員		1	式		
		1	式		
【祝日】					
施設維持管理業務員		1	式		
		1	式		
【緊急時等対応分】					
施設維持管理業務員		1	式		
		1	式		
合計					

設 計 内 訳 書						
名 称	区 分	員数	日数	単価	金額	摘要
総合管理業務委託						
2. 運営管理業務委託						単価 時間 日数
【平日（月～金）】						
運営管理業務員		1	式			
【平日（館内整理日）】						
運営管理業務員		1	式			
【土、日】						
運営管理業務員		2	式			
【祝日】						
運営管理業務員		1	式			
合計						

設 計 内 訳 書						
名 称	区 分	人数	日数	単価	金額	摘 要
総合管理業務委託						
3. 駐車場等管理業務						
【平日（月～金）】						
駐車場等管理業務員		2	式			
【土、日】						
駐車場等管理業務員		2	式			
【祝日】						
駐車場等管理業務員		2	式			
【臨時対応】						
駐車場等管理業務員		1	式			
		数量	単位	単価	金額	
雨・日射除け用具		1	式			
合 計						

設 計 内 訳 書						
名 称	形状寸法	人数	単位	単価	金 額	摘 要
総合管理業務委託						
4. 清掃業務						
A. 日常清掃		1	式			
B. 日常清掃消耗品等		1	式			
C. 定期清掃		1	式			
				合 計		



設 計 内 訳 書						
名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
4. 清掃業務						
B. 日常清掃衛生消耗品等						
トイレボール		1	式			
手洗い石鹸		1	式			
食器洗浄剤		1	式			
陶器洗浄剤		1	式			
ガラス清掃剤		1	式			
ゴミ袋		1	式			
傘袋		1	式			
風除室等マット	中	1	式			
	大	1	式			
その他関連消耗品		1	式			
合 計						

設 計 内 訳 書						
名 称	数 量	回数	単 価	金 額	摘 要	
4. 清掃業務						
C. 定期清掃						
床面洗淨・ワックス	3,164.44㎡	年6回				
床面洗淨	221.74㎡	年1回				
床面剥離	2,544.26㎡	年1回				
ガラス	1,642.76㎡	年2回				
電動ロールスクリーン	3箇所	年2回				
照明器具	942台	年1回				
給排気口	353箇所	年1回				
カーテン	1式	年1回				
合 計						

設 計 内 訳 書					
名 称	数量	単 位	単価	金 額	摘 要
総合管理業務委託					
5. 空調機保守運転業務					
A. 給気ファン	1	式			
B. 排気ファン	1	式			
C. 空気調和設備	1	式			
D. 全熱交換器	1	式			
E. プレフィルター清掃・交換	1	式			
F. 全熱交換器フィルター清掃・交換	1	式			
G. フロン排出抑制法に基づく点検					
① 簡易点検 (年4回)	4	回			
合 計					

設 計 内 訳 書								
名 称	形状寸法	数量		周期		単 価	金 額	摘 要
		員数	単位	員数	単位			
総合管理業務委託								
6. 給排水設備保守運転業務								
給水ポンプユニット	上水用 37KW×2	1	ユニット	2	回			年2回
給水ポンプユニット	中水用 37KW×2	1	ユニット	2	回			年2回
雨水ろ過装置	処理能力: 4m <sup>3</sup> /h、600φ	1	式	2	回			年2回
雑排水ポンプ	水中ポンプ 0.25KW	2	台	2	回			年2回
屋内消火栓ポンプ	5.5kw	1	台	2	回			年2回
床暖房用ガス給湯器	11.2KW	2	台	1	回			年1回
床暖房用ガス給湯器	23.3KW	3	台	1	回			年1回
ガス給湯器(屋外壁掛形)	32号	2	台	1	回			年1回
ガス給湯器(屋外壁掛形)	50号	1	台	1	回			年1回
電気貯湯器(台下形)	30	11	台	1	回			年1回
電気貯湯器(台下形)	120	3	台	1	回			年1回
電気貯湯器(台下形)	250	12	台	1	回			年1回

設 計 内 訳 書

名 称	形状寸法	数量		周期		単 価	金 額	摘 要
		員数	単位	員数	単位			
電気貯湯器(壁掛形)	300	4	台	1	回			年1回
冷水器		2	台	4	回			年4回
実習室換気扇		5	台	4	回			年4回
トイレジェットタオル		7	台	4	回			年4回
アクアクロール	雑用水用消毒液	1	式					通年
合 計								

設 計 内 訳 書								
名 称	形状寸法	数量		周期		単 価	金 額	摘 要
		員数	単位	員数	単位			
総合管理業務委託								
7. 環境衛生管理業務								
残留塩素測定	7日以内に1回			52.0	週			
簡易専用水道施設検査				1.0	回			年1回
飲料水水質検査				2.0	回			年2回
雑用水水質検査	7日以内に1回			52.0	週			
雑用水水質検査(大腸菌)				6.0	回			年6回
受水槽清掃		15.0	m <sup>3</sup>	1.0	回			年1回
雑用水槽清掃		15.0	m <sup>3</sup>	1.0	回			年1回
雨水貯留槽清掃	廃棄物処理含	180.0	m <sup>3</sup>	1.0	回			年1回
雑排水管清掃		6.0	系統	1.0	回			年1回
厨房・調理実習室系統 排水管清掃	厨房	2.0	系統	2.0	回			年2回
グリーストラップ清掃 (厨房系・調理実習室系)	厨房従事者は 月1回実施	2.0	箇所	3.0	回			年3回
ねずみ及び衛生害虫 駆除	発生時に実施			1.0	回			適時

設 計 内 訳 書

名 称	形状寸法	数量		周期		単 価	金 額	摘 要
		員数	単位	員数	単位			
ねずみ及び衛生害虫 生息調査				2.0	回			年2回
空気環境測定	照度測定含 計7項目	10.0	ポイント	6.0	回			年6回
建築物環境衛生 管理技術者	選任費	1.0	式					
合 計								

# 高階市民センター 総合管理業務委託仕様書

## 1. 委託件名

高階市民センター総合管理業務委託

## 2. 目的

本業務委託は、来館者が安全かつ安心して利用できるよう、施設全体を総合的に管理し、次の目的にそって実施するものである。なお、業務の内容上、従事者を館内に常駐させることとする。

- (1) 来館者が気持ちよく利用できるよう、施設全体を常に清潔な状態に保ち、美観を維持することを目的とする。
- (2) 建物、付属施設等の設備の機能を合理的かつ効果的に発揮させ、来館者が快適な環境のもとに利用できるよう、施設全体を常に良好な状態に保つとともに、適切な保守管理を行うことにより、諸設備の耐用年数の長期化、並びに入館者の安全の確保と快適な利用を図ることを目的とする。
- (3) 来館者が円滑に当施設を利用できるよう、施設の利用案内、駐車場や駐輪場の利用案内等、施設利用に関する様々な情報を的確に提供することを目的とする。
- (4) 来館者が安心して気持ちよく利用できるよう、施設内における利用秩序の維持に努め、入館者及び従事者の安全管理を図ることを目的とする。
- (5) 他の各委託業務が適切に、かつ円滑に遂行できるよう、連絡調整を中心とした総括的な業務管理を行うことを目的とする。
- (6) 施設の開錠及び施錠、開館前及び閉館後の施設の点検、消灯確認、各種機器停止確認、機械警備の作動確認等、施設並びに設備の安全確認を行うことを目的とする。

## 3. 委託対象施設

- (1) 名称 高階市民センター
- (2) 場所 川越市大字藤間27番地1

## 4. 契約期間（委託期間）

令和6年10月1日 から 令和7年9月30日まで  
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)

## 5. 支払い方法

毎月払い

## 6. 業務内容

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| (1) 施設維持管理業務    | ※「特記仕様書」参照 |
| (2) 運営管理業務      | ※「特記仕様書」参照 |
| (3) 駐車場等管理業務    | ※「特記仕様書」参照 |
| (4) 清掃業務        | ※「特記仕様書」参照 |
| (5) 空調機保守運転業務   | ※「特記仕様書」参照 |
| (6) 給排水設備保守運転業務 | ※「特記仕様書」参照 |
| (7) 環境衛生管理業務    | ※「特記仕様書」参照 |

## 7. 受注者の資格

受注者は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第7条第1項に規定する**建築物環境衛生管理技術者免状を有する者を本委託に配置できる者**であることとする。

また、「6. 業務内容」に示す業務を遂行する為に必要な資格を有することとする。

各資格内容については特記仕様書に基づくものとする。

受注者は4施設から構成される複合施設という施設の性格を十分認識し、職員等の業務に支障のないように留意しつつ、かつ利用者の妨げとならぬよう静粛かつ誠実に作業を行わなければならない。また、利用者に接する機会が多いことから、利用者に不快感を与えないよう、身なりや言動等に十分注意して業務を遂行するものとし、来館者対応の際は、懇切丁寧な応対を心掛けるものとする。

#### 8. 責任者の指定

受注者は、業務着手前に作業及び施設職員との業務連絡の中心となる作業責任者（正・副）を指定し、発注者に報告するものとする。

なお、責任者の主な任務は次のとおりとする。

- (1) 業務従事者の総合的な指導監督及び諸問題の解決
- (2) 当施設に適合した合理的かつ効果的な施設管理・設備管理に関する各種提案。
- (3) 他の委託業務の業者及びその作業員との連絡及び調整をおこない、各委託業務の円滑な遂行に努めること、また、各委託業務の実施状況等を確認し報告する。
- (4) 各設備機器の定期点検及び異常対応時の立会い、確認、報告。
- (5) 市職員との連絡調整、諸問題の協議等

#### 9. 作業従事者の人員等

受注者は、発注者が特別に認める場合を除き、各業務の特記仕様書に定める必要人員を配置するほか、次のとおりとする。

- (1) 本作業に従事する者は、発注者の承認を得た様式による経歴書の写しを提出すること。
- (2) 本作業の履行を、発注者に無断で第三者に再委託しないこと。やむなく再委託する場合は、事前に発注者の承認を得ること。

#### 10. 業務着手前提出書類

受注者は、業務着手以前に以下の書類を提出するものとする。

- (1) 委託業務実施計画書
- (2) 管理技術者等通知書
- (3) 警備業「認定証」
- (4) 2号警備「警備員指導教育責任者証」
- (5) その他、発注者が指定するもの

#### 11. 作業記録・報告書の提出

受注者は、各業務の結果について記録するとともに、所定の報告書を速やかに提出するものとする。また、施設維持管理業務については、他の各業務委託受注者から提出された報告書等も受領、確認し、発注者に報告するものとする。

#### 12. 障害者等の雇用促進

受注者は、「障害者の雇用の促進等に関する法律（第5条）」等に基づき、本委託業務の実施に際して、可能な限り障害のある人が就労する場の提供に努めること。但し、業務委託の仕様上、障害のある人の雇用が困難な場合はこの限りでない。

#### 13. その他事項

- (1) 受注者は、業務を遂行するにあたり、建物、設備、機器、使用料等に損傷や損害を与えないよう十分注意し、万一損傷や損害を与えた場合は発注者の責に帰する場合を除き、その賠償の責を負うものとする。
- (2) 受注者は、委託業務の実施にあたり、発注者と十分な打ち合わせを行うものとする。
- (3) この仕様書は委託業務の概要を示すものである為、受注者は現場の状況に応じ、ここに記載されていない細部の事項については、発注者と協議のうえ、誠意をもっておこなうものとする。

- とする。
- (4) 市民センター事務室、図書館事務室及び児童館事務室において、市職員の不在時に入室する場合は、必ず、複数人で入室すること。
  - (5) 各種点検報告書には、事前に発注者と協議し**作業前・作業後等の写真を添付**すること。
  - (6) 常駐従事者は、高階市民センター消防計画の自衛消防隊に組み入れるものとし、同計画の適切な執行に協力すること。また、同計画に基づく各種自主検査、点検、確認等も適切に行うものとし、自衛消防訓練実施の際は、原則、業務従事者は全員参加とする。
  - (7) この業務委託に関連する関係官公庁との連絡、及び発注者が必要とする場合の資料を作成するものとする。また、関係官公庁に報告及び届出の義務のある業務については、定められた手続きにより期限厳守のうえ処理するものとする。
  - (8) 業務中に知り得た発注者の機密事項(高階市民センター利用者に関する個人情報含む)は、外部に漏れる事のないよう勤務外においても十分に留意すること。
  - (9) 監督官公庁等の検査には、必要に応じて責任者又は担当する技術員を立ち合わせるものとする。
  - (10) 常駐従事者の車両は、原則、施設内に駐車できないので予め留意すること。
  - (11) 開館日または開館時間中に実施する事が適切でない作業については、発注者と協議のうえ、休館日または開館時間外に行うものとする。
  - (12) 休館日は次のとおりとする。
    - ・ 年末年始(12月29日から翌月1月3日まで)
    - ・ その他
  - (13) 労働安全衛生法関係法令を遵守し、事故のないように十分留意のうえ、災害防止には万全の策を講じること。

#### 1.4. 入札書記載事項

入札書に記載する金額については、消費税及び地方消費税を含まず、月額を記載すること。

#### 1.5. 委託完成保証人

契約締結に際し、受注者は、受注者と同等の資力、能力、信用のある一業者を委託完成保証人として立てるものとする。

#### 1.6. 業務の引き継ぎ

委託業務の解除または契約期間満了に伴い、次期業務受注者が決定されたときは、次期業務受注者が円滑に業務を遂行できるよう、発注者が必要と認める期間において、速やかに業務の引き継ぎを行うとともに必要な資料等の提供を行うものとする。

#### 1.7. その他の特記事項

この入札は、地方自治法第234条の3に基づく「川越市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に規定する長期継続契約に該当するものであり、当該入札執行後の契約については「翌年度以降の歳出予算の金額について減額又は、削除があった場合には当該契約は解除することができる」旨及び損害賠償に関する事項を契約書に記載するものとする。

また、業務委託代金に付すべき消費税及び地方消費税の税率が改正された場合には、改正後の税率によることとなるが、契約書に「税法上経過措置の対象となる場合には、経過措置が優先して適用される」旨を記載するものとする。

# 高階市民センター 施設維持管理業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、施設維持管理業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

建築物における施設維持に伴う各種設備の保全業務及び保全に関わる業務を主業務とし遂行するものとする。

業務遂行においては、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

受注者は本施設に設備員を配置するものとする。

施設に整備、設置されている、各機器取扱説明書及び別紙「施設維持管理業務実施表」の仕様に基づき行なうものとし、1階管理室における窓口対応等にあたるほか、本施設の維持・管理に努めるものとする。

## 3. 日報・月報の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を得た指定の様式に従い、日報・月報を作成し提出すること。

## 4. 業務遂行時間及び必要人員等

別紙「施設維持管理業務実施表」の「対応日・時間等」欄の記載内容に基づく。

対応日の8:00から17:00までは、2名以上の人数を確保するものとし、各種業務実施の際、1階管理室が無人にならないようにする。

その他の時間帯においては、1名以上の人数を確保するものとする。

## 5. 資格

業務従事者はビル管理業務に3年以上の経験があるものとする。

## 6. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

## 7. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

### (1) 発注者が負担する経費

- ① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。
- ② 設備機器類の部品代及び修理代（簡易な修理は日常の点検業務に含む）
- ③ 業務従事者の執務室（1階管理室）、机・椅子等の什器備品。

(2) 受注者が負担する経費

- ① 業務に必要な計測機器、工具類、薬品、器具、ウェス等
- ② 保守運転に必要なグリス、オイル等
- ③ 業務従事者の服装及び作業に必要な保護手袋等
- ④ 夜間等時間外の緊急時の対応に関する経費
- ⑤ 各業務に用いる主な記録及び報告書用紙（日報・月報含む）

8. その他

- (1) 自家用電気工作物点検業務は、12月29日（雨天延期の可能性あり）又は発注者が指定する他の日時に実施する予定であるので、その際は立ち会うものとし、停電時に際して必要な事務・設備機器等に対処すること。
- (2) 図書館職員が出勤しない日は、図書館ブックポスト内の返却物の整理及び不法投棄物の確認などをすること。また、年末年始期間（12/29～1/3）については、1～2回特別対応をする。

施設維持管理業務実施表

項目	仕様	対応日・時間等
施設維持管理業務	<p>1. 1階管理室における顧客窓口対応 利用者からのクレーム・トラブルの受付及び対応 各点検を行う際の日程調整</p> <p>2. 巡回点検および日常点検業務等 館内外巡回、建物設備の目視点検、異常の有無の確認 電気設備・空気調和設備・給排水衛生設備・残留塩素測定・雑用水残留塩素測定・空気環境測定その他協議して定めた付帯設備の巡視点検及び記録詳細については、各点検表及び環境衛生管理実施表参照 図書館内は、別途一定の間隔で室温記録（3か所）。 消防法消防計画に係る点検等。</p> <p>3. 日常維持管理業務 空調機保守運転実施表、給排水設備保守運転実施表、環境衛生管理実施表に基づく施設維持管理業務員の業務を各点検表等により遂行することとする。</p> <p>4. 運転監視業務 電気設備・空調設備・給排水設備の運転及び監視。 異常発生時の処置。 設備機器等に故障又は異常を発見し、応急処置の必要があるときは、その波及被害を防止する為、常備する工具類又は部品を用い処理する。 処置後、関係者への報告をおこなう。 夜間等の時間外における機械警備等の緊急対応についても、適切な対応を図る。</p> <p>5. 小修繕業務 常備する工具類を用い、日常業務に支障をきたさない時間内で実施できる部品交換程度を行う。</p> <p>6. 定期点検の日程調整及び点検時立会い、報告書受理、報告及び保管 施設で行う全ての保守点検の日程を各業者及び市担当者として調整の上決定し、点検時立会い、報告書を確認・保管。官公庁の立入検査の立会</p> <p>7. 施設運営上の管理（特に運営管理と連携） 公民館などの利用者対応の鍵の開閉。備え付け備品、設備等利用者対応。掲示物、掲出物、陳列物等管理。会議、事業等の際の椅子・机・設備の設営・撤去。 植栽散水・雑草除去。公民館実習室の実習台の衛生管理。 降雪時に安全、通行のための必要な人的除雪。 行事表示システムの入力・表示。 図書館ブックポストの確認（詳細は特記仕様書8の(2)による。</p> <p>8. 緊急時及び施設業務の時間延長時の対応 警備、防災、消防、選挙等で所定の時間外の対応体制を随時実施。</p> <p>9. 管理計画 管理項目の年間・月間スケジュール作成及び運用</p> <p>10. 鍵の管理 設備管理上必要な鍵の保管及び管理 施設内外管理（駐車場、施設開錠、利用者安全指導等） 駐車場等管理業務員配置前の来場車両等対応 終業時の火の元、施錠確認、機械警備の解除・セット。</p> <p>11. 管球交換 照明器具の管球交換（管球代金は別途）</p>	<p>【対応日】 年末年始6日間を除く毎日 (12/29～1/3) ※ 特別対応あり</p> <p>【配置・対応時間】 ※各時間内常駐すること。 ※次の各曜日・時間帯について、下記の人数を配置すること。</p> <p>① 平日（月～金） ● 7：00～8：00及び 17：00～22：00 ※1名以上配置すること。  ● 8：00～17：00 ※2名以上配置すること。</p> <p>② 平日（館内整理日、年間12日） ● 7：00～8：00及び 17：00～20：30 ※1名以上配置すること。  ● 8：00～17：00 ※2名以上配置すること。</p> <p>③ 土、日 ● 6：30～8：00及び 17：00～22：00 ※1名以上配置すること。  ● 8：00～17：00 ※2名以上配置すること。</p> <p>④ 祝日 ● 6：30～8：00及び 17：00～20：30 ※1名以上配置すること。  ● 8：00～17：00 ※2名以上配置すること。</p> <p>⑤ 緊急時等対応 特に必要があるとき</p>

項目	仕様	対応日・時間等
	<p>12. 協議・報告 ビル管理運営に関する連絡や協議 管理業務報告書提出</p> <p>13. 諸届代行 消防設備点検結果報告書提出 建築設備定期検査結果届出 等 特定建築物届（建築物における衛生的環境の確保に関する法律第5条第1項及び第2項）。</p> <p>14. 重要書類の保管 建物竣工引渡書類の写しの保管 各種法定届出書類の写しの保管 管理業務に関する各種報告書の保管</p> <p>15. 備品管理 管理用備品の管理</p> <p>16. 検針業務 電気・水道・ガス等日常検針</p> <p>17. その他施設維持・管理上必要な業務</p> <p>※ 総合管理業務の他の業務と連携し、相互協力を要す。</p>	

# 高階市民センター 運営管理業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、運営管理業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

施設の運営管理業務とし、利用者への各種サービスを提供すること。

業務遂行においては、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

受注者は別紙「運営管理業務実施表」の仕様に基づき行なうものとし、夜間等受付における窓口対応等にあたるほか、施設の運営管理を図るものとする。運営中の協議事項等については発注者と協議を行うものとする。

## 3. 日報・月報の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を得た指定の様式に従い、日報・月報を作成し提出すること。

## 4. 業務遂行時間及び必要人員等

別紙「運営管理業務実施表」の「対応日・時間等」欄の記載内容に基づく。

平日及び祝日は1名以上、土日は2名以上の人数を確保するものとする。

## 5. 資格

受注者は「2. 業務内容」に示す業務を遂行する為に必要な知識、品格を有することとする。

また、利用者に接する機会が多ことから、利用者に不快感を与えないよう、身なりや言動等に十分注意して業務を遂行するものとする。

## 6. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

## 7. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

### (1) 発注者が負担する経費

① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。

② 業務従事者の執務室（夜間等受付）、机・椅子等の什器備品

### (2) 受注者が負担する経費

① 業務従事者の服装等

② 日報・月報等の報告書用紙（原則）

## 運営管理業務実施表

項目	仕様	対応日・時間等
運営管理業務	<p>1. 夜間等受付における窓口や電話等での施設時間外受付、案内対応業務。</p> <p>2. 落とし物の対応・処理。</p> <p>3. 公民館利用者対応。 利用者の受付及び予約管理。 利用者の利用対応、案内、備品等の貸出し。 公共施設予約システムの利用案内（機器操作指導含む）及び使用申請書・許可書の受渡しと使用許可書交付及び使用料受領業務（必要な機器操作含む）。 施設利用後の部屋等の整理整頓の指導、確認。 施設、設備等の鍵等の開閉等及び安全管理。 日報の作成。 印刷機の貸出。 その他事務等。</p> <p>4. 各施設終業点検業務。 各施設利用後及び終業時の見回り点検。 終業点検時における施錠（火の元、戸締り）。</p> <p><b>※総合管理業務の他の業務と連携し、相互協力を要す。</b> <b>※対応日時等が変更された場合も適宜対応のこと。</b></p>	<p><b>【対応日】</b> 年末年始6日間を除く毎日 (12/29～1/3)</p> <p><b>【配置・対応時間】</b> ※各時間内常駐すること ※次の各曜日・時間帯について、下記の人数を配置すること。</p> <p>① 平日（月～金） ● 17：15～22：00 ※1人以上配置すること</p> <p>② 平日（館内整理日、年間12日） ● 17：15～19：00 ※1人以上配置すること</p> <p>③ 土、日 ● 8：30～22：00 ※土・日曜に祝日が重なる場合祝日として扱うこと ※2人以上配置すること</p> <p>④ 祝日 ● 17：00～20：30 ※1人以上配置すること</p>

# 高階市民センター 駐車場等管理業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、駐車場等管理業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

本業務委託は、高階市民センターに駐車場案内員を配置し、来場する車両等の案内、整理するとともに施設利用者の施設周辺における違法駐車等の防止指導等を行うことを目的とする。

## 2. 業務内容等

別紙の「駐車場等管理業務実施表」に基づき行なうものとし、業務遂行に当たっての細部は発注者の指示等により、本業務の目的を適切に達成するものとする。

## 3. 業務報告書の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を受けた指定の様式に従い、業務報告書を作成し提出するものとする。

## 4. 業務遂行時間及び必要人員等

別紙の「駐車場等管理業務実施表」の「対応日・時間等」欄の記載内容に基づく。

※2名以上の人数を確保するものとする。

## 5. 警備業の認定及び従事者の構成

本業務は警備業法第2条第1項第2号に該当するため、当該区分の「警備員指導教育責任者」を選任すること。

## 6. 服装について

業務従事者は、業務にふさわしい服装を着用し、名札を付けるものとする。

## 7. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

### (1) 発注者が負担する経費

① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。

### (2) 受注者が負担する経費

- ① 業務従事者の服装（雨具等含む）及び業務に必要な保護手袋等
- ② 日報等の報告書用紙(原則)
- ③ 日除け用具（合図灯含む）

## 8. その他

日除け用具の選考については、発注者の承認を得ること。

## 駐車場等管理業務実施表

項目	仕様	対応日・時間等
駐車場等管理業務	<p>1. 駐車場案内業務</p> <p>①車で来館された方への停車場所及び駐車場所の案内を行い、利用車両の安全及び、歩行者の安全の確保に努める。</p> <p>②歩道等も含めた施設周辺の整理整頓に努めると共に、施設その他に異常がないかを確認する。</p> <p>③利用状況を常に把握し、混雑時には、駐車場内で渋滞が起きないように、的確に案内を行う。</p> <p>④駐車券の交付、回収及び整理（一覧表作成含む）を行う。</p> <p>⑤一定時の駐車台数調査。</p> <p>2. 駐輪場案内業務</p> <p>①自転車、原動付自転車、バイク等で来館された方への駐車場所の案内を行う。</p> <p>②施設利用者以外の駐輪防止に努める。</p> <p>3. 敷地周囲の清掃業務</p> <p>通行の妨げとなるような大きいゴミや著しい汚れを発見したときは、清掃業務従事者と連携をとって除去する。</p> <p>4. 施設利用者の施設周辺における違法駐停車及び違法駐輪の防止に努めるとともに、施設内の各駐車場・駐輪場の利用を促す。</p> <p>5. 施設利用者への施設に関する情報及び駐車場等の利用時間帯等の情報提供を行う。</p> <p>6. 降雪の際は、特に維持管理業務等と連携し、来場者の安全、通行のために必要な人的除雪を行う。</p> <p><b>※総合管理の他の業務と連携し、相互協力を要す。</b></p>	<p><b>【対応日】</b>            年末年始6日間を除く毎日            (12/29～1/3)</p> <p><b>【配置・対応時間】</b>            ※次の各曜日・時間帯について、下記の人数を配置すること。</p> <p>① 平日（月～金）            ● 8：00～19：00            ※2名以上配置すること</p> <p>② 土・日            ● 8：00～19：00            ※2名以上配置すること</p> <p>③ 祝日            ● 9：00～18：00            ※2名以上配置すること</p> <p>④ 臨時            特に必要があるとき</p>

# 高階市民センター 清掃業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、清掃業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

当施設の利用者が快適に利用できるよう、適切な清掃業務を実施し、常に施設内外の美観を維持するとともに清潔な状態を保つことを目的とする。

また、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、作業に伴う省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

別紙「清掃業務実施表」及び「清掃作業仕様一覧」に基づき次の業務をおこなう基本とするが、現場の状況等により、発注者の意向により対応すること。

- (1) 日常清掃業務
- (2) 定期清掃業務
  - ① 床の清掃
  - ② 壁面清掃
  - ③ ガラス清掃
  - ④ 電動ロールスクリーン清掃
  - ⑤ カーテンクリーニング清掃
  - ⑥ 照明器具清掃
  - ⑦ 給排気口清掃

## 3. 作業記録・報告書の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を得た指定の様式に従い、作業報告書等を作成し提出すること。

- (1) (日報) 清掃業務作業報告書
- (2) 定期清掃報告書

## 4. 業務実施頻度・周期等

別紙「清掃業務実施表」及び「清掃作業仕様一覧」に基づき作業を実施することと基本とするが、現場の状況等により、発注者の意向により対応すること。

なお、定期清掃の内、年に1回～3回の作業の実施月については、以下のとおりとする。

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ・床面洗浄（倉庫、機械室、P S、E P S）（年1回）   | 8月実施        |
| ・床面剥離洗浄（年1回）                   | 10月実施       |
| ・カーペットクリーニング（図書館の年3回指定箇所）      | 6月、10月、2月実施 |
| ・カーペットクリーニング（図書館の年1回指定箇所及び音楽室） | 10月実施       |
| ・ガラス清掃（年2回）                    | 7月、1月実施     |
| ・電動ロールスクリーン清掃（年2回）             | 7月、1月実施     |
| ・カーテンクリーニング清掃（年1回）             | 12月実施       |
| ・照明器具清掃（年1回）                   | 12月実施       |
| ・給排気口清掃（年1回）                   | 12月実施       |

## 5. 業務遂行時間

### (1) 日常清掃業務

休館日を除く毎日実施

午前7:30～午後8:30（時間内常駐）

但し、発注者が特に指定する場合を除き、この限りではない。

また、特に事務室等の清掃時間帯は、発注者の意向に沿い定めるものとする。なお、図書館内は、原則、図書館の業務開始前（朝）に行うものとする。

### (2) 定期清掃業務

休館日、休館日以外の場合においては夜間、早朝の実施も想定している。また、フロア毎等に分けての実施も想定しているので、発注者と調整し、発注者の意向に沿い、実施時間帯を定めるものとする。

## 6. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

## 7. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

### (1) 発注者が負担する経費

- ① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。
- ② 作業に必要な機械・器具類を保管する場所
- ③ 業務従事者の執務室、机・椅子・ロッカー等の什器備品。
- ④ トイレットペーパー（川越 ECO ロール）

### (2) 受注者が負担する経費

- ① 業務に必要な業務用機器、器具、資材、消耗品等
- ② 業務従事者の服装及び作業に必要な保護手袋等
- ③ 施設に備える衛生消耗品等（水石鹸、傘袋等）
- ④ 各風除室（3）、福祉喫茶、児童館、中央階段上部用マット  
月2回の交換を原則とし、発注者の承認を得た設置場所に相応する規格、サイズとする。
- ⑤ 日報等報告書用紙（原則）

## 8. その他注意事項

- (1) 作業のために、水、洗剤等を使用する場合は、壁、備品等に飛散しないよう十分注意すること。また、コンピューター等精密機器の設置されている箇所においては衝撃、ほこり、湿気等にも十分注意すること。
- (2) 別表の清掃作業仕様一覧中、公民館等で市民に供する貸室等の日常清掃の周期は、7W等となっているが、利用者が入れ替わる場合は、必ず、室内を確認し、清掃の必要がある場合は、大まかな清掃を行うとともに整頓すること。その他の部分においても、随時、巡回等を行い快適な環境の維持に努めること。ホワイトボードも同様とする。
- (3) 図書館においては、年始の最初の開館日前日の休館日は日常清掃を実施する。特別整理期間は事務室・書庫の日常清掃を実施する。開架部分は、特別整理期間後最初の開館

日前日に清掃を実施すること。

- (4) 作業にあたり、移動した机、椅子等は必ず元の位置へもどしておくこと。
- (5) 本業務に用いるワックス、剥離剤及び日常消耗品等については、作業箇所等の材質等に適した材料とし、その規格等は発注者の承認を受けること。
- (6) 日常清掃衛生消耗品等については、不足することのないよう適宜確認すること。
- (7) 水飲み機下のマットは、必要に応じて清掃するとともに乾燥等を行うこと。
- (8) 湯沸かし室の備え付け品については、適宜、整理整頓し、ふきん等を含めクリーニングし、衛生の保守に努めること。また、備え付けの清掃用具（軽体育室含む）についても、整理整頓し、モップの付着物の除去など適切に管理すること。
- (9) 市民センターの外周道路についても、衛生、美観管理に適切に対応すること。

# 清掃業務実施表

【日常清掃仕様詳細】 (1/2)

作業対象箇所			作業項目	作業内容	作業回数	備考	
種別	部位	作業対象					
日常清掃	床の掃除	木床	[除塵] (1)自在箒又は乾式モップによる除塵	①自在箒は押さえ掃き法を用いる。乾式モップは軽く押して集塵する。 ②集めた塵芥は所定の場所に搬出する。	対象場所の詳細と周期は別紙「清掃作業仕様一覧」参照	木床は樹脂塗装されているものとして取り扱う。	
			(2)真空掃除機による吸塵	①汚れや水滴などが付着した部分をモップを拭く。			
		弾性床 硬性床	[除塵] (1)自在箒又は乾式モップによる除塵	①自在箒は押さえ掃き法を用いる。乾式モップは軽く押して集塵する。 ②集めた塵芥は所定の場所に搬出する。			
			(2)真空掃除機による吸塵	①汚れや水滴などが付着した部分をモップを拭く。			
			[拭く] (1)部分水拭き	①汚れや水滴などが付着した部分をモップを拭く。			
			(2)全面水拭き	①全面モップで拭く。			
		フロアマット	[除塵] (1)真空掃除機による吸塵	①真空掃除機で一定の範囲を一定の速さで重複させながら吸塵する。			
		繊維床	[しみ取り]	①水溶性・油性などのしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。			
		床以外の清掃	ごみ箱	[ごみ収集]			①ごみを収集し、容器を水拭き又は乾拭きする。 ②ごみは所定の場所へ搬出する。
			テーブル・机上	[拭く]			①水又は※適正洗剤を用いて机上を拭く。
	什器備品		[除塵] 又は [拭く]	①タオル又はダストクロス等で除塵する。 ①水又は※適性洗剤を用いてタオル等で拭く。			
	流し台と周辺		[洗浄]	①※適性洗剤を用いてスポンジ等で洗浄し、水洗いする。			
	洗面台		[洗浄]	①※適性洗剤を用いてスポンジ等で洗浄し、タオルで拭く。 ②水洗い後、乾拭きする。			
	鏡		[拭く]	①乾拭き、もしくは汚れた部分は※適性洗剤で拭き上げ後乾拭きする。			
高頻度接触箇所	[拭く]		①手摺り、ドアノブ、エレベーターボタン、蛇口等の手の触れるところを、除菌用薬品を使用し、タオルで拭く。				

# 清掃業務実施表

【日常清掃仕様詳細】 (2/2)

作業対象箇所			作業項目	作業内容	作業回数	備考
種別	部位	作業対象				
日常清掃	床以外の清掃	衛生陶器	[洗浄]	①※適性洗剤を用いて洗浄し、タオルで拭く。 ②衛生金具は水拭き又は乾拭きする。	対象場所の詳細と周期は別紙「清掃作業仕様一覧」参照	
		衛生容器	[収集]	①専用容器を用い、内容物を収集し、容器を洗浄する。集めた内容物は所定の場所に搬出する。		
		衛生消耗品	[補充]	①トイレットペーパーや水石鹸を補充する。		
		扉	[除塵及び拭き]	①除塵し、※汚れの著しい部分は適性洗剤をスプレーし、洗剤拭きして仕上げる。		
		金属 ガラス	[拭く] (1)部分拭き	①汚れの目立つ部分をタオルで水又は乾拭きをする。		
		壁面・幅木	[除塵及び拭き]	①除塵し、※汚れの著しい部分は適性洗剤をスプレーし、洗剤拭きして仕上げる。		
		手すり	[拭く]	①水又は※適性洗剤を用いてタオル等で拭く。		
		ロールスクリーン	[除塵]	①タオルまたはフラワークリン等で除塵する。		
		ブラインド	[除塵及び洗浄]	①除塵し、適性洗剤を用い、洗剤拭きにて仕上げる。		
	外周	拾い掃き	[拾い掃き]	①拾い掃き ②外部側溝清掃 ③ボンベ置き場での拾い掃き ④足洗い場の清掃		
		外部側溝	[集塵]	①排水溝と排水口の塵芥及び土砂等を取り除く。		
[荒天作業]			①排水溝・排水口の整備確認を行い、必要に応じて土砂等を取り除く。			

# 清掃業務実施表

【定期清掃仕様詳細】 (1/2)

作業対象箇所			作業項目	作業内容	作業回数	備考
種別	部位	作業対象				
定期清掃	床の清掃	弾性床 硬性床 木床	<p>〔表面洗浄〕 以下、<b>表面洗浄技法</b>という。(但し、硬性床は必要に応じて床維持剤を使用する)</p>	<p>①椅子などは軽微な什器(じゅうき)の移動を行い、必要に応じて養生する。 ②除塵を行う。(自在箒(ほうき)による方法、乾式モップによる方法、真空掃除機による方法) ③適正に希釈した表面洗浄剤をモップでムラのないように塗布するか、タンク付床磨き機を用いる。 ④洗浄用パット・ブラシを装着した床磨き機で皮膜表面の汚れを除去する。 ⑤吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる。 ⑦樹脂床維持剤を塗り残しや塗りムラのないように塗布し、十分に乾燥させる。</p>	対象場所の詳細と周期は別紙「清掃作業仕様一覧」参照	洗剤飛散防止カバーを取り付ける。 床維持剤は格子塗りとする。 (硬性床の場合は床維持剤を未塗布) 木床は洗剤の使用を極力抑え、作業は素早く行う。また、専用床維持剤を使用する。
			<p>〔剥離(はくり)洗浄〕 以下、<b>剥離洗浄技法</b>という。(但し、硬性床で床維持剤、未塗布の場合は実施しない)</p>	<p>①洗浄する場所にある物品は、できるだけ室外に移動し、必要に応じて養生する。椅子等軽微な什器は机上に移動する。 ②床面の除塵を行う。(自在箒による方法、乾式モップによる方法、真空掃除機による方法) ③適正に希釈した剥離洗浄剤をモップでムラのないように塗布する。 ④剥離用パットを装着した床磨き機で洗浄する。(剥離状況を点検し、不十分な箇所は再度剥離洗浄を行う) ⑤洗浄液が乾かないうちに、吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥汚水除去後、直ちに中和剤で中和した後、3回以上水拭きを行い、十分に乾燥させる。</p>		剥離剤が幅木、壁面、什器備品に付着しないように注意して塗布する。 木床は剥離剤の使用を極力抑え、作業は素早く行う。また、専用床維持剤を使用する。
		〔しみ取り〕	①水溶性・油性などのしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。			
		〔補修〕 スポット クリーニング	①除塵作業だけでは除去できない汚れの激しい区域について部分的なクリーニングを行う。			
		〔全面クリーニング〕 *以下、 <b>カーペットクリーニング技法</b> という	①カーペットの繊維素材・種類・汚れ等に応じた適正な洗浄方式、※適性洗剤により全面クリーニングを行う。(なお、洗浄にあたっては、洗剤分を残さないように行う)			

# 清掃業務実施表

【定期清掃仕様詳細】 (2/2)

作業対象箇所			作業項目	作業内容	作業回数	備考
種別	部位	作業対象				
定期清掃	床以外の清掃	壁面 (硬性材)	[スポット洗浄]	①洗浄可能な状態に周辺を整理する。 ②集積所の壁面をシャブ又は自在箒で除塵する。 ③下部及び中断（下部から2m程度）を洗浄する。 A. ※適性洗剤希釈液をタックスプレーヤーでスプレーする。 B. ブラシ等を用いてブラッシングする。 C. 散水ホースなどを用いて壁面を洗い流す。 D. 水滴部分を拭く。 E. 床の汚水を床用スクイジーとモップで処理する。 *必要に応じて消毒する。	対象場所の詳細と周期は別紙「清掃作業仕様一覧」参照	箒は床用と区別した物を使用する。
		窓ガラス	[洗浄]	①ガラス面に付着している汚れに適正に希釈した※適性洗剤を塗布する。 ②ウインドスクイジーで汚れをかき取る。 ③かき残し部分や窓枠下部の汚水を拭き取る。		
	各照明器具	電動ロールスクリーン	[除塵]	①タオルまたはフラワークリン等で除塵する。		
		カーテンクリーニング清掃	[洗浄]	①カーテン材質に適した洗浄とする。		
		階段・廊下の誘導灯	[除塵]	①毛はたき又は静電気除塵具で除塵する。		
		各場所 蛍光灯 (蛍光管・反射板)	[拭く] (1)水拭き 又は (2)洗剤拭き	①タオル等を用いて水拭きする。 ..... ①※適正洗剤を用いてタオル等で汚れを除去後、水拭きする。		
	排気口清掃	排気口 (アネモスタットおよびユニバーサル型を対象)	[洗浄]	①換気口下の床面に養生シートを敷く。 ②換気口周辺の壁・天井の除塵を行う。 ③アネモスタット・ガラリ・レジスター等のカバー（取り外し器具類）を外す。 ④取り外した器具類を※適正洗剤で拭いた後、水拭きする。 ⑤取り外した器具類を取り付ける。 ⑥換気口周辺の壁・天井を水拭きする（固絞りで）。 ⑦養生シートを片づける。		

清掃作業仕様一覧

凡例：○→週○回実施、○W(2/日)→週○回で1日2回実施、△M→△ヶ月に1回実施、○Y→年○回実施、適宜→汚損が認められた時実施

F	部門	場所 詳細	材質	面積 (㎡)	日常清掃業務														定期清掃							備考					
					床の清掃					床以外の清掃									床の清掃				床以外の清掃								
					床面 除塵	床面 除塵及び 拭き	床面 シミ取り	ゴミ 収集・ 容器 清掃	テ ー プ ル ・ 机 上 拭 き	什 器 備 品 拭 き	流 し 台 清 掃	洗 面 台 ・ 鏡 面 清 掃	衛 生 陶 器 清 掃	衛 生 容 器 清 掃	衛 生 消 耗 品 補 充	扉 清 掃	金 属 ・ ガ ラ ス 清 掃	壁 面 ・ 幅 木 清 掃	手 す り 拭 き	ロ ー ル ス ク リ ン 除 塵	ブ ラ イ ン ド 清 掃	拾 い 掃 き	外 周 及 び 外 部 側 溝 清 掃	床 面 洗 浄	床 面 洗 浄 ・ ワ ッ ク ス 掛 け		床 面 剥 離 洗 浄	カ ー ベ ッ ト ク リ ー ニ ン グ	壁 面 清 掃	ガ ラ ス 清 掃	電 動 ロ ー ル ス ク リ ン グ 清 掃
日常清掃未実施日 (図書館について、清掃業務特記仕様書8の(3)を参照)																															
F	共用 ・ 管 理 部 門	風除室1	磁器質タイル	15.48	7W		7W													2M			適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始			
		風除室2	磁器質タイル	5.30	7W		7W														2M			適宜	2Y		1Y	1Y	土・日、祝祭日及び年末年始		
		エントランスホール	ビニル床タイル	207.33	7W	7W(2/日)	7W	7W						7W	7W	適宜					2M	1Y		適宜	2Y	2Y	1Y	1Y	年末年始	エントランス上部	
		待合ロビー	ビニル床タイル	83.22	7W	7W(2/日)	7W	7W						7W	7W	適宜	7W				2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日、祝祭日及び年末年始		
		旧自動交付機室	ビニル床シート	7.44	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		夜間受付	ビニル床シート	4.24	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜	7W				2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		ブックポスト	ビニル床シート	3.85	7W			7W						7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		談話コーナー・学習コーナー	ビニル床タイル	168.01	7W	7W(2/日)	7W	7W						7W		適宜	7W				2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		展示コーナー	ビニル床タイル	19.09	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		自販機スペース	ビニル床シート	8.02	7W											適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		給湯室(1)	ビニル床シート	9.84	7W	7W(2/日)			7W							適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		廊下(2)	ビニル床タイル	44.53	7W	7W(2/日)	7W									適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		ロッカーコーナー	ビニル床タイル	5.71	7W	7W(2/日)	7W									適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		風除室3	磁器質タイル	6.28	7W		7W							7W		適宜					2M			適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始		
		ホール(1)	ビニル床タイル	104.16	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜	7W				2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		倉庫4	ビニル床シート	7.07	適宜																1Y										
		男子トイレ(1)	ビニル床シート	27.32	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		女子トイレ(1)	ビニル床シート	44.07	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		多目的トイレ	ビニル床シート	7.99	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W(2/日)	7W	7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		休憩室	ビニル床シート	29.86	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W					7W		適宜		2Y			2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始		
		ミーティングルーム	ビニル床シート	19.33	7W	7W(2/日)	7W	7W						7W		適宜	7W	2Y			2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始		
		メンテナンス室	ビニル床シート	10.38	7W													2Y			2M	1Y		2Y		1Y	1Y	年末年始			
		管理室	ビニル床シート	13.39	7W	7W(2/日)	7W												2Y		2M	1Y		2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始		
		外部用倉庫	無機系水性防塵塗料	17.11	適宜																1Y										
		更衣室(女)	ビニル床シート	24.13	7W	7W(2/日)	7W									適宜	7W				2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始	
		更衣室(男)	ビニル床シート	18.23	7W	7W(2/日)	7W									適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始	
		機械室(1)	水性アクリル樹脂系防塵塗料	36.51																	1Y										
		倉庫1	ビニル床シート	41.53	適宜																1Y										
		洗濯室	ビニル床シート	3.01	7W	7W(2/日)	7W	7W								適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		F	出張所部門	出張所事務室	ビニル床タイル	198.16	6W	6W(2/日)	6W	6W							適宜	6W	2Y			2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始	OA床
相談室(1)	ビニル床シート			7.64	6W	6W(2/日)	6W	6W							適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始			
相談室(2)	ビニル床シート			7.70	6W	6W(2/日)	6W	6W							適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始			
出張所倉庫	ビニル床シート			21.60	適宜																1Y										
出張所会議室	ビニル床シート			58.44	6W	6W(2/日)	6W	6W								適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始		
F	公 民 館 部 門	印刷室	ビニル床シート	12.32	7W	7W(2/日)								適宜						2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始			
		作業室	ビニル床シート	22.63	7W	7W(2/日)									適宜						2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		講座室1	ビニル床シート	99.13	7W	7W(2/日)	7W	7W							適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始			
		講座室2	ビニル床シート	84.12	7W	7W(2/日)	7W	7W							適宜						2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	年末年始		
		倉庫3	ビニル床シート	3.90	適宜																1Y										
		軽体育室玄関	ビニル床シート	8.00	7W	7W(2/日)	7W						7W	7W	適宜						2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		軽体育室前室	フローリング	36.18	7W			7W	7W(2/日)					7W	7W	適宜	7W				2M			適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		更衣室(1)	ビニル床シート	10.34	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		更衣室(2)	ビニル床シート	10.22	7W	7W(2/日)	7W							7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		軽体育室	フローリング	289.92	7W	7W(2/日)								7W		適宜					2M			適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始	※固定式姿鏡	
		収納庫(1)	ビニル床シート	24.36	7W									7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		収納庫(2)	ビニル床シート	22.68	7W									7W		適宜					2M	1Y		適宜	2Y		1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		機械室(2)	水性アクリル樹脂系防塵塗料	28.29	適宜																1Y										
DS(1)(2)(3)(4)	水性アクリル樹脂系防塵塗料	6.40																	1Y												
EPS(8)	フローリング																		1Y												
F	喫 茶 部 門	喫茶コーナー	ビニル床タイル	58.56												6W				2M	1Y		2Y		1Y	1Y	1Y				
		厨房	ビニル床シート	19.90																	2M	1Y		2Y		1Y	1Y	※日常清掃は、厨房担当者にて実施	定期清掃のみ実施		
		食品庫	ビニル床シート	6.52																	2M	1Y		2Y		1Y	1Y				

清掃作業仕様一覧

凡例：○→週○回実施、○W(2/日)→週○回で1日2回実施、△M→△ヶ月に1回実施、○Y→年○回実施、適宜→汚損が認められた時実施

F	部門	場所 詳細	材質	面積 (㎡)	日常清掃業務														定期清掃							備考						
					床の清掃					床以外の清掃									床の清掃			床以外の清掃										
					床面 除塵	床面 除塵及び 拭き	床面 シミ取り	ゴミ 収集・ 容器 清掃	テー プ・ 机上 拭き	什 器備 品拭 き	流 し台 清掃	洗 面台 ・鏡 面清 掃	衛 生陶 器清 掃	衛 生容 器清 掃	衛 生消 耗品 補充	扉 清 掃	金 属・ ガラ ス清 掃	壁 面・ 幅木 清 掃	手 すり 拭 き	ロ ール スク リー ン除 塵	ブ ライ ンド 清 掃	拾 い掃 き	外 周及 び外 部側 溝清 掃	床 面洗 浄	床 面洗 浄・ ワッ クス 掛け		床 面剥 離洗 浄	カー ペッ トク リー ニン グ	壁 面清 掃	ガ ラス 清 掃	電 動ロ ール スク リー ン清 掃	カー テン ク リー ニン グ清 掃
				日常清掃未実施日 (図書館について、清掃業務特記仕様書8の(3)を参照)																												
1	児童・青少年施設部門	遊戯・幼児室玄関	ビニル床タイル	74.63	6W	6W(2/日)	6W					6W	6W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始			
		遊戯室	フローリング	85.57	6W	6W(2/日)							6W	6W	適宜							2M		適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		幼児室	フローリング	82.84	6W	6W(2/日)							6W	6W	適宜							2M		適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		事務室	ビニル床シート	11.08	6W	6W(2/日)	6W						6W	6W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		倉庫2	ビニル床シート	33.64	6W								6W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		男子トイレ(2)	ビニル床シート	18.85	6W	6W(2/日)		6W	6W(2/日)	6W	6W(2/日)	6W(2/日)	6W	6W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		女子トイレ(2)	ビニル床シート	17.65	6W	6W(2/日)		6W	6W(2/日)	6W	6W(2/日)	6W(2/日)	6W	6W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		多目的トイレ(2)	ビニル床シート	7.12	6W	6W(2/日)		6W	6W(2/日)	6W	6W(2/日)	6W(2/日)	6W	6W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		授乳室	ビニル床シート	21.89	6W	6W(2/日)		6W					6W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	年末年始		
		廊下3	フローリング	18.39	6W	6W(2/日)	6W								適宜							2M		適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び年末年始		
		共通	EPS(1)(2)(3)	無機系水性防塵塗料	14.40																		1Y								—	
			PS(1)(2)(3)	無機系水性防塵塗料	11.36																		1Y								—	
			EVシャフト	-																			1Y								—	
			EVピット	防塵塗料	6.12																		1Y								—	
2	公民館部門	廊下(1)	ビニル床シート	82.24	7W	7W(2/日)	7W							適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	土・日祝祭日及び年末年始			
		工芸室	ビニル床シート	45.40	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W				7W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		調理実習室	ビニル床シート	73.04	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W				7W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		講座室3	ビニル床シート	43.04	7W	7W(2/日)	7W	7W					7W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		和室1	畳敷き	25.81	7W	7W(2/日)	7W						7W		適宜									適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		和室2	フローリング	38.81	7W	7W(2/日)	7W								適宜							2M		適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		水屋	縁甲板貼り	7.14	7W			7W							適宜							2M		適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		和室前室	ビニル床シート	17.02	7W			7W							適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		倉庫5	ビニル床シート	7.09	適宜																	1Y								—		
		DS(5)	無機系水性防塵塗料	2.30																		1Y								—		
		音楽室	タイルカーペット	39.42	7W	適宜	7W(2/日)	7W	7W				7W		適宜									1Y		適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始	
		楽器庫	ビニル床シート	12.64	7W	7W(2/日)	7W						7W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		前室	ビニル床シート	7.37	7W								7W		適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	祝祭日及び月1回(館内清掃日)及び年末年始		
		3	図書館部門	事務室	ビニル床タイル	102.64	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W	6W		6W		適宜		2Y					2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日	OA床
書庫兼作業室	ビニル床シート			96.26	6W	6W(2/日)	6W	適宜				6W		適宜			2Y				2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日	図書棚の除塵は1M実施		
お話室	フローリング			25.89	6W	6W(2/日)	6W	6W				6W		適宜							2M		適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)			
一般開架ほか	タイルカーペット			873.50	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W			6W		適宜		6W								3Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)		
マルチメディア	タイルカーペット			58.32	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W			6W		適宜		6W								3Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)		
カウンター	タイルカーペット			44.80	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W			6W		適宜		6W								3Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)	OA床	
対面朗読室兼録音室	タイルカーペット			13.53	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W			6W		適宜		6W								1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)		
準備室	タイルカーペット			8.54	6W	適宜	6W(2/日)	6W	6W			6W		適宜		6W								1Y	適宜	2Y	1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)		
物入	フローリング			8.58	6W																	2M		適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月曜日及び祝祭日(海の日、敬老の日、体育の日、成人の日)の翌日、年末年始、館内整理日、特別整理期間(年間10日以内)		
共通	ホール(2)			ビニル床シート	80.03	7W	7W(2/日)	7W					7W		適宜								2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ	
	廊下(4)			ビニル床シート	125.56	7W	7W(2/日)	7W					7W		適宜								2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ	
	男子トイレ(3)			ビニル床シート	29.16	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W(3/日)	7W	7W(3/日)	7W(3/日)	7W	7W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ	
	女子トイレ(3)			ビニル床シート	32.12	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W(3/日)	7W	7W(3/日)	7W(3/日)	7W	7W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ	
	多目的トイレ(3)			ビニル床シート	8.40	7W	7W(2/日)	7W	7W	7W(3/日)	7W	7W(3/日)	7W(3/日)	7W	7W	適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ	
	給湯室(2)	ビニル床シート	7.41	7W	7W(2/日)	7W								適宜							2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始のみ			
	EPS(4)(5)(6)(7)	無機系水性防塵塗料	8.14																			1Y								—		
	PS(4)	無機系水性防塵塗料	3.20																			1Y								—		
共通	ホール(3)	ビニル床シート	31.20	7W	7W(2/日)	7W					7W		適宜								2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	月1回(館内清掃日)及び年末年始			
	PS(5)(6)	無機系水性防塵塗料	6.72																		1Y								—			
	階段A	ビニル床シート	18.00	7W							7W		適宜	7W		適宜	適宜				2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始			
	階段B	ビニル床シート	34.00	7W							7W		適宜	7W	7W	適宜	適宜				2M	1Y	適宜	2Y		1Y	1Y	1Y	年末年始			
	外回り	コンクリート			7W(2/日)											7W	7W													年末年始		
	屋外階段	コンクリート		適宜												7W	適宜													年末年始		
ゴミ集積所	コンクリート	8.92	7W	7W(2/日)												適宜	適宜				1W								年末年始			
ガードマンハウス(2棟)	ビニル床シート	7.06	適宜																													

# 高階市民センター 空調機保守運転業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、空調機保守運転業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

当施設の冷暖房、空調関係機器の保守運転及びこれに付随する日常及び定期的な点検・整備、記録をおこなうとともに、異常を発見したときには、保守契約業者等と協力して速やかにその正常化を図る。

また、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

以下に記載する各点検、整備項目について、各機器取扱説明書、及び別紙「空調機設備保守運転実施表」に基づき保守運転、点検、整備並びに記録をおこなう。また、同実施表に基づきメーカー系保守点検会社による点検整備を実施する。

なお、当施設に設置されている空調機器は、別に掲げる「空調関係機器一覧表」のとおりとする。

- (1) 給気ファン点検整備
- (2) 排気ファン点検整備
- (3) GHP空調機（室内機）点検整備
- (4) GHP空調機（室外機）点検整備
- (5) EHP空調機（室内機）点検整備
- (6) EHP空調機（室外機）点検整備
- (7) 集中リモコン点検整備
- (8) フィルター清掃（プレフィルター）・交換
- (9) 全熱交換器点検
- (10) 全熱交換器フィルター清掃・交換 ※交換時のフィルター切り取り作業含む。
- (11) 空調装置清掃
- (12) フロン排出抑制法への対応

## 3. 作業記録・報告書の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を得た指定の様式に従い、作業報告書を作成し提出すること。なお、各報告書には、主要な作業の作業前・後等の写真を添付すること。

- (1) 給気ファン点検報告書
- (2) 排気ファン点検報告書
- (3) 空調機（GHP）室内機点検報告書
- (4) 空調機（GHP）室外機点検報告書
- (5) 空調機（EHP）室内機点検報告書
- (6) 空調機（EHP）室外機点検報告書
- (7) 各種フィルター清掃・交換実施報告書

- (8) 集中リモコン点検報告書
- (9) 熱交換器設備点検報告書
- (10) 空調装置清掃実施報告書
- (11) フロン排出抑制に基づく簡易点検記録簿及び定期点検記録簿

#### 4. 業務実施頻度・周期

「空調機保守運転実施表」に記載する頻度・周期にて作業を実施する。なお、フィルター関係については、施設の特性により汚れがひどい場合は、適宜対応するものとする（特に児童館ゾーンは、1回／1～2月程度を想定）。

#### 5. 業務遂行時間

原則として休館日を除き、午前8時30分から午後9時30分までの間とするが、発注者と調整し、実施日及び時間帯を定めるものとする。

#### 6. 日常運転管理

発注者との協議の上、室内空気環境維持のために、各空調設備の運転管理を実施する。  
また、使用状況により省エネルギー等にも留意し、運転状態の変更等の提案も実施する。

#### 7. 技術員の資格

業務従事者は空調関係の保守に3年以上の経験があるものとする。

また、定期点検作業をおこなうものは、十分な実務経験を有し、かつ、点検に必要な知識等の習得を伴う講習を受講したものとする。

#### 8. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

#### 9. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

##### (1) 発注者が負担する経費

- ① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。
- ② 設備機器類の部品代及び修理代（簡易な修理は日常の点検業務に含む）
- ③ 各種フィルター類

##### (2) 受注者が負担する経費

- ① 業務に必要な計測機器、工具類、薬品、器具、ウェス等
- ② 保守運転に必要なグリス、オイル等
- ③ 業務従事者の服装及び作業に必要な保護手袋等
- ④ 空調室内機及び全熱交換器用の各種フィルター等の全ての交換処分費
- ⑤ 各業務に用いる記録及び報告書用紙（日報・月報含む）

#### 10. フロン排出抑制法への対応について

平成27年4月1日施行の「フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（フロン排出抑制法）」に適合するよう協力を図ることとし、以下の項目について適切な対応を図ること。

- ① 業務用冷凍空調機器（以下「機器」という。）の適切な使用環境の維持
- ② 簡易点検の実施及び記録簿の作成
- ③ 定期点検の実施及び記録簿の作成
- ④ フロン類が漏れた場合の適切な対処（繰り返し充填の禁止）
- ⑤ 機器の整備に関する記録・保存への協力
- ⑥ フロン類漏れい量の国への報告（一定量以上の漏れいがあった場合に限る。）

## 空調機保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検
実施時期：年1回→11月に実施
年2回→5月及び11月に実施
年4回→5月、8月、11月、2月に実施

### (1) 給気ファン

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損、ボルトの緩み等がない	毎日	年2回
2	給気口	汚れがない	—	年2回
3		変形、損傷等がない	—	年2回
4		亀裂、沈下等異常がない	—	年2回
5	基礎・固定部	固定金具、固定ボルトの劣化、緩みがない	—	年2回
6		防振材の破損等がない	—	年2回
7	電動機	異常な発熱がない	—	年2回
8		絶縁抵抗値が適正である	—	年2回
9		電流値が適正である	—	年2回
10	軸受	発熱、異音、振動等がない	—	年2回
11		グリス給油状態が良好である	—	年2回
12	Vベルト	弛み、磨耗、亀裂、損傷等がない	—	年2回
13	Vベルトカバー	変形、損傷等がない	—	年2回
14	Vプーリ	歪み、磨耗、損傷等がない	—	年2回
15	羽根車	汚れがない	—	年2回
16		[停止点検]変形、腐食がない	—	年2回
17		[停止点検]ボルトの緩みがない	—	年2回
18		[停止点検]ケーシング等に接触していない	—	年2回

### (2) 排気ファン

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損、ボルトの緩み等がない	毎日	年2回
2	排気口	汚れがない	—	年2回
3		変形、損傷等がない	—	年2回
4		亀裂、沈下等異常がない	—	年2回
5	基礎・固定部	固定金具、固定ボルトの劣化、緩みがない	—	年2回
6		防振材の破損等がない	—	年2回
7	電動機	異常な発熱がない	—	年2回
8		絶縁抵抗値が適正である	—	年2回
9		電流値が適正である	—	年2回
10	軸受	発熱、異音、振動等がない	—	年2回
11		グリス給油状態が良好である	—	年2回
12	Vベルト	弛み、磨耗、亀裂、損傷等がない	—	年2回
13	Vベルトカバー	変形、損傷等がない	—	年2回
14	Vプーリ	歪み、磨耗、損傷等がない	—	年2回
15	羽根車	汚れがない	—	年2回
16		[停止点検]変形、腐食がない	—	年2回
17		[停止点検]ボルトの緩みがない	—	年2回
18		[停止点検]ケーシング等に接触していない	—	年2回

## 空調機保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検
実施時期：年1回→11月に実施
年2回→5月及び11月に実施
年4回→5月、8月、11月、2月に実施

### (3) GHP 室内機

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損等がない	毎日	年2回
2	熱交換器	詰り、破損がない	—	年2回
3	ファンローター	異音、破損、振動がない	—	年2回
4	プレフィルター	汚れ、枠の変形がない	—	—
5	運転状況	異音、破損、振動がない	—	年2回
6	ルーバー	異音、破損、振動がない	—	年2回
7	冷媒配管	漏れがない	—	年2回
8	ドレン	腐食、汚れ、排水の詰りがない	—	年2回
9	吹出部	異臭がない	—	年2回
10		風量、吹出温度が適正である	—	年2回
11	吹出温度(°C)	( )°Cである	—	年2回
12	室温温度(°C)	( )°Cである	—	年2回
13	操作スイッチ	異常な表示がない	—	年2回
14		変形、破損がない	—	年2回

### (4) GHP 室外機

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損等がない	毎日	年2回
2	エンジンオイル	オイルの量が適正である	—	年2回
3		排気ドレンホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
4	点火プラグ	交換時間 ( ) h 以下である	—	年2回
5	排気ドレンフィルタ充填石	充填石の量が適切である	—	年2回
6	オイルフィルター	交換時間 ( ) h 以下である	—	年2回
7	冷却水	冷却水の量が適正である	—	年2回
8		漏れがない	—	年2回
9		汚れがない	—	年2回
10	エアクリーナー	汚れがない	—	年2回
11	バルブクライアンス	クライアンスが適正である	—	年2回
12	ホース類	燃料ホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
13		排ガスホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
14		排気ドレンホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
15		吸気ホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
16		オイルタンクホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
17		ブローバイホースに破れ、亀裂、汚れがない	—	年2回
18	ブローバイフィルター	交換時間 ( ) h 以下である	—	年2回
19	圧縮機駆動用ベルト	弛み、磨耗、亀裂、損傷等がない	—	年2回
20	冷媒配管	漏れがない	—	年2回
21	熱交換器	詰り、破損がない	—	年2回
22	燃焼ガス系統	ガス漏れがない	—	年2回
23	ファンローター	異音、破損、振動がない	—	年2回
24	エンジン	異音、振動がない	—	年2回
25		圧縮圧力が適正である	—	年2回
26		掛かり具合が適正である	—	年2回

## 空調機保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検
実施時期：年1回→11月に実施
年2回→5月及び11月に実施
年4回→5月、8月、11月、2月に実施

### (5) EHP室内機

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損等がない	毎日	年2回
2	熱交換器	詰り、破損がない	—	年2回
3	ファンローター	異音、破損、振動がない	—	年2回
4	プレフィルター	汚れ、枠の変形がない	—	—
5	運転状況	異音、破損、振動がない	—	年2回
6	ルーバー	異音、破損、振動がない	—	年2回
7	冷媒配管	漏れがない	—	年2回
8	ドレン	腐食、汚れ、排水の詰りがない	—	年2回
9	吹出部	異臭がない	—	年2回
10		風量、吹出温度が適正である	—	年2回
11	吹出温度(℃)	( )℃である	—	年2回
12	室温温度(℃)	( )℃である	—	年2回
13	操作スイッチ	異常な表示がない	—	年2回
14		変形、破損がない	—	年2回

### (6) EHP室外機

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、変形、破損等がない	毎日	年2回
2	冷媒配管	漏れがない	—	年2回
3	熱交換器	詰り、破損がない	—	年2回
4	ファンローター	異音、破損、振動がない	—	年2回

### (7)集中リモコン

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	操作・表示部	異常な表示がない	毎日	年1回
2		変形、破損がない	毎日	年1回

### (8)フィルター清掃（プレフィルター）

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	プレフィルター	清掃（奇数月に実施のこと）	年6回	—

## 空調機保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検
実施時期：年1回→11月に実施
年2回→5月及び11月に実施
年4回→5月、8月、11月、2月に実施

### (9) 全熱交換器点検

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1 外観の状況	腐食、変形、破損等がない	毎日	年2回
2 ファンローター	異音、破損、振動がない	—	年2回
3 フィルター	汚れ、枠の変形がない	—	年2回
4 ケーシング	汚れ、さび、腐食等がない	—	年2回
5 運転状況	異音、振動、発熱等がない	—	年2回
6 操作スイッチ	変形、損傷等がない	—	年2回

### (10) 全熱交換器フィルター清掃

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1 フィルター	清掃	年4回	—

### (11) 空調装置清掃

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1 加湿装置	汚れの状況を点検し、必要に応じ清掃を行う。	定期	—
2 排水受け	汚れ及び閉塞の状況を点検し、必要に応じ清掃を行う。	定期	—

### (12) フロン排出抑制法に基づく点検

点検項目	判断基準	頻度
1 簡易点検	全ての空調機器に対し実施し、記録簿を作成。	年4回
2 定期点検	一定規模以上の空調機器に対し実施し、記録簿を作成。	—

# 高階市民センター 給排水設備保守運転業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、給排水設備保守業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

当施設の給排水設備機器の保守運転及びこれに付随する日常及び定期的な点検・整備、記録をおこなうとともに、異常を発見したときには、保守契約業者等と協力して速やかにその正常化を図る。

また、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

以下に記載する各点検、整備項目について、各機器取扱説明書、及び別紙「給排水設備保守運転実施表」に基づき保守運転、点検、整備並びに記録をおこなう。また、同実施表に基づきメーカー系保守点検会社による点検整備を実施する。

また、点検作業は、平日昼間作業を原則とするが、発注者の意向を踏まえ調整するものとする。なお、24時間緊急出動費は含むものとする。

なお、当施設に設置されている給排水設備機器は、別に掲げる「給排水設備機器一覧表」のとおりとする。

- (1) 給水ポンプユニット点検整備（上水用）
- (2) 給水ポンプユニット点検整備（中水用）
- (3) 雨水ろ過装置点検整備
- (4) 湧水・排水ポンプ点検整備
- (5) 屋内消火栓ポンプ点検整備 ※法定点検ではありません。
- (6) 床暖房用ガス給湯器点検整備
- (7) ガス給湯器点検整備
- (8) 電気貯湯器点検整備
- (9) 冷水器点検整備
- (10) 実習室換気扇点検整備
- (11) トイレジェットタオル点検整備
- (12) フロン排出抑制法に基づく簡易点検

## 3. 作業記録・報告書の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を受けた指定の様式に従い、作業報告書を作成し提出すること。なお、各報告書には、主要な作業の作業前・後等の写真を添付すること。

- (1) 給水ポンプユニット（上水用）点検報告書
- (2) 給水ポンプユニット（中水用）点検報告書
- (3) 雨水ろ過装置点検報告書
- (4) 湧水・排水ポンプ点検報告書
- (5) 屋内消火栓ポンプ点検報告書

- (6) 床暖房用ガス給湯器点検報告書
- (7) ガス給湯器点検報告書
- (8) 電気貯湯器点検報告書
- (9) 冷水器・実習室換気扇・トイレジェットタオルの清掃前・後等の写真
- (10) フロン排出抑制法に基づく簡易点検記録簿

#### 4. 業務実施頻度・周期

「給排水設備運転実施表」に記載する頻度・周期にて作業を実施する。

#### 5. 業務遂行時間

原則として休館日を除き、午前8時30分から午後5時00分までの間とするが、発注者と調整し実施日及び時間帯を定めるものとする。

#### 6. 技術員の資格

業務従事者は給排水設備関係の保守に3年以上の経験があるものとする。

また、定期点検作業をおこなうものは、貯水槽清掃作業監督者等の各定期点検作業に必要な資格を有するものとする。

#### 7. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

#### 8. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

##### (1) 発注者が負担する経費

- ① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。
- ② 設備機器類の部品代及び修理代（簡易な修理は日常の点検業務に含む）
- ③ 設備機器に使用する消耗品等

##### (2) 受注者が負担する経費

- ① 業務に必要な計測機器、工具類、薬品（雨水滅菌用塩素含む）、器具、ウェス等
- ② 保守運転に必要なグリス、オイル等
- ③ 業務従事者の服装及び作業に必要な保護手袋等
- ④ 各業務に用いる記録及び報告書用紙（日報・月報含む）

## 給排水設備保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検  
 実施時期：年1回⇒11月に実施  
 年2回⇒5月及び11月に実施  
 年4回⇒6月、9月、12月、3月に実施

### (1) 給水ポンプユニット(上水用)

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1	外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	給水ポンプ ユニット (上水用) 点検報告書
2	運転状況	異音、振動、発熱等がない	毎日	年2回	
3	電動機	異常な発熱がない	毎日	年2回	
4		絶縁抵抗値が適正である	—	年2回	
5		電流値が適正である	毎日	年2回	
6	ポンプ	吐出圧力が適正である	毎日	年2回	
7		異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	
8	操作スイッチ	異常表示、変形、損傷等がない	毎日	年2回	

※フート弁点検は、付属のワイヤーにて点検を行うこととする。

### (2) 給水ポンプユニット(中水用)

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1	外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	給水ポンプ ユニット (中水用) 点検報告書
2	運転状況	異音、振動、発熱等がない	毎日	年2回	
3	電動機	異常な発熱がない	毎日	年2回	
4		絶縁抵抗値が適正である	—	年2回	
5		電流値が適正である	毎日	年2回	
6	ポンプ	吐出圧力等が適正である	毎日	年2回	
7		異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	
8	操作スイッチ	異常表示、変形、損傷等がない	毎日	年2回	

※フート弁点検は、付属のワイヤーにて点検を行うこととする。

### (3) 雨水ろ過装置点検

点検項目		判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1	外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	雨水ろ過装置 点検報告書
2	運転状況	異音、振動、発熱等がない	毎日	年2回	
3	電動機	異常な発熱がない	毎日	年2回	
4		絶縁抵抗値が適正である	—	年2回	
5		電流値が適正である	毎日	年2回	
6	ポンプ	吐出圧力等が適正である	毎日	年2回	
7		異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	
8	ろ材	汚れ、破損等がない	—	年2回	
9		洗浄(逆洗含む)	—	年2回	
10	操作スイッチ	異常表示、変形、損傷等がない	毎日	年2回	
11	薬液残量	残量が適量である、不足時補充	毎日	年2回	
12	薬液注入ポンプ	異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	

## 給排水設備保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検  
 実施時期：年1回⇒11月に実施  
 年2回⇒5月及び11月に実施  
 年4回⇒6月、9月、12月、3月に実施

### (4) 湧水・排水ポンプ点検

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1 外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	湧水・排水ポンプ 点検報告書
2 運転状況	異音、振動、発熱等がない	毎日	年2回	
3	異常な発熱がない	毎日	年2回	
4 電動機	絶縁抵抗値が適正である	—	年2回	
5	電流値が適正である	毎日	年2回	
6 ポンプ	吐出圧力等が適正である	毎日	年2回	
7	異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	

### (5) 屋内消火栓ポンプ点検

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1 外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	屋内消火栓ポンプ 点検報告書
2 運転状況	異音、振動、発熱等がない	毎日	年2回	
3	異常な発熱がない	毎日	年2回	
4 電動機	絶縁抵抗値が適正である	—	年2回	
5	電流値が適正である	毎日	年2回	
6 ポンプ	吐出圧力等が適正である	毎日	年2回	
7	異音、振動、漏水等がない	毎日	年2回	
8	水槽に変形、破損、漏水等がない	毎日	年2回	
9 呼水槽	水位調節が適正である	毎日	年2回	
10	水位検出器が正常である。	—	年2回	

### (6) 床暖房用ガス給湯器

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1 外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年1回	床暖房用 ガス給湯器 点検報告書
2 燃焼ガス系統	ガス漏れがない	毎日	年1回	
3 給水系統	漏水、破損等がない	毎日	年1回	
4 温水温度	適正な温度である	毎日	年1回	
5	設定温度 (°C)	毎日	年1回	
6 操作・表示部	異常な表示がない	毎日	年1回	
7	変形、破損がない	毎日	年1回	

## 給排水設備保守運転実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検  
 実施時期：年1回⇒11月に実施  
 年2回⇒5月及び11月に実施  
 年4回⇒6月、9月、12月、3月に実施

### (7) ガス給湯器点検

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1 外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年1回	ガス給湯器 点検報告書
2 燃焼ガス系統	ガス漏れがない	毎日	年1回	
3 給水系統	漏水、破損等がない	毎日	年1回	
4 温水温度	適正な温度である	毎日	年1回	
5	設定温度 (°C)	毎日	年1回	
6 操作・表示部	異常な表示がない	毎日	年1回	
7	変形、破損がない	毎日	年1回	

### (8) 電気貯湯器点検

点検項目	判断基準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検	使用点検帳票名称
1 外観	変形、破損、漏水等がない	毎日	年1回	電気貯湯器 点検報告書
2 給水系統	漏水、破損等がない	毎日	年1回	
3 温水温度	適正な温度である	毎日	年1回	
4	設定温度 (°C)	毎日	年1回	
5 逃がし弁	動作に異常がない	月1回	年1回	
6 操作・表示部	変形、破損がない	毎日	年1回	
7 貯湯器清掃	※クリーニング	—	年1回	

※貯湯器清掃は貯湯器タンク内の白色物除去。

### (9) 冷水器点検

点検項目	判断基準	頻度
1 外観	変形、破損、漏水等がない	年4回
2 給水系統	漏水、破損等がない	年4回
3 冷水器清掃	冷水器凝縮器フィンの清掃	年4回
4 フロン簡易点検	フロン排出抑制法に基づく点検	年4回

### (10) 実習室換気扇点検

点検項目	判断基準	頻度
1 外観	腐食、変形、破損等がない	年4回
2 換気扇清掃	レンジフード及びファンの分解・清掃	年4回

### (11) トイレジェットタオル点検

点検項目	判断基準	頻度
1 外観	腐食、変形、破損等がない	年4回
2 ジェットタオル清掃	分解・清掃 (フィルター含む)	年4回

# 高階市民センター 環境衛生管理業務特記仕様書

本仕様書は高階市民センターの総合管理業務委託における、環境衛生業務についての特記事項を定めたものである。

## 1. 目的

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づき、日常及び定期的な点検、清掃、測定、記録をおこなうとともに、異常を発見したときには、保守契約業者等と協力して速やかにその正常化を図る。

業務遂行においては、本市の環境政策、方針等を十分理解し電力消費量の抑制に努めるなど、省エネルギー等にも努力すること。

## 2. 業務内容

以下に記載する各点検、清掃等項目について、各機器取扱説明書、及び別紙「環境衛生管理実施表」に基づき点検、清掃、測定並びに記録をおこなう。

- (1) 残留塩素測定
- (2) 簡易専用水道施設検査
- (3) 飲料水水質検査
- (4) 雑用水水質検査
- (5) 雑用水水質検査（大腸菌）
- (6) 受水槽
- (7) 雑用水槽
- (8) 雨水貯留槽清掃
- (9) 雑排水管清掃
- (10) 厨房・調理実習室系統排水管清掃
- (11) グリストラップ（厨房系・調理実習室系）
- (12) ねずみ及び衛生害虫駆除
- (13) ねずみ及び衛生害虫生息点検
- (14) 空気環境測定（照度測定含む計7項目）  
※測定ポイント10箇所
- (15) 建築物環境衛生管理技術者の選任
- (16) 各種報告書の各機関への届出業務

## 3. 作業記録・報告書の提出

受注者は発注者に対し、発注者の承認を受けた指定の様式に従い、作業報告書を作成し提出すること。なお、各清掃作業報告書には、作業前・後等の写真を添付すること。

- (1) 残留塩素等検査実施票
- (2) 雑用水残留塩素等検査実施票
- (3) 受水槽清掃作業報告書
- (4) 雨水貯留槽清掃作業報告書
- (5) 雑用水槽清掃作業報告書

- (6) 雑排水管清掃作業報告書
- (7) グリストラップ清掃点検記録
- (8) ねずみ及び衛生害虫生息調査記録票
- (9) 空気環境測定結果
- (10) 照度測定
- (11) 建築物環境衛生管理技術者選任届

#### 4. 業務実施頻度・周期

「環境衛生管理実施表」に記載する頻度・周期にて作業を実施する。

#### 5. 業務遂行時間

原則として休館日を除き、午前8時30分から午後5時00分までの間とするが、発注者と調整し実施日及び時間帯を定めるものとする。

#### 6. 技術員の資格

業務従事者はビル管理業務の実務経験を3年以上あるものとする。

また、受注者は当施設の建築物環境衛生管理技術者を選任するものとする。

#### 7. 服装について

業務従事者は、受注者が定めた服装を着用し、名札を付けるものとする。

#### 8. 経費の負担区分

発注者、及び受注者の経費の負担は次のとおりとする。但し、疑義が生じたときには、協議の上決定する。

##### (1) 発注者が負担する経費

- ① 業務遂行に必要な電力、水道及びガス料金。但し、無駄の無いように十分注意して使用すること。
- ② 設備機器類の部品代及び修理代（簡易な修理は日常の点検業務に含む）
- ③ 業務従事者の執務室、机・椅子等の什器備品
- ④ 設備機器に使用する消耗品等

##### (2) 受注者が負担する経費

- ① 業務に必要な計測機器、工具類、薬品、器具、ウェス等
- ② 保守運転に必要なグリス、オイル等
- ③ 業務従事者の服装及び作業に必要な保護手袋等
- ④ 各業務に用いる記録及び報告書用紙（日報・月報含む）

## 環境衛生管理実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検

### (1) 残留塩素測定

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	残留塩素濃度測定	0.1ppm～0.8ppm、無味、無臭、無色、無濁	7日以内 に1回	—

### (2) 簡易専用水道水質検査

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	水道法に基づく	基準値を満たす	—	年1回

※1月に実施すること。

### (3) 飲料水水質検査

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	水道法に基づく	基準値を満たす	—	年2回

※6月及び11月に実施すること。

### (4) 雑用水水質検査

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	PH、臭気、外観	基準値を満たす	7日以内 に1回	—

### (5) 雑用水水質検査（大腸菌）

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	大腸菌検査	大腸菌が検出されない事	—	年6回

※4月、6月、8月、10月、12月、2月に実施すること。

## 環境衛生管理実施表

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検

### (6) 受水槽

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、破損、汚損等がない	毎日、定期	—
2	清掃	清掃及び消毒の実施 ※9月に実施すること。	—	年1回

### (7) 雑用水槽

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、破損、汚損等がない	毎日、定期	—
2	清掃	清掃及び消毒の実施 ※2月に実施すること。	—	年1回

### (8) 雨水貯留槽

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	外観の状況	腐食、破損、汚損等がない	毎日、定期	—
2	清掃	清掃及び消毒の実施 ※2月に実施すること。	—	年1回

### (9) 雑排水管清掃

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	排水管洗浄	高压洗浄による清掃実施	—	年1回

※2月に実施すること。

### (10) 厨房・調理実習室系統排水管清掃

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	排水管洗浄	高压洗浄による清掃実施	—	年2回

※7月及び2月に実施すること。

**環境衛生管理実施表**

凡例：毎日→1回/日 点検、定期→1回/月 点検

**(11) グリーストラップ**

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	バケツ部清掃 (厨房系統)	厨房系統は厨房担当者が毎日実施	—	—
2	バケツ部点検 (調理実習室系統)	点検後清掃が必要な場合は清掃を実施	毎日	—
3	清掃	洗浄実施 ※6月、10月、2月に実施すること。	—	年3回

**(12) ねずみ及び衛生害虫駆除**

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	ねずみ及び衛生害虫駆除	生息確認した場合、駆除対策実施	—	適時

**(13) ねずみ及び衛生害虫生息調査**

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	生息状況確認	生息なきこと確認	年2回	—

**(14) 空気環境測定**

点 検 項 目		判 断 基 準	施設維持 管理業務 員業務	メーカー系 保守点検
1	温度、湿度、気流、浮遊粉じん量、一酸化炭素、二酸化炭素、照度	ビル衛生管理法、労働安全衛生規則に準ずる基準値を満たしている	年6回	(年6回)

※4月、6月、8月、10月、12月、2月に実施すること。

**(15) 建築物環境衛生管理技術者の選任**

1	建築物環境衛生管理技術者	通年選任 【業務内容】 特定建築物の環境衛生上の維持管理に関する業務を全般的に監督する。また、その監督の範囲には、管理基準に従って維持管理されているかどうかを監督する事はもちろん、照明・騒音防止その他環境衛生上の維持管理に関することも含まれる。		
---	--------------	--	--	--

1. シャッター設備

管理シャッター								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	電動ステンレス製パイプシャッター	1	0.125kw	1	出張所待合室	文化シャッター(株)	EGR-30X	
防火シャッター								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	電動鋼製防火シャッター	1	0.125kw	1	出張所事務室	文化シャッター(株)	EGR-30X	
	電動鋼製防火シャッター	1	0.25kw	2	図書館入口	文化シャッター(株)	EGR-50X	
	電動鋼製防火シャッター	1	0.125kw	1	出張所事務室	文化シャッター(株)	EGR-30X	
	電動鋼製防火シャッター	1	0.125kw	1	出張所事務室	文化シャッター(株)	EGR-30X	
	電動鋼製防火シャッター	1	0.125kw	1	出張所事務室	文化シャッター(株)	EGR-30X	
大型鏡用シャッター								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	パネルシャッター	1	0.4kw	1	軽体育室	文化シャッター(株)	EGR-40	
可動防煙垂壁設備								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	1	エントランスホール前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	1	エントランスホール前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	1	エントランスホール前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	1	南階段B前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 雑誌コーナー前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 雑誌コーナー前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 中央	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 中央	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 中央	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 カウンター前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	図書館 カウンター前	文化シャッター(株)		
	回転式防煙垂れ壁	1	DC24V 0.37A	2	エレベーター横	文化シャッター(株)		

2. 電気設備

①受変電設備								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
VCB	真空遮断器	1	7.2KV 600A	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	VF13RH-D	手動パネ
LBS	負荷開閉器	4	7.2KV 200A	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	SCL-EHS1R-2NN	
TR	単相変圧器	3	6.6KV/210-105V 100KVA	R	キュービクル(屋上)	三菱電機		
TR	三相変圧器	1	6.6KV/210V 100KVA	R	キュービクル(屋上)	三菱電機		
SR	高圧リアクトル	1	1.91Kvar	R	キュービクル(屋上)	三菱電機		
SC	高圧コンデンサ	1	31.9Kvar	R	キュービクル(屋上)	三菱電機		
低圧電灯配電盤 NO.1								
	MCCB 3P 400AF	1	250AT	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF400-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 225AF	3	222AT×2、150AT×1	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF250-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 100AF	1	100AT	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF125-CW	埋込型、FP付
	MCCB 2P 50AF	3	20AT×3	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF63-SW	埋込型、FP付
低圧電灯配電盤 NO.2								
	MCCB 3P 400AF	1	300AT	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF400-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 225AF	1	125AT	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF250-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 100AF	7	100AT×6、75AT×1	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF125-CW	埋込型、FP付
低圧動力配電盤								
	MCCB 3P 225AF	2	125AT×2	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF250-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 100AF	8	100AT×6、75AT×2	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF125-CW	埋込型、FP付
	MCCB 3P 50AF	1	50AT	R	キュービクル(屋上)	三菱電機	NF63-SW	埋込型、FP付
VT・避雷器内蔵形方向性過電流ロック型高圧気中負荷開閉器								
	KLT-Ps-HD2N10LT	1	7.2KV 300A	屋外	引込柱	株戸上電機製作所		
②発電機設備								
非常用ディーゼル発電機		1	3φ3W 200V 30KVA(24KW)	R	屋上	株式会社 東京電機	TQGP 38K	
	TQGP 38K		ラジエータ冷却					
			燃料:軽油(30L)					
③分電盤・動力盤								
L-11-1	電灯分電盤	1						
	MCCB 3P 225/200		200-100V 36,265VA	1	EPS1	泰和電気工業(株)		
L-11-2	電灯分電盤	1		1	EPS1	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 400/250		200-100V 54,150VA					
L-12	電灯分電盤	1		1	喫茶コーナー EPS2	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 225/150		200-100V 27,350VA					

## 2. 電気設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	MCCB 3P 225/225		200-100V 42,780VA					
L-14	電灯分電盤	1		1	軽体育館 EPS4			
	MCCB 3P 225/125		200-100V 21,440VA			泰和電気工業(株)		
L-21	電灯分電盤	1		2	EPS4			
	MCCB 3P 400/300		200-100V 57,000VA			泰和電気工業(株)		
L-22	電灯分電盤	1		2	EPS5	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 225/150		200-100V 27,600VA					
L-23	電灯分電盤	1		2	EPS6	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200-100V 15,920VA					
L-24	電源盤(調理室)	1		1	調理室	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200-100V 12,000VA					
OA-1	電源盤(出張所事務室)	1		1	出張所事務室	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200-100V 12,000VA					
OA-2	電源盤(図書事務室)	1		2	図書事務室	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/75		200-100V 7,800VA					
レントゲン盤	電源盤(レントゲン車用)	1		1	屋外	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/75		200-100V 15,000VA					
P-11	動力制御盤	1		1	EPS1	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200V 5.25KW					
P-1	動力制御盤	1		1	機械室	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200V 11.5KW					
	MCCB 3P 100/75		200V 7.5KW					
LP-W	動力制御盤	1		1	受水槽用	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 50/50		200V 3.75KW					
P-12	動力制御盤	1		1	喫茶コーナー EPS2	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200V 1 5.0KW					
	MCCB 3P 50/50		200V 5.0KW					
P-21	動力制御盤	1		2	EPS4	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/75		200V 5.0KW					
P-R	動力制御盤	1		R	屋上	泰和電気工業(株)		屋外防雨型(自立)
	MCCB 3P 225/125		200V 21.07KW					
P-2	動力制御盤	1		1	軽体育館機械室	泰和電気工業(株)		
	MCCB 3P 100/100		200V 11.9KW					
警報盤	警報盤	1	10窓	1	管理室	泰和電気工業(株)		

## 2. 電気設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
A321	照明器具	1	Hf32-1 埋込下面開放			松下電工(株)	XF312DA	
A322	照明器具	107	Hf32-2 埋込下面開放			松下電工(株)	FSA42700A	
A322-2	照明器具	11	Hf32-2 直付スリムベース			松下電工(株)	FSA42500A	
B322	照明器具	4	Hf32-2 埋込パネル付			松下電工(株)	FSA42666A	
C321	照明器具	15	Hf32-1 富士型			松下電工(株)	FSA41038F	
C322	照明器具	12	Hf32-2 富士型			松下電工(株)	FSA42001F	
C201	照明器具	3	FL20-1 富士型			松下電工(株)	FA21038F	
C322S	照明器具	3	Hf32-2 富士型 防湿型			松下電工(株)	FSW42021Z	
D322	照明器具	6	Hf32-2 反射笠付			松下電工(株)	FSA42219F	
D321	照明器具	1	Hf32-1 反射笠付			松下電工(株)	FSA41230F	
E322	照明器具	60	Hf32-2 埋込OALルーバー付			松下電工(株)	XF323EZAPH9	
F321	照明器具	120	Hf32-1 埋込下面開放(スリム型)			松下電工(株)	FSA41670A	
H241	照明器具	214	FHT24 ダウンライト			松下電工(株)	NFM41672	
H321	照明器具	202	FHT32 ダウンライト			松下電工(株)	NFM41672	
I901	照明器具	3	JD90 ダウンライト(ユニバーサルタイプ)			松下電工(株)	NL72827W	
J251	照明器具	5	HID250 埋込			松下電工(株)	XNNC2117LB	
J251A	照明器具	8	HID250 埋込(アンナイト付)			松下電工(株)	NCH72100	
J251G	照明器具	6	HID250 埋込ガード付			松下電工(株)	XNNC2118LB	
J251AG	照明器具	6	HID250 埋込ガード付(アンナイト付)			松下電工(株)	NCH72100	
K151	照明器具	4	TD150 壁付スポットライト			松下電工(株)	YA51369	
L602	照明器具	21	IL60-2 ブラケット			松下電工(株)	LB86335T	
M241	照明器具	11	FHT24 ダウンライト 防雨型			松下電工(株)	NFM41709K	
N151	照明器具	48	EFD15 ダウンライト			松下電工(株)	NF11749F	
P241	照明器具	1	FHT24 ダウンライト センサー付			松下電工(株)	NFMS41602	
R323	照明器具	25	FHP32-2 埋込下面開放			松下電工(株)	NHU33752A	
S232	照明器具	2	FHP23-2 埋込下面開放			松下電工(株)	NHU22752A	
S233	照明器具	21	FHP23-3 埋込下面開放			松下電工(株)	NHU23752A	
T454	照明器具	73	FHP45-4 埋込下面開放			松下電工(株)	NHU54752A	
U651	照明器具	5	JDR65 スポットライト			松下電工(株)	NL02693B	
W151	照明器具	4	EFD15-1 ブラケット			松下電工(株)	HWC5724	
X500	照明器具	6	JPD500 スポットライト			松下電工(株)	NQ30721	
X300	照明器具	4	JPD300 スポットライト			松下電工(株)	NQ30711	
Y853	照明器具	4	FHP45-4 直付下面開放			松下電工(株)	NDHU54553A	
Z201	照明器具	5	FL20-1 キッチンライト			松下電工(株)	HW2880	

## 2. 電気設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
ア321	照明器具	1	Hf32-1 ウォールライト			松下電工(株)	FSA41500A	
イ601	照明器具	1	IL60 ダウンライト			松下電工(株)	NL72012KT	
イ601-2	照明器具	18	FHT24 シーリングライト			松下電工(株)	NFM41501K	
ウ241	照明器具	13	FHT24 シーリングライト			松下電工(株)	NFMX41506W	
a901	照明器具	15	JE9 埋込 非常照明			松下電工(株)	LB90630	
a131	照明器具	86	JE13 埋込 非常照明			松下電工(株)	LB91630	
a301	照明器具	10	JE30 埋込 非常照明			松下電工(株)	LB93630	
b131	照明器具	4	JE13 直付 非常照明			松下電工(株)	LB91030	
c220	照明器具	11	CF200 避難口誘導灯(BH形)			松下電工(株)	FA40119	
d220	照明器具	17	CF200 通路誘導灯(BH形)			松下電工(株)	FA40129	
e322	照明器具	1	Hf32-2 階段通路誘導灯			松下電工(株)	FSF42813	
c220-1	照明器具	5	誘導音点滅形B級BH形			松下電工(株)	FA40138	
	埋込スイッチ 1P15A x1 金属プレート	17				松下電工(株)		
	埋込スイッチ 3W15A x1 金属プレート	8				松下電工(株)		
	リモコンスイッチ フル2線式 1L 金属プレート	25				松下電工(株)	WRT-5551	
	リモコンスイッチ フル2線式 2L 金属プレート	26				松下電工(株)	WRT-5552	
	リモコンスイッチ フル2線式 3L 金属プレート	5				松下電工(株)	WRT-5553	
	リモコンスイッチ フル2線式 4L 金属プレート	5				松下電工(株)	WRT-5554	
	リモコンスイッチ フル2線式 5L 金属プレート	2				松下電工(株)	WRT-5552+3	
	リモコンスイッチ フル2線式 6L 金属プレート	2				松下電工(株)	WRT-5553×2	
	リモコンスイッチ フル2線式 8L 金属プレート	1				松下電工(株)	WRT-5554×2	
	リモコンスイッチ フル2線式 9L 金属プレート	1				松下電工(株)	WRT-5553×3	
	リモコンスイッチ フル2線式 12L 金属プレート	1				松下電工(株)	WRT-5554×3	
	リモコンスイッチ フル2線式 29L 金属プレート	1				松下電工(株)		
	リモコンスイッチ フル2線式 RG5L 防災盤組込	1				松下電工(株)		
	リモコンスイッチ 調光スイッチ 金属プレート	1				松下電工(株)		
	センサースイッチ 天井埋込型 親機	13				松下電工(株)		
	センサースイッチ 天井埋込型 小機	33				松下電工(株)		
	センサースイッチ 天井埋込型 換気扇連動型	11				松下電工(株)		
	オートリフター制御盤3回路用	1		1		松下電工(株)	YK08013	
	オートリフター制御盤1回路用	1		1		松下電工(株)	YK08011	
	誘導灯信号装置	1	一斉鳴動用	1	管理室	松下電工(株)	FFX90054	
	埋込スイッチ 1P15A x1 PL付 金属プレート	29				松下電工(株)		
	埋込コンセント 2P15A x2 金属プレート	110				松下電工(株)		

2. 電気設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	2P15A x1、E付 金属プレート	13				松下電工(株)		
	2P15A x2、E付 金属プレート	113				松下電工(株)		
	2P15A x1、E付 金属プレート	25				松下電工(株)		
	2P15A x2、E付 金属プレート	3				松下電工(株)		
	2P15A x2、E付 ガードP鍵付	8				松下電工(株)		
	2P20A x1、E付 金属プレート	2				松下電工(株)		
	2P30A x1、E付 金属プレート	1				松下電工(株)		
	2P20A x1、E付 金属プレート	2				松下電工(株)		
	2P15A x1、E付 樹脂製	2				松下電工(株)		
	2P15A x2、E付 アルミ	15				松下電工(株)		
T-11	端子盤	1	放送:40P 時計:20P 電話:100P TV:スベース 情報:SHスベース 予備:20P	1	EPS1	泰和電気工業(株)		TVスベース:ブースター×1、分岐・分配器×4
T-12	端子盤	1	放送:20P 時計:10P 電話:20P TV:スベース 情報:SHスベース 予備:20P	1	EPS2	泰和電気工業(株)		TVスベース:ブースター×1、分岐・分配器×2
T-13	端子盤	1	放送:20P 電話:20P 情報:SHスベース 予備:20P	1	EPS3	泰和電気工業(株)		
T-14	端子盤	1	放送:20P 電話:20P 情報:SHスベース 予備:20P	1	出張所事務室	泰和電気工業(株)		
T-21	端子盤	1	放送:40P 時計:10P 電話:20P TV:スベース 情報:SHスベース 予備:20P	2	EPS4	泰和電気工業(株)		TVスベース:ブースター×1、分岐・分配器×1
T-22	端子盤	1	放送:20P 時計:10P 電話:20P TV:スベース 情報:SHスベース 予備:20P	2	EPS6	泰和電気工業(株)		TVスベース:ブースター×1、分岐・分配器×1
T-23	端子盤	1	電話:20P 情報:SHスベース 予備:20P	2	図書 PS4	泰和電気工業(株)		
T-24	端子盤	1	電話:20P 情報:SHスベース 予備:20P	2	図書事務室	泰和電気工業(株)		
T-M	端子盤	1	TV:ブースター×1、避雷器スベース 予備:20P	1	屋外	泰和電気工業(株)		屋外防雨型
	防災アンブ	1	20局360W 防災盤組込	1	管理室	日本ビクター(株)	EM-A364、EM-E96、EM-M102、EM-N112、NB-60×2	アンブ360W、非常業務操作、非常電源ユニット
	非常リモコン	1	卓上型 20局	2	2階図書事務室	日本ビクター(株)	EM-C96	
	天井埋込スピーカ	57	3W	1, 2	1階～2階	日本ビクター(株)	SB-X166	
	天井埋込スピーカ	32	3W アッテネータ付	1, 2	1階～2階	日本ビクター(株)	SB-X166	
	クリアホーン	3	15W	1	屋外	日本ビクター(株)	SB-H215	屋外用スピーカ
	壁掛スピーカ	10	3W アッテネータ付	1, 2	機械室等	日本ビクター(株)	SB-W116AT	
	アッテネータ	34	金属プレート		1階～2階	日本ビクター(株)	SC-66	
	カトリレー	4	非常放送時AMP切	1, 2	事務室、軽体育館、喫茶、スタジオ	日本ビクター(株)	RB-1C	電源遮断ユニット
	A V操作卓 (ワゴン収納)	1	ミキサー、ダブルカセット、MD -CDデッキ、デジタルマルチ プロセッサ、ワイヤレス チューナー、4chパワーアン プ、主電源ユニット、機器収納 ラック	1	軽体育館	日本ビクター(株)	PS-M650、TD-W603MK3 XU-D400MK2、WT-894-B PS-D600、PS-A1004 PS-P32-B、EIA-24B	ミキサー、ダブルカセット MD-CDデッキ、デジタルマルチプロセッサ ワイヤレスチューナー、4chパワーアンブ 種電源ユニット、機器収納ラック
	メインスピーカ	4		1	軽体育館	日本ビクター(株)	PS-S550B	
	アンブ接続プレート	2		1	軽体育館	日本ビクター(株)	PU-21	
	ワイヤレスアンテナ	4		1	軽体育館	日本ビクター(株)	WT-Q830	

## 2. 電気設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	リモートマイクروفオン	2		1, 2	出張所事務室、図書カウンター	日本ビクター(株)	PA-C620	
	親時計	1	2回路増幅器	1	管理室	シチズンTIC	PT62TLCR-PE	防災盤組込
	カード式プログラムタイマー	1		1	管理室	シチズンTIC	LU-62P-PE	防災盤組込
	子時計	33	Φ310 丸型 壁掛	1～2階		シチズンTIC	J-4003	
	子時計	1	300×400	1階	軽体育館	シチズンTIC	KR990705-4	
	増幅器	5	C A T V対応型		端子盤内	ホーチキ(株)	C-7WH2	
	分配器	5	2分配器		端子盤内	ホーチキ(株)	CSDB2	
	分配器	4	6分配器			ホーチキ(株)	CSDB6	
	直列ユニット	23	端末用 金属製プレート	1～2階	端子盤内	ホーチキ(株)	HUYB-77	
T-M	テレビ機器収納箱	1	テレビ機器収納箱	1	屋外	泰和電気工業(株)		
	インターホン親機	1		1	管理室	アイホン(株)	JF-2MED-T	
	玄関子機	2		1	風除室1, 3外	アイホン(株)	JB-DA	
	非常呼出装置	1	3窓用 防災盤組込	1	管理室	アイホン(株)	CBN-3E	
	廊下表示灯	3	ブザー・復帰ボタン付	1～2階	多目的トイレ	アイホン(株)	NR-BZLA27/A	
	トイレ呼出ボタン	3	金属プレート	1～2階	多目的トイレ	アイホン(株)	NBR-7 HW	
	監視カメラ	13	カラー式 ドーム型	1～2階	1階～2階	日本ビクター(株)	TK-S223	
	17型液晶カラーモニター	2		1～2階	1階管理室、2階図書カウンター	日本ビクター(株)	GD-17LI	
	カメラ駆動ユニット	2		1～2階	1階管理室、2階図書カウンター	日本ビクター(株)	TK-U1802	
	電源制御ユニット	2		1～2階	1階管理室、2階図書カウンター	日本ビクター(株)	PS-P32-H	
	デジタルデスクレコーダー	2		1～2階	1階管理室、2階図書カウンター	日本ビクター(株)	VR-516	
	電話交換機	1		1	EPS1	(株)日立製作所	MX300IP	
	停電用電話機	2	停電保障付	1～2階	出張所事務室、図書事務室	(株)日立製作所	HI-24D-TELPFI	
	多目的電話機	11	多機能TEL	1～2階	別紙による	(株)日立製作所	HI-12D-TELS D	
	一般電話機	32		1～2階	別紙による	(株)日立製作所	HI-P5	
	防災監視盤	1	P型1級40回線 壁掛型	1	管理室	ホーチキ(株)	HAQ-ABW40 (30) Z	
	総合盤	8	消火栓箱組込		1階～2階	ホーチキ(株)	発信機PPE-1U 表示灯TL-13D	
	スポット型感知器	101	差動式 2種 露出		1階～2階	ホーチキ(株)	DSC-2RL-A	
	スポット型感知器	1	定温式 特種 露出		1階～2階	ホーチキ(株)	DFG-TB60L	
	スポット型感知器	11	定温式 特種 防水 露出		1階～2階	ホーチキ(株)	DFG-TW60L	
	スポット型感知器	7	定温式 1種 防水 露出		1階～2階	ホーチキ(株)	DFG-1W70L	
	煙感知器	32	光電式 2種		1階～2階	ホーチキ(株)	SLV-2RL	
	差動式分布型	3	2種		軽体育館	ホーチキ(株)	DHA-2L	空気管
	空気管(メッセンジャー付)		300m		軽体育館	ホーチキ(株)	AK-M	



3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
GHP-1-1	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-1A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 待合ロビー	2	冷房能力: 11.2kW, 暖房能力: 12.5kW	1	待合ロビー	ダイキン工業株	FGXMP112M	4HP
GHP-1-1C	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 出張所ホール	2	冷房能力: 5.6kW, 暖房能力: 6.3kW	1	ロビー	ダイキン工業株	FGXMP56M	2HP
GHP-1-1D	ガスヒートポンプエアコン(室内機) エントランスホール	2	冷房能力: 9.0kW, 暖房能力: 10.0kW	1	エントランスホール	ダイキン工業株	FGXMP90MA	3.2HP
GHP-1-2	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-2A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 出張所会議室	2	冷房能力: 8.0kW, 暖房能力: 9.0kW	1	出張所会議室	ダイキン工業株	FGXFP80MB	2.5HP
GHP-1-2B	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 出張所事務室	6	冷房能力: 5.6kW, 暖房能力: 6.3kW	1	出張所等事務室	ダイキン工業株	FGXMP56MB	2HP
GHP-1-2C	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 相談室1	1	冷房能力: 2.2kW, 暖房能力: 2.5kW	1	相談室(1)	ダイキン工業株	FGXCP22M	0.8HP
GHP-1-2D	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 相談室2	1	冷房能力: 2.2kW, 暖房能力: 2.5kW	1	相談室(2)	ダイキン工業株	FGXCP22M	0.8HP
GHP-1-3	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力: 45.0kW 暖房能力: 50.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP450MN	16HP
GHP-1-3A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 更衣室(女)	1	冷房能力: 7.1kW, 暖房能力: 8.0kW	1	更衣室(女)	ダイキン工業株	FGXFP71MB	2.5HP
GHP-1-3B	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 更衣室(男)	1	冷房能力: 4.5kW, 暖房能力: 5.0kW	1	更衣室(男)	ダイキン工業株	FGXFP45MB	1.6HP
GHP-1-3C	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 打合せ室	1	冷房能力: 8.0kW, 暖房能力: 9.0kW	1	打合せ室	ダイキン工業株	FGXFP80MB	2.5HP
GHP-1-3D	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 休養室	2	冷房能力: 5.6kW, 暖房能力: 6.3kW	1	休養室	ダイキン工業株	FGXFP56MB	2HP
GHP-1-3E	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 出張所廊下2	2	冷房能力: 2.2kW, 暖房能力: 2.5kW	1	廊下(1)	ダイキン工業株	FGXCP22M	0.8HP
GHP-1-4	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-4A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 幼児室	2	冷房能力: 7.1kW, 暖房能力: 8.0kW	1	幼児室	ダイキン工業株	FGXFP71MA	2.5HP
GHP-1-4B	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 遊戯室	3	冷房能力: 5.6kW, 暖房能力: 6.3kW	1	遊戯室	ダイキン工業株	FGXMP56M	2HP
GHP-1-4C	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 授乳スペース	1	冷房能力: 2.2kW, 暖房能力: 2.5kW	1	幼児・遊戯 事務室	ダイキン工業株	FGXEP22M	0.8HP
GHP-1-4D	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 授乳室	1	冷房能力: 2.2kW, 暖房能力: 2.5kW	1	授乳室	ダイキン工業株	FGXEP22M	0.8HP
GHP-1-5	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-5A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 情報スペース	4	冷房能力: 14.0kW, 暖房能力: 16.0kW	1	情報スペース	ダイキン工業株	FGXMP140M	5HP
GHP-1-6	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力: 28.0kW, 暖房能力: 31.5kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP280MN	7.5HP
GHP-1-6A	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 喫茶コーナー	2	冷房能力: 7.1kW, 暖房能力: 8.0kW	1	喫茶コーナー	ダイキン工業株	FGXMP71MA	2.5HP
GHP-1-6B	ガスヒートポンプエアコン(室内機) 厨房	1	冷房能力: 5.6kW, 暖房能力: 6.3kW	1	厨房	ダイキン工業株	FGXMP56M	2HP
GHP-1-7	ガスヒートポンプエアコン(室外機) 室外機置場	1	冷房能力: 14.0kW, 暖房能力: 16.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP224MN	5HP

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
GHP-1-7A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)出張所廊下	2	冷房能力:2.2kW, 暖房能力:2.5kW	1	廊下(2)	ダイキン工業株	FGXCP28M	0.8HP
GHP-1-7B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)印刷室	1	冷房能力:3.6kW, 暖房能力:4.0kW	1	印刷室	ダイキン工業株	FGXFP36MB	1.3HP
GHP-1-7C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)作業室	1	冷房能力:2.8kW, 暖房能力:3.2kW	1	作業室	ダイキン工業株	FGXFP28MB	1HP
GHP-1-8	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-8A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)講座室1	4	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	1	講座室(1)	ダイキン工業株	FGXFP90MB	3.2HP
GHP-1-9	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力:45.0kW, 暖房能力:50.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP450MN	16HP
GHP-1-9A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)講座室2	4	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	1	講座室(2)	ダイキン工業株	FGXFP71MB	2.5HP
GHP-1-10	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-10A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)更衣室1	1	冷房能力:3.6kW, 暖房能力:4.0kW	1	更衣室(1)	ダイキン工業株	FGXCP36M	1.3HP
GHP-1-10B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)更衣室2	1	冷房能力:2.8kW, 暖房能力:3.2kW	1	更衣室(2)	ダイキン工業株	FGXCP28M	1HP
GHP-1-10C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)公民館廊下	2	冷房能力:11.2kW, 暖房能力:12.5kW	1	ホール	ダイキン工業株	FGXMP112M	4HP
GHP-1-10D	ガスヒートポンプエアコン(室内機)軽体育室前室	1	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	1	軽体育室前室	ダイキン工業株	FGXMP90MA	3.2HP
GHP-1-11	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	3	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-1-11A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)軽体育室機械室	1	冷房能力:160.0kW, 暖房能力:180.0kW	1	機械室(2)	ダイキン工業株	FGXVP1600M	58HP
GHP-2-1	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-2-1A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)書架	3	冷房能力:4.5kW, 暖房能力:5.0kW	2	書庫	ダイキン工業株	FGXFP45MB	1.6HP
GHP-2-1B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)図書館事務兼作業室	3	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	2	図書事務兼作業室	ダイキン工業株	FGXFP71MB	2.5HP
GHP-2-1C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)カウンター	1	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	2	カウンター	ダイキン工業株	FGXMP71MA	2.5HP
GHP-2-2	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-2-2A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)新聞・雑誌	2	冷房能力:22.4kW, 暖房能力:25.0kW	2	新聞・雑誌	ダイキン工業株	FGXMP224M	1.6HP
GHP-2-2B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)レファレンス	2	冷房能力:11.2kW, 暖房能力:12.5kW	2	レファレンス	ダイキン工業株	FGXMP112M	4HP
GHP-2-2C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)対面朗読室兼録音室	1	冷房能力:4.5kW, 暖房能力:5.0kW	2	書庫	ダイキン工業株	FGXMP45M	1.6HP
GHP-2-3	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP
GHP-2-3A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)おはなしのへや	1	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	2	おはなしのへや	ダイキン工業株	FGXMP71MA	2.5HP
GHP-2-3B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)児童開架	2	冷房能力:11.2kW, 暖房能力:12.5kW	2	児童開架	ダイキン工業株	FGXMP112M	4HP
GHP-2-3C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)マルチメディア	2	冷房能力:14.0kW, 暖房能力:16.0kW	2	マルチメディア	ダイキン工業株	FGXMP140M	5HP
GHP-2-4	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kw 暖房能力63.0kw	R	屋上室外機置場	ダイキン工業株	GYAP560MN	20HP

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
GHP-2-4A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)一般開架	6	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	2	一般開架	ダイキン工業(株)	FGXMP71MA	2.5HP
GHP-2-5	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力:45.0kW, 暖房能力:50.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業(株)	GYAP450MN	16HP
GHP-2-5A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)一般開架	4	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	2	一般開架・雑誌コーナー	ダイキン工業(株)	FGXMP90MA	3.2HP
GHP-2-6	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kW 暖房能力63.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業(株)	GYAP560MN	20HP
GHP-2-6A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)工芸室	2	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	2	工芸室	ダイキン工業(株)	FGXFP90MB	3.2HP
GHP-2-6B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)調理実習室	2	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	2	調理実習室	ダイキン工業(株)	FGXFP90MB	3.2HP
GHP-2-7	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力56.0kW 暖房能力63.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業(株)	GYAP560MN	20HP
GHP-2-7A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)講座室3	2	冷房能力:7.1kW, 暖房能力:8.0kW	2	講座室(3)	ダイキン工業(株)	FGXFP71MB	2.5HP
GHP-2-7B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)和室1	1	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	2	和室(1)	ダイキン工業(株)	FGXMP90MA	3.2HP
GHP-2-7C	ガスヒートポンプエアコン(室内機)和室2	1	冷房能力:14.0kW, 暖房能力:16.0kW	2	和室(2)	ダイキン工業(株)	FGXMP140M	5HP
GHP-2-7D	ガスヒートポンプエアコン(室内機)音楽室	1	冷房能力:9.0kW, 暖房能力:10.0kW	2	楽器庫	ダイキン工業(株)	FGXMP90MA	3.2HP
GHP-2-8	ガスヒートポンプエアコン(室外機)室外機置場	1	冷房能力:18.0kW, 暖房能力:20.0kW	R	屋上室外機置場	ダイキン工業(株)	GYAP224MN	7.5HP
GHP-2-8A	ガスヒートポンプエアコン(室内機)ホール	2	冷房能力:5.6kW, 暖房能力:6.3kW	2	ホール	ダイキン工業(株)	FGXMP56M	2HP
GHP-2-8B	ガスヒートポンプエアコン(室内機)体育館ホール	1	冷房能力:3.6kW, 暖房能力:4.0kW	2	体育館ホール	ダイキン工業(株)	FGXMP45M	1.3HP
HEX-1-1	全熱交換器 天井カセット形	1	風量:400m <sup>3</sup> /h 静圧:120Pa	1	更衣室(女)	三菱電機(株)	LGH-50CS4	
HEX-1-2	全熱交換器 天井カセット形	1	風量:300m <sup>3</sup> /h 静圧:120Pa	1	更衣室(男)	三菱電機(株)	LGH-35CS4	
HEX-1-3	全熱交換器 天吊埋込形	2	風量:550m <sup>3</sup> /h 静圧:190Pa	1	出張所等会議室	三菱電機(株)	LGH-80RS4	
HEX-1-4	全熱交換器 天吊埋込形	3	風量:600m <sup>3</sup> /h 静圧:210Pa	1	幼児室・遊戯室	三菱電機(株)	LGH-80RS4	
HEX-1-5	全熱交換器 天井カセット形	1	風量:350m <sup>3</sup> /h 静圧:160Pa	1	印刷室	三菱電機(株)	LGH-50CS4	
HEX-1-6	全熱交換器 天井埋込形	2	風量:300m <sup>3</sup> /h 静圧:160Pa	1	喫茶コーナー	三菱電機(株)	LGH-50RS4	
HEX-1-7	全熱交換器 天井埋込形	3	風量:700m <sup>3</sup> /h 静圧:160Pa	1	講座室(1)	三菱電機(株)	LGH-80RS4	
HEX-1-8	全熱交換器 天井埋込形	3	風量:550m <sup>3</sup> /h 静圧:160Pa	1	講座室(2)	三菱電機(株)	LGH-65RS4	
HEX-1-9	全熱交換器 天井埋込形	1	風量:650m <sup>3</sup> /h 静圧:170Pa	1	軽体育室前室	三菱電機(株)	LGH-80RS4	
HEX-1-10	全熱交換器 天井カセット形	1	風量:200m <sup>3</sup> /h 静圧:140Pa	1	更衣室(1)	三菱電機(株)	LGH-35CS4	
HEX-1-11	全熱交換器 天井カセット形	1	風量:200m <sup>3</sup> /h 静圧:140Pa	1	更衣室(2)	三菱電機(株)	LGH-35CS4	
HEX-1-12	全熱交換器 天井埋込形	1	風量:550m <sup>3</sup> /h 静圧:180Pa	1	待合ロビー	三菱電機(株)	LGH-80RS4	
HEX-1-13	全熱交換器 天井埋込形	2	風量:500m <sup>3</sup> /h 静圧:170Pa	1	出張所等事務室	三菱電機(株)	LGH-65RS4	

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
HEX-1-14	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：600m <sup>3</sup> /h 静圧：140Pa	1	休養室	三菱電機株	LGH-65RS4	
HEX-1-15	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：400m <sup>3</sup> /h 静圧：140Pa	1	打合せ室	三菱電機株	LGH-50RS4	
HEX-1-16	全熱交換器 天井カセット形	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：80Pa	1	管理室	三菱電機株	LGH-15CS4	
HEX-1-17	全熱交換器 天井カセット形	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：100Pa	1	作業室	三菱電機株	LGH-25CS4	
HEX-1-18	全熱交換器 天井埋込形	2	風量：750m <sup>3</sup> /h 静圧：190Pa	1	ホール	三菱電機株	LGH-100RS4-50	
HEX-1-19	全熱交換器 天井埋込形	2	風量：700m <sup>3</sup> /h 静圧：200Pa	1	授乳室	三菱電機株	LGH-100RS4-50	
HEX-1-20	全熱交換器 天井埋込形	2	風量：2000m <sup>3</sup> /h 静圧：180Pa	1	ホール(1)	三菱電機株	LGH-200RS4D-50	
HEX-2-1	全熱交換器 天井埋込形	2	風量：750m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	新聞・雑誌	三菱電機株	LGH-100RS4-50	
HEX-2-2	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：750m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	一般開架	三菱電機株	LGH-65RS4	
HEX-2-3	全熱交換器 天井埋込形	3	風量：700m <sup>3</sup> /h 静圧：160Pa	2	一般開架	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-4	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：130Pa	2	ホール	三菱電機株	LGH-35RS4	
HEX-2-5	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：550m <sup>3</sup> /h 静圧：160Pa	2	工芸室	三菱電機株	LGH-65RS4	
HEX-2-6	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：750m <sup>3</sup> /h 静圧：150Pa	2	講座室(3)	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-7	全熱交換器 天井カセット形	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：160Pa	2	おはなしのへや	三菱電機株	LGH-35CS4	
HEX-2-8	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：600m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	児童開架	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-9	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：700m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	図書事務兼作業室	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-10	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：850m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	書庫	三菱電機株	LGH-100RS4-50	
HEX-2-11	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：500m <sup>3</sup> /h 静圧：160Pa	2	書庫	三菱電機株	LGH-65RS4	
HEX-2-12	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：650m <sup>3</sup> /h 静圧：160Pa	2	音楽室	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-13	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：140Pa	2	書庫	三菱電機株	LGH-15RS4	
HEX-2-14	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：550m <sup>3</sup> /h 静圧：150Pa	2	和室(1)	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-15	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：850m <sup>3</sup> /h 静圧：150Pa	2	和室(2)	三菱電機株	LGH-80RS4	
HEX-2-16	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：2000m <sup>3</sup> /h 静圧：170Pa	2	廊下(4)	三菱電機株	LGH-100RS4-50	
HEX-2-17	全熱交換器 天井埋込形	1	風量：750m <sup>3</sup> /h 静圧：150Pa	2	調理実習室	三菱電機株	LGH-80RS4	
FE-1-1	天井埋込形換気扇	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：40Pa	1	外部倉庫	三菱電機株	VD-18ZX7-C	
FE-1-2	空調用送風機	1	風量：650m <sup>3</sup> /h 静圧：70Pa	1	機械室(1)	三菱電機株	BFS-65SC	
FE-1-3	天井埋込形換気扇	1	風量：550m <sup>3</sup> /h 静圧：40Pa	1	倉庫(1)	三菱電機株	VD-23XP7-C	

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
FE-1-4	天井埋込形換気扇	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	1	授乳スペース	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-5	天井埋込形換気扇	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	1	授乳室	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-6	空調用送風機	1	風量：700m <sup>3</sup> /h 静圧：100Pa	1	女子便所	三菱電機株	BFS-80SC	
FE-1-7	空調用送風機	1	風量：700m <sup>3</sup> /h 静圧：100Pa	1	男子便所	三菱電機株	BFS-80SC	
FE-1-8	空調用送風機	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：110Pa	1	多目的便所	三菱電機株	BFS-40SC	
FE-1-9	レンジフードファン	1	風量：450m <sup>3</sup> /h 静圧：100Pa	1	厨房	三菱電機株	V-604KQEX6	
FE-1-10	空調用送風機	1	風量：1100m <sup>3</sup> /h 静圧：130Pa	1	女子便所	三菱電機株	BFS-120SC	
FE-1-11	空調用送風機	1	風量：1100m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	1	男子便所	三菱電機株	BFS-120SC	
FE-1-12	空調用送風機	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	1	多目的便所	三菱電機株	BFS-40SC	
FE-1-13	天井埋込形換気扇	1	風量：50m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	1	倉庫(3)	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-14	天井埋込形換気扇	1	風量：350m <sup>3</sup> /h 静圧：40Pa	1	収納庫(1)	三菱電機株	VD-20ZXP7-Z	
FE-1-15	天井埋込形換気扇	1	風量：50m <sup>3</sup> /h 静圧：80Pa	1	旧自動交付機室	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-16	空調用送風機	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	1	出張所等事務室	三菱電機株	BFS-40SC	
FE-1-17	天井埋込形換気扇	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：40Pa	1	メンテナンス室	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-18	天井埋込形換気扇	1	風量：350m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	1	出張所倉庫	三菱電機株	VD-20ZXP7-W	
FE-1-19	空調用送風機	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	1	出張所等事務室	三菱電機株	BFS-40SC	
FE-1-20	空調用送風機	1	風量：1400m <sup>3</sup> /h 静圧：210Pa	1	軽体育室機械室	三菱電機株	BFS-150SC	
FE-1-21	天井埋込形換気扇	1	風量：500m <sup>3</sup> /h 静圧：80Pa	1	収納庫(2)	三菱電機株	VD-23ZXP7-C	
FE-1-22	天井埋込形換気扇	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	1	倉庫(4)	三菱電機株	VD-18ZX7-C	
FE-1-23	天井埋込形換気扇	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：70Pa	1	夜間受付	三菱電機株	VD-15ZXP7-Z	
FE-1-24	空調用送風機	1	風量：6000m <sup>3</sup> /h 静圧：320Pa	1	軽体育室機械室	三菱電機株	2 1/2SRM3	
FE-1-25	天井埋込形換気扇	1	風量：500m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	1	倉庫(2)	三菱電機株	VD-23ZX7-C	
FE-1-26	天井埋込形換気扇	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：40Pa	1	休養室	三菱電機株	VD-18ZX7-C	
FE-1-27	有圧換気扇	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	1	受水槽室	三菱電機株	EF-30BSXB	
FE-1-28	天井埋込形換気扇	1	風量：100m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	1	洗濯室	三菱電機株	VD-15ZC6	
FE-2-1	空調用送風機	1	風量：1400m <sup>3</sup> /h 静圧：110Pa	2	調理実習室	三菱電機株	BFS-150SX	
FE-2-2	空調用送風機	1	風量：1200m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	2	女子便所	三菱電機株	BFS-120SC	

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
FE-2-3	空調用送風機	1	風量：800m <sup>3</sup> /h 静圧：110Pa	2	男子便所	三菱電機(株)	BFS-90SC	
FE-2-4	空調用送風機	2	風量：600m <sup>3</sup> /h 静圧：150Pa	2	ホール	三菱電機(株)	BFS-65SC	
FE-2-5	空調用送風機	1	風量：800m <sup>3</sup> /h 静圧：140Pa	2	ホール	三菱電機(株)	BFS-80SC	
FE-2-6	天井埋込形換気扇	1	風量：200m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	2	倉庫(5)	三菱電機(株)	VD-18ZX7-C	
FE-2-7	天井埋込形換気扇	1	風量：150m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	2	水屋	三菱電機(株)	VD-15ZXP7-Z	
FE-2-8	天井埋込形換気扇	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	2	給湯室(2)	三菱電機(株)	VD-20Z7	
FE-2-9	天井埋込形換気扇	1	風量：200m <sup>3</sup> /h 静圧：60Pa	2	倉庫(7)	三菱電機(株)	VD-18ZX7-C	
FE-2-10	空調用送風機	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：120Pa	2	男子便所	三菱電機(株)	BFS-40SC	
FE-2-11	天井埋込形換気扇	1	風量：300m <sup>3</sup> /h 静圧：50Pa	2	図書事務兼作業室	三菱電機(株)	VD-18ZP7	
FS-1-1	空調用送風機	1	風量：650m <sup>3</sup> /h 静圧：110Pa	1	機械室(1)	三菱電機(株)	BFS-80SC	
FS-1-2	空調用送風機	1	風量：1400m <sup>3</sup> /h 静圧：200Pa	1	軽体育室機械室	三菱電機(株)	BFS-150SC	
FS-1-3	空調用送風機	1	風量：6000m <sup>3</sup> /h 静圧：360Pa	1	軽体育室機械室	三菱電機(株)	2 1/2SRM3	
FS-2-1	空調用送風機	1	風量：6000m <sup>3</sup> /h 静圧：360Pa	2	調理実習室	三菱電機(株)	BFS-150SC	
	暖房専用熱源機	2	11.2KW	屋外	屋外	(株)ノーリツ	GH-1210W	床暖房用
	〃	3	23.3KW	屋外	屋外	(株)ノーリツ	GH-151	〃
EHP-1	ヒートポンプエアコン(室内機)	1	冷房能力：2.8kW、暖房能力：4.0kW	1	旧自動交付機室	ダイキン工業(株)	S28FCV	1HP
EHP-2	ヒートポンプエアコン(室内機)	1	冷房能力：2.2kW、暖房能力：3.2kW	1	夜間受付	ダイキン工業(株)	F22HTNS-W	
EHP-3	ヒートポンプエアコン(室内機)	1	冷房能力：2.2kW、暖房能力：2.2kW	1	東側駐車場ガードマンハウス	ダイキン工業(株)	S22JTNS	
GHP-1-3F	ガスヒートポンプエアコン(室内機)	1	冷房能力：2.8kW、暖房能力：3.2kW	1	管理室	ダイキン工業(株)	FGXFP28MB	1HP
GHP-1-3G	ガスヒートポンプエアコン(室内機)	1	冷房能力：2.2kW、暖房能力：2.5kW	1	メンテナンス室	ダイキン工業(株)	FGXEP22M	



3. 空調設備(換気設備を含む)

②ダクト設備:空調用								
記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	亜鉛鉄板	80㎡			隠蔽部	(株)フカガワ		0.5mm
	〃	299㎡			隠蔽部	(株)フカガワ		0.6mm
	〃	60㎡			隠蔽部	(株)フカガワ		0.8mm
	スハイルクト	198m			隠蔽部	(株)フカガワ		200φ
	〃	154m			隠蔽部	(株)フカガワ		250φ
	〃	63m			隠蔽部	(株)フカガワ		300φ
	〃	6m			隠蔽部	(株)フカガワ		450φ
	ライン型吹出口	5			天井面	(株)フカガワ	LD-D型	BL-D 1500L
	ノズル形吹出口	22			壁面	(株)フカガワ	NZ型	200φ
	〃	20			壁面	(株)フカガワ	NZ型	450φ
	シーリングディフューザ形吹出口	16			天井面	(株)フカガワ	E2型	E2 #20
	〃	70			天井面	(株)フカガワ	E2型	E2 #25
	ユニバーサル形吹出口	2			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 350×350
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 450×450
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 300×1200
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 300×1500
	スリット形吸込口	7			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 350×350
	〃	12			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 400×400
	〃	18			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 500×500
	〃	2			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 550×550
	〃	2			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 200×600
	〃	2			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 200×1200
	〃	4			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 200×1500
	〃	4			壁面	(株)フカガワ	GVS	GV 1000×2200
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 300×800
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 300×1000

3. 空調設備(換気設備を含む)

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
VD	風量ファンハブ	4			機械室	(株)フカガワ	VD	500X500
	〃	2			機械室	(株)フカガワ	VD	650X650
VD	風量ファンハブ	3			隠蔽部	(株)フカガワ	VD	150φ
CD	チャッキファンハブ	2			隠蔽部	(株)フカガワ	CD-RIA	300φ
	〃	2			機械室	(株)フカガワ	CD-RIA	500X500
	風量測定口	12ヶ所			機械室	(株)フカガワ		
	亜鉛鉄板	60㎡			隠蔽部	(株)フカガワ		0.5mm
	〃	79㎡			隠蔽部	(株)フカガワ		0.6mm
	スライダクト	162m			隠蔽部	(株)フカガワ		100φ
	〃	508m			隠蔽部	(株)フカガワ		150φ
	〃	367m			隠蔽部	(株)フカガワ		200φ
	〃	775m			隠蔽部	(株)フカガワ		250φ
	〃	28m			隠蔽部	(株)フカガワ		300φ
	〃	39m			隠蔽部	(株)フカガワ		350φ
	ライン型吹出口	8			天井面	(株)フカガワ	LD-D	BL-S 1500L
	ユニバーサル形吹出口	2			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 200×200
	〃	9			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 250×250
	〃	13			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 300×300
	〃	40			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 350×350
	〃	12			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 400×400
	〃	6			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 450×450
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 550×550
	〃	1			天井面	(株)フカガワ	VHS	VHS 650×650
	ユニバーサル形吸込口	1			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 150×150
	〃	9			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 200×200
	〃	17			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 250×250
	〃	36			天井面	(株)フカガワ	GVS	GV 300×300





4. 給排水衛生設備

記号	機器名	台数	機器容量	階	設置場所	メーカー	型式(品番)	備考
	洋風便器	18	FV式 中水対応型	1, 2	便所 1, 2, 3	TOTO	C480S TV750C1N	
	洋風便器	3	自動洗浄 中水対応型	"	多目的トイレ	"	C480S TEF75LSX	
	暖房便座	12	蓋無し	"	便所 1, 2, 3	"	TCF111	
	洗浄便座	6	標準リモコン 蓋無し	"	便所 1, 2, 3	"	TCF6131A	
	洗浄便座	3	標準リモコン 蓋無し	"	多目的トイレ	"	TCF4121A	
	和風便器	6	FV式 中水対応型	"	便所 1, 2, 3	"	C755VU TV750CN	
	小便器	11	自動洗浄 中水対応型	1, 2	男子便所 1, 2, 3	TOTO	UFS800C	自動洗浄
	幼児用小便器	1	自動洗浄 中水対応型	"	多目的トイレ 2	"	U309C・TEA99X	
	洗面器	24	カウンター埋込型 自動水栓	"	便所 1, 2, 3	"	L589CM TEN50AX	カウンター埋込
	洗面器	3	自動水栓 バリアフリー型	"	多目的トイレ	"	L103A TEN50AX	
	手洗器	3	自動水栓	"	多目的トイレ	"	LSE570AP	
	手洗器	1	自動水栓	"	厨房	"	L210C TEN22AWX	
	掃除用流し	5	バック付	"	便所、機械室	"	SK22A T23AE20C	
	マルチシンク	2	大型	"	授乳室 洗濯室	"	SK501D TL155A TK40P1	
	混合水栓 シングルレ バー	14		"	工芸室 調理実習室他	"	TKHG33	
	立水栓、シングルレバ ー	2		"	廊下 3	"	TLR11	
	給湯栓 電気温水器用、 台付形	4		"	給湯室1,2 休憩室 図書事務室	"		
	自在水栓	9			厨房 水屋 機械室			



5. 自動ドア設備						
自動ドア設備						
記号	機器名	台数	機器容量	メーカー	型式(品番)	備考
ADW-1	アルミ製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
ADW-7	アルミ製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
SSD-1	ステンレス製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
SSD-1A	ステンレス製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
SSD-2	ステンレス製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
SSD-3	ステンレス製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
SSD-4	電動ステンレス製自動ドア	1	29.5wh	不二サッシ(株)	DS150型	
SSD-5	ステンレス製自動ドア	1	29.5wh	不二サッシ(株)	DS150型	
SSD-7	ステンレス製自動ドア	1	20.5wh	不二サッシ(株)	DS75型	
片引きエンジン戸						
記号	機器名	台数	機器容量	メーカー	型式(品番)	備考
FSD-2	耐熱硝子入り片引きエンジン戸	4	20.5wh	文化シャッター(株)	DS75型	

6. 昇降機設備・太陽電池発電所

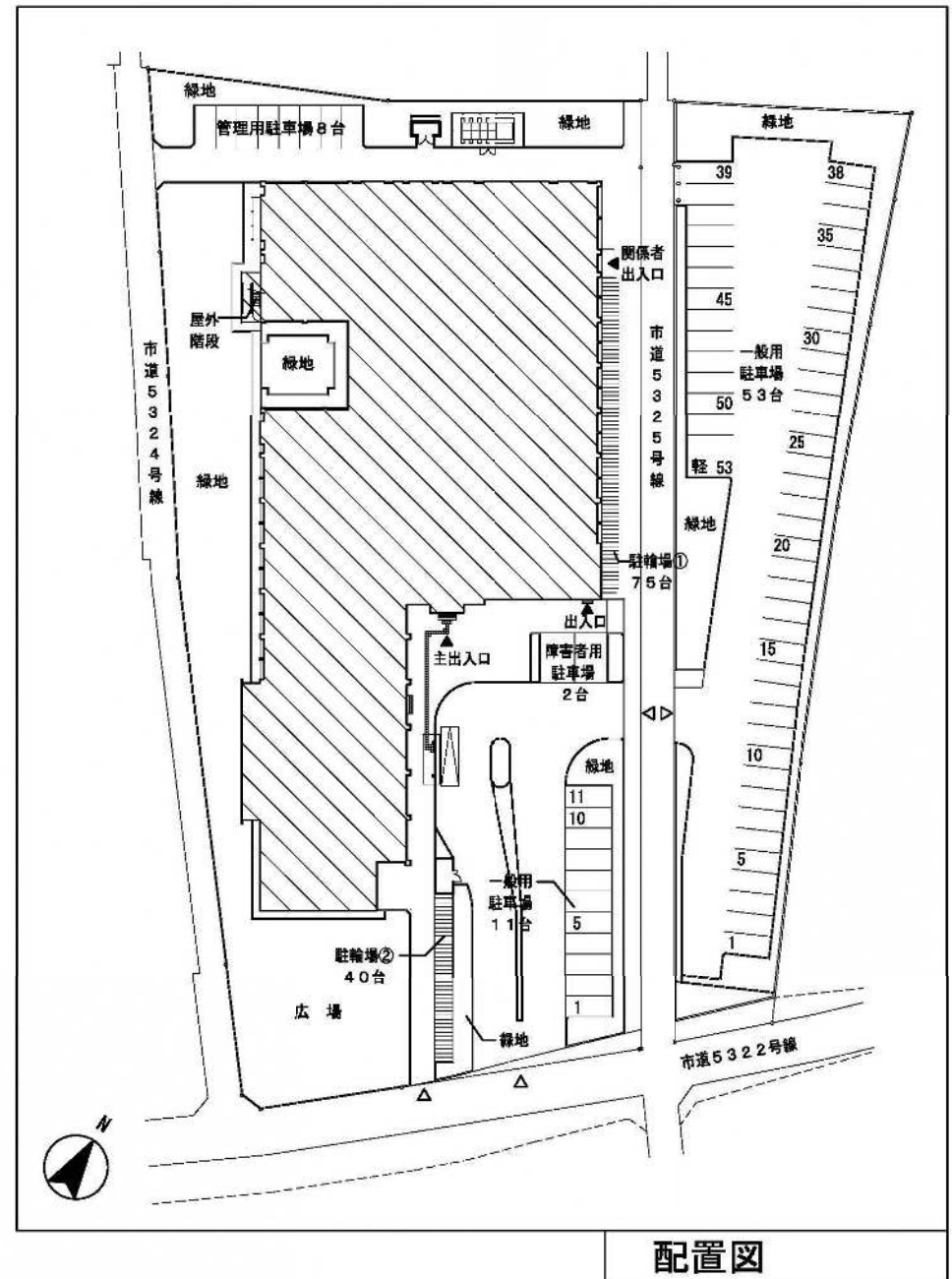
①昇降機設備						
記号	機器名	台数	機器容量	メーカー	型式(品番)	備考
1号機	機械室レス乗用エレベーター	1				停止箇所 1～2階(2箇所)
	乗用兼車椅子用					
	1000kg/15人乗					
	60m/min		6.2kw	三菱電機(株)	P15-CO・60	
②太陽電池発電所						
記号	機器名	台数	機器容量	メーカー	型式(品番)	備考
	太陽電池発電所	1	23,520W	元旦ビューティー工業		パワーコンディショナー
						10kw×2
						設置場所 屋上

## 施設概要

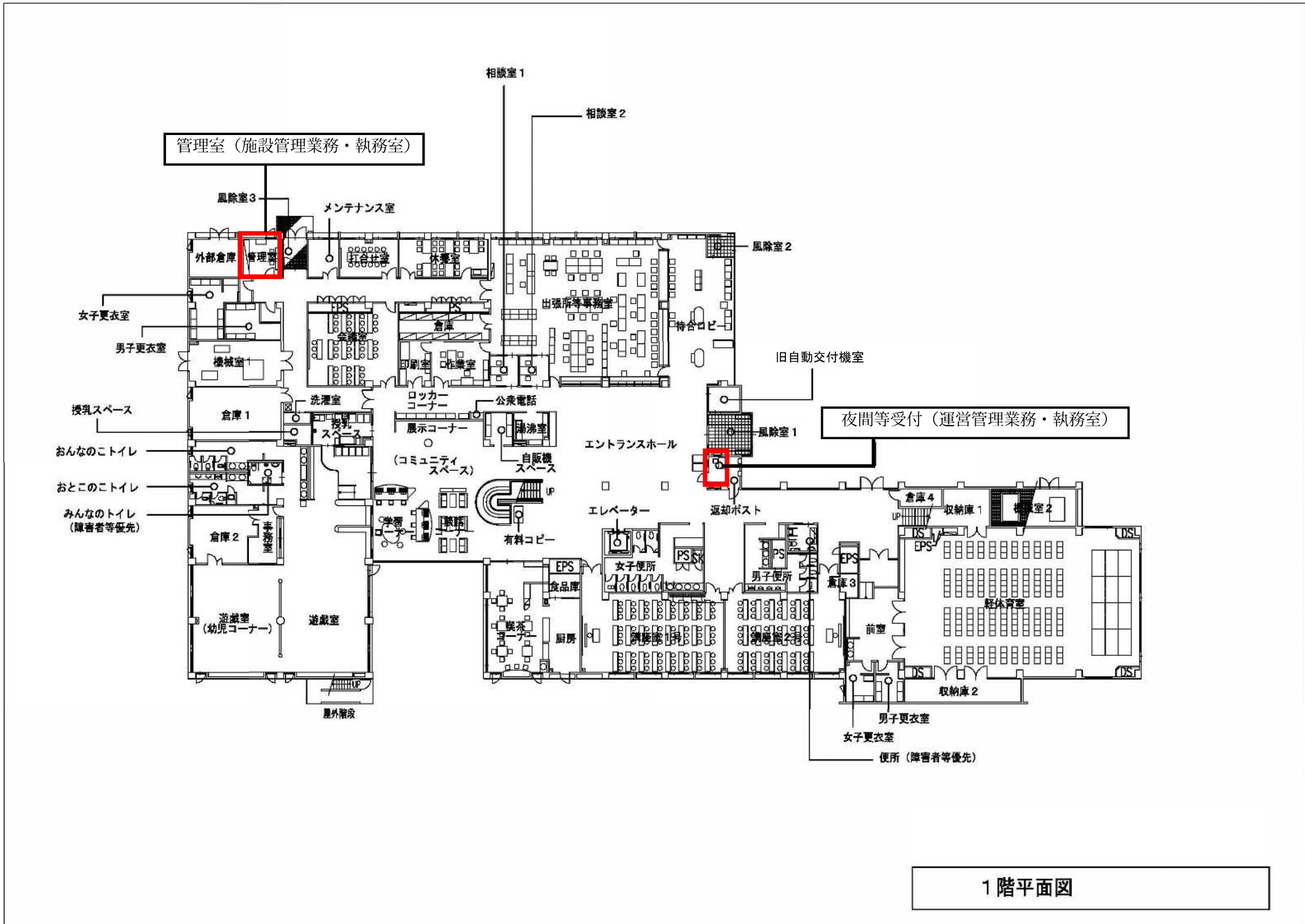
敷地所在	川越市大字藤間27-1
敷地面積	西側敷地： 6351.15㎡ 東側敷地： 2066.10㎡ 合計： 8417.25㎡
延床面積	1階： 2527.19㎡ 2階： 1915.34㎡ 合計： 4442.53㎡
駐車場	西側敷地： 一般用 11台 ： 障害者用 2台 ： 管理用 8台 東側敷地： 一般用 53台 合計： 74台
駐輪場	駐輪場①： 75台 駐輪場②： 40台 合計： 115台
広場	約330㎡
太陽光発電設備	建材一体型約20KW
雨水貯留槽	約180t

## 面積表

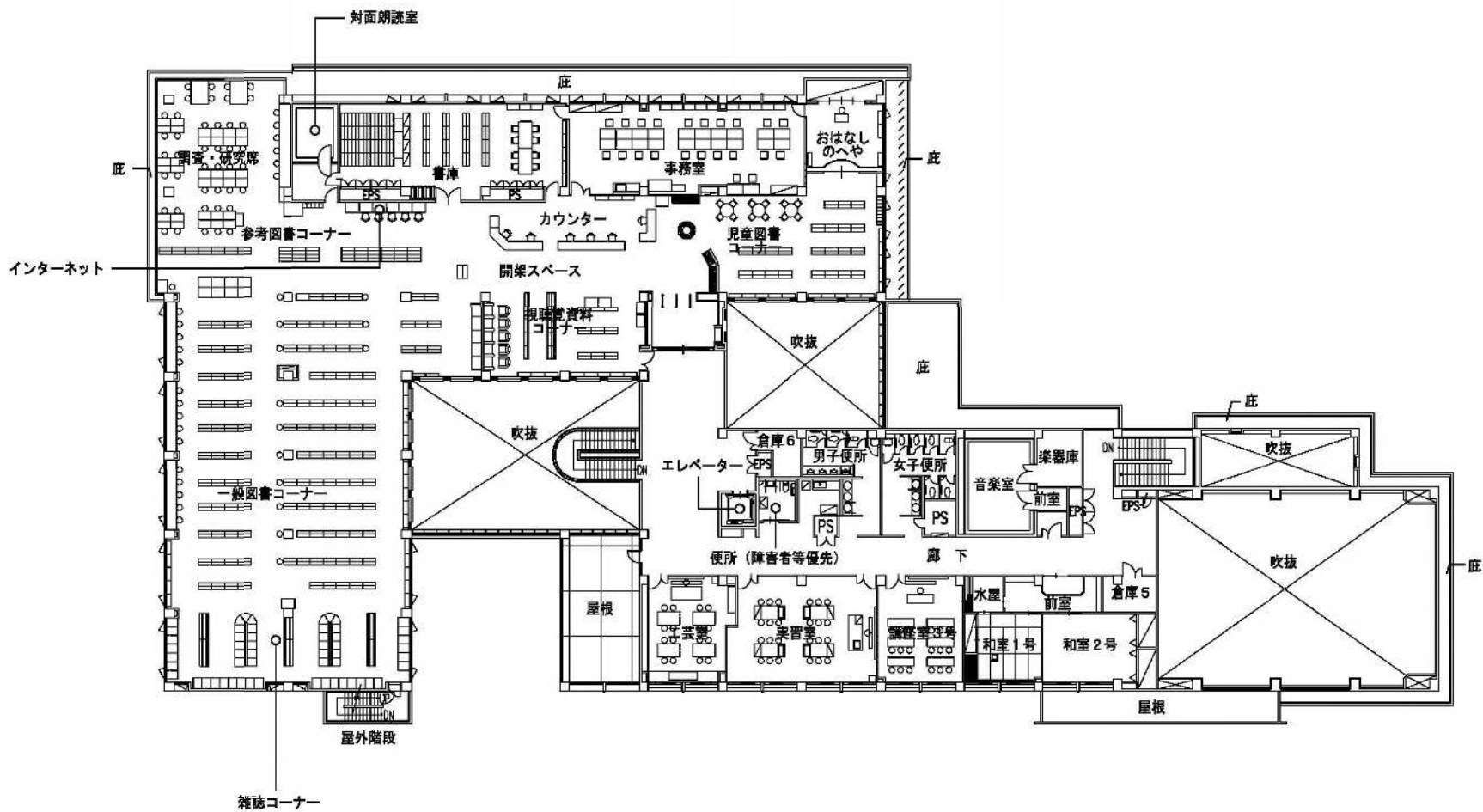
名称	面積
出張所	389.50㎡
公民館	1086.67㎡
図書館	1235.71㎡
児童青少年施設	349.77㎡
管理スペース	288.76㎡
共有スペース	1092.12㎡
合計	4442.53㎡



配置図



1階平面図



2階平面図