

契約担当官
航空自衛隊第4術科学校
会計課長 佐藤 賢



公 告

下記により一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。

記

- 1 競争入札に付する事項
 - (1) 品名(件名) : 外注洗濯
 - (2) 規格・単位・数量 : 仕様書のとおり
 - (3) 納地 : 航空自衛隊熊谷基地
 - (4) 履行期間 : 令和7年4月14日～令和8年3月31日
- 2 入札日時 令和7年4月14日(月) 11時00分
- 3 入札場所 航空自衛隊熊谷基地会計課入札室
- 4 入札参加資格
 - (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。
 - (2) 次の資格を付与されていること。
 - ア 資格 防衛省競争参加資格・全省庁統一資格
 - イ 年度 令和7.8.9年度
 - ウ 種別 役務の提供等
 - エ 地域 関東甲信越
 - オ 等級 A B C D
 - (3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
 - (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
- 5 入札方法 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
なお、入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込みがあったものとする。
- 6 保証金 入札保証金 免除
契約保証金 免除
- 7 契約方法 単価契約
- 8 決定方式 総額決定(予定総額)
- 9 入札の無効
 - (1) 4の参加資格のない者のした入札、又は入札に関する条件に反した入札は無効とする。
 - (2) FAX等による入札は認めない。
- 10 契約書作成の有無 有
- 11 適用する契約条項 航空自衛隊標準契約(請書)条項、役務供給契約(請書)条項及び適用契約条項の関係条項による。
- 12 契約条項を示す場所 航空自衛隊熊谷基地会計課及び熊谷基地ホームページ内
- 13 その他
 - (1) 入札参加希望者は、全省庁統一資格の資格審査結果通知書の写しを入札日時までに提出すること。
 - (2) 代理人の入札参加は、委任状を持参すること。
 - (3) 郵便による入札を可とする。配達記録を有する手段により入札日時前日までに必着とする。
なお、抽選の場合で、くじを引かない者があるときは、予決令第八十三条二項により、入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。
 - (4) 郵便等で提出する入札書は、入札投函用の封筒に1(1)に記載されている入札件名を明記して封をしたのち、その封筒を郵送用封筒の中に入れ発送すること。その際に使用する筆記具の色は問わないものとする。
 - (5) 本書記載事項の詳細、その他不明な点については会計課契約班に照会のこと。
電話 048-532-3554(内線472 担当:佐々木)

入 札 書

下記のとおり、「入札及び契約心得」並びに入札条件等承諾の上提出します。

契約担当官
航空自衛隊第4術科学校
会計課長 佐藤 賢 殿

令和 年 月 日

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

履行期間	令和7年4月14日～令和8年3月31日	納地		航空自衛隊熊谷基地	
品名 (件名)	規 格	単位	予定数量	単 価	金 額
外注洗濯 内訳別紙のとおり					
	以下余白				
入札金額	¥				

内 訳 書

品名(件名)	規 格	納入 規格	単位	予定数量	単 価	金 額	備 考
1 作業服(上衣)	仕様書のとおり		着	10			
2 作業服(下衣)	仕様書のとおり		着	10			
3 炊事服(上衣)	仕様書のとおり		着	30			
4 炊事服(下衣)	仕様書のとおり		着	30			
5 敷布	仕様書のとおり		枚	50,000			
6 枕カバー	仕様書のとおり		枚	28,000			
7 毛布	仕様書のとおり		枚	400			
8 ベッド用パッド	仕様書のとおり		枚	1900			
9 布団カバー	仕様書のとおり		枚	200			
10 敷布(患者用)	仕様書のとおり		枚	60			
11 枕カバー(患者用)	仕様書のとおり		枚	60			
					小計		

内 訳 書

品名(件名)	規 格	納入規格	単位	予定数量	単 価	金 額	備 考
12 毛布(患者用)	仕様書のとおり		枚	60			
13 ベッド用パッド(患者用)	仕様書のとおり		枚	60			
14 衛生白衣(上衣)	仕様書のとおり		着	130			
15 衛生白衣(下衣)	仕様書のとおり		着	130			
16	以下余白						
17							
18							
19							
20							
21							
22							
					小 計		
					計		

市価調査表

下記のとおり提出します。

令和 年 月 日

住所

会社名

代表者名

品名(件名)	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
作業服(上衣)	仕様書のとおり	着	10			
作業服(下衣)	仕様書のとおり	着	10			
炊事服(上衣)	仕様書のとおり	着	30			
炊事服(下衣)	仕様書のとおり	着	30			
敷布	仕様書のとおり	枚	50,000			
枕カバー	仕様書のとおり	枚	28,000			
毛布	仕様書のとおり	枚	400			
ベッド用パッド	仕様書のとおり	枚	1,900			
布団カバー	仕様書のとおり	枚	200			
敷布(患者用)	仕様書のとおり	枚	60			
枕カバー(患者用)	仕様書のとおり	枚	60			

航空自衛隊熊谷基地仕様書

仕様書の 種類	内容による分類	役務仕様書	仕様書番号	
	性質による分類	個別仕様書	熊谷LPS-Q990111-5	
物品番号			平成26年 3月17日 作成	
			令和 3年 2月16日 改正	
品名 又は 件名	外注洗濯	作成 部隊等名	第4術科学学校	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊熊谷基地が保有する寝具・衣類のうち、契約の相手方に委託して行う洗濯について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書によるほか、次による。

1.2.1 契約の相手方等

契約の相手方及びこの洗濯の実務を行うものをいう。

1.2.2 洗濯対象品

洗濯を必要とするもの及び洗濯を完了したものをいう。

1.2.3 引渡

官側から契約の相手方へ洗濯対象品を預け入れることをいう。

1.2.4 納入

契約の相手方から官側へ洗濯対象品を返却（納品）することをいう。

1.2.5 受渡

引渡及び納入をいう。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 法令等

クリーニング業法（昭和25年法律第207号）

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

b) その他

地方調達に係る標準監督・検査実施要領（補本計第140号10.3.19別冊第1）

2 役務に関する要求

2.1 全般

作業は次の各号に示す要求事項を満足するものとし、作業の実施にあつては洗濯対象品の特性及び状態を考慮し行うものとする。

なお、この役務の契約の相手方等は、クリーニング業法に定める“営業者”であるものとする。

2.2 洗濯対象品等

洗濯対象品、洗濯方法、予定数量及び包装要領は、調達要領指定書に示す。

2.3 洗濯対象品の受渡

2.3.1 受渡場所

受渡場所は、熊谷基地（基地補給倉庫，付図1）とする。ただし、やむを得ず基地内の他の場所で受渡を行う場合は、官側から事前に通知するものとする。

2.3.2 受渡日時

受渡日時は、次による。

- a) 洗濯対象品の引渡は、毎週水曜日午前8時30分から午前10時30分まで（基準）とする。
- b) 洗濯対象品の納入は、引渡の翌週の水曜日午前8時30分から午前10時30分まで（基準）とする。
- c) 洗濯対象品の受渡日時を休日またはその他の理由により変更する場合は、事前に官側と代替日時について調整するものとする。

2.4 品質管理

契約の相手方等は、洗濯対象品について、クリーニング業法に定める“営業者の衛生処置等”の条件を満たし、適切に取扱うものとする。

2.5 環境への配慮

契約の相手方等は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律に定める最新の“環境物品等の調達の推進に関する基本方針”内の“クリーニング”における“判断の基準”の条件を満たすものとする。また、“配慮事項”についても条件を満たすよう努めるものとする。

3 監督・検査

監督及び検査は、地方調達に係る標準監督・検査実施要領による。

4 その他

4.1 管理責任

洗濯対象品の引渡から納入までの間において、契約の相手方の故意又は重大な過失により生じた損害は、契約の相手方の責任とする。

品名又は件名

外注洗濯

4.2 その他の共通事項

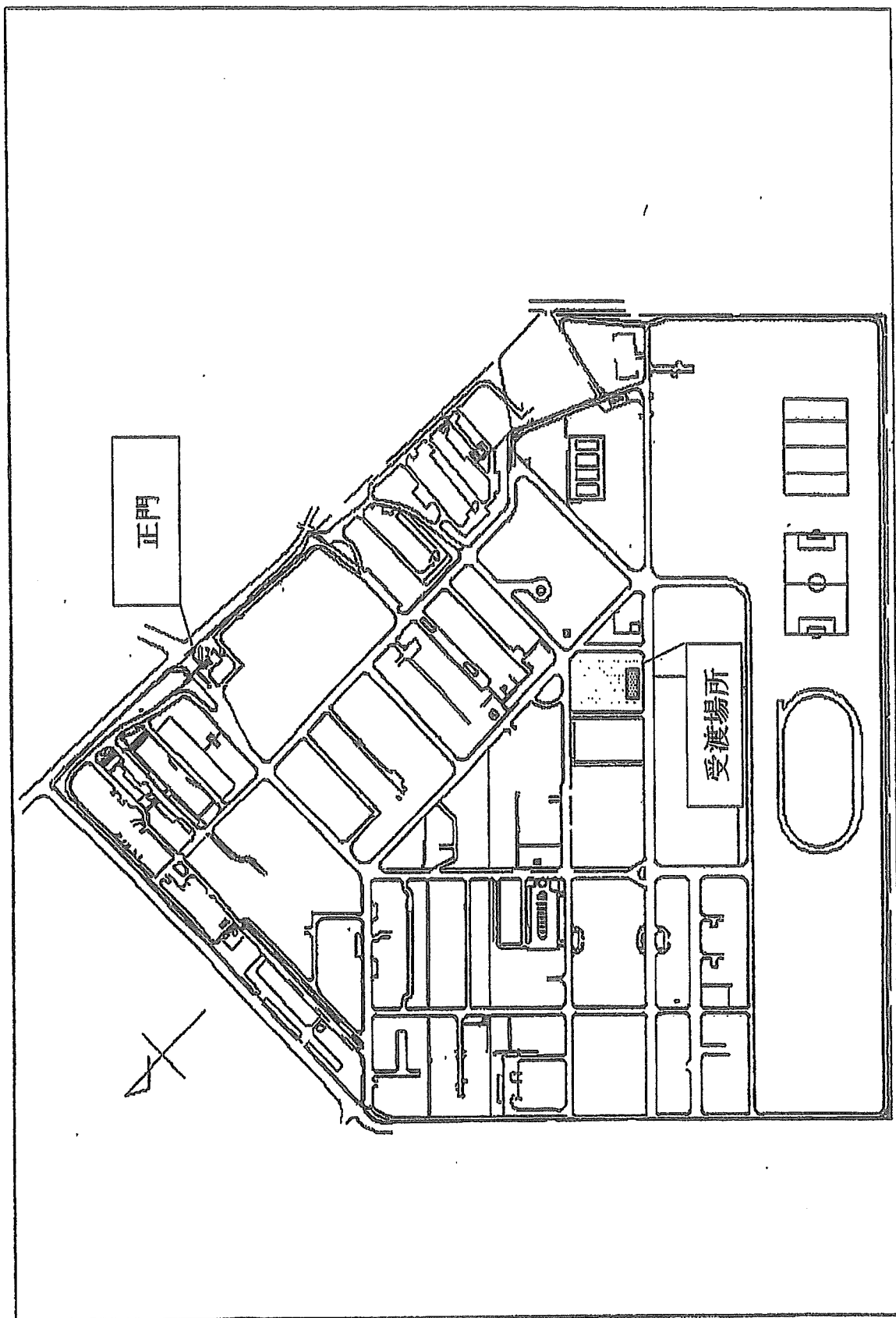
契約の相手方は、次の事項を遵守する。

- a) 基地内で車両を運行する場合は、制限速度を厳守し安全運転に努めるものとする。
- b) 本役務の履行に必要な場所以外は立ち入ってはならない。
- c) 本役務の履行に当たり知り得た知識、情報等を、第三者に漏らしてはならない。

4.3 仕様書の疑義

この仕様書の内容に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

受渡場所



調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	Q1-1
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年3月19日
	作 成 部 課	業務部補給課 (分任)
	作 成 年 月 日	令和7年2月20日
品名又は件名	外注洗濯	
仕様書番号	熊谷LPS-Q990111-5	

指定事項：

2.2 洗濯対象品等

項目	洗濯対象品		洗濯方法 ^{b)}	予定 数量	単位	包装要領 ^{c)}
	品名	規格 ^{a)}				
1	作業服 (上衣)		水洗い、のり付け、プレス	10	着	個別に袋詰め
2	作業服 (下衣)		水洗い、のり付け、プレス	10	着	個別に袋詰め
3	炊事服 (上衣)		水洗い、プレス	30	着	まとめて袋詰め
4	炊事服 (下衣)		水洗い、プレス	30	着	まとめて袋詰め

注^{a)} 規格中の寸法については標準値とする。

注^{b)} 洗濯方法の細部については、契約の相手方等の定めるクリーニング処理基準による。

注^{c)} 包装要領の細部については、商慣習による。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	Q1-2
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年3月19日
	作 成 部 課	業務部補給課 (分任)
	作 成 年 月 日	令和7年2月20日
品名又は件名	外注洗濯	
仕様書番号	熊谷LPS-Q990111-5	

指定事項：

2.2 洗濯対象品等

項目	洗濯対象品		洗濯方法 ^{b)}	予定数量	単位	包装要領 ^{c)}
	品名	規格 ^{a)}				
1	敷布	(縦)2,200mm×(横)1,400mm	水洗い、プレス	50,000	枚	10枚1束
2	枕カバー	(縦)360mm×(横)700mm	水洗い、プレス	28,000	枚	10枚毎まとめた50枚を1束
3	毛布	(縦)2,200mm×(横)1,600mm	ドライクリーニング	400	枚	5枚1束
4	ベッド用パッド	(縦)2,000mm×(横)900mm	ドライクリーニング	1,900	枚	5枚1束
5	布団カバー	(縦)1,900mm×(横)1,400mm	水洗い、プレス	200	枚	10枚1束

注^{a)} 規格中の寸法については標準値とする。

b) 洗濯方法の細部については、契約の相手方等の定めるクリーニング処理基準による。

c) 包装要領の細部については、商慣習による。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	Q1-3
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年3月19日
	作 成 部 課	第4術科学校業務部衛生課
	作 成 年 月 日	令和7年2月28日
品名又は件名	外注洗濯	
仕様書番号	熊谷LPS-Q990111-5	

指定事項：

2.2 洗濯対象品等

項目	洗濯対象品		洗濯方法 ^{b)}	予定数量	単位	包装要領 ^{c)}
	品名	規格 ^{a)}				
1	敷布(患者用)	(縦)2,200mm×(横)1,400mm	水洗い、プレス	60	枚	10枚1束
2	枕カバー(患者用)	(縦)360mm×(横)700mm	水洗い、プレス	60	枚	10枚1束
3	毛布(患者用)	(縦)2,200mm×(横)1,600mm	ドライクリーニング ^{a)}	60	枚	5枚毎袋詰め
4	ベッド用マット(患者用)	(縦)2,200mm×(横)1,600mm	ドライクリーニング ^{a)}	60	枚	5枚1束
5	衛生白衣(上衣)		水洗い、プレス	130	着	まとめて袋詰め
6	衛生白衣(下衣)		水洗い、プレス	130	着	まとめて袋詰め

注^{a)} 規格中の寸法については標準値とする。

注^{b)} 洗濯方法の細部については、契約の相手方等の定めるクリーニング処理基準による。

注^{c)} 包装要領の細部については、商慣習による。