

一般競争入札の提出書類と注意事項

1 令和5年1月27日（金）午後5時までに提出する書類

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書
- (2) 使用印鑑届兼委任状（紙により申請する場合）
- (3) 紙入札方式参加届出書（紙により申請する場合）
- (4) 全国規模で本業務を行うことが可能であることを確認できる書類
- (5) 配送期日が確認できる書類
- (6) 約款

2 令和5年2月14日（火）午後5時までに提出する書類

(1) 入札書

ア 再度の入札に備えて、同封の入札書のコピーを取り、記名、押印して用意しておいてください。

イ 入札書に記載する金額は税抜きです。

ウ くじ番号を必ず記入してください。

(2) 入札書単価明細書

ア 再度の入札に備えて、同封の入札書単価明細書のコピーを取り、記名、押印して用意しておいてください。

イ 入札書単価明細書に記載する金額は税抜きです。

(3) 委任状

ア 年間代理人が入札をする場合は、年間委任状（県管財課で受理されたもの）のコピーが必要です。

イ 年間代理人から委任された復代理人が入札をする場合も年間委任状のコピーが必要です。

(4) 誓約書

以上の入札書、入札書単価明細書、委任状、誓約書は、同封のものを使ってください。
また、郵送での提出は認めておりません。紙入札の方は、必ず入札書等を持参してください。

各用紙の署名、記名、押印箇所は、用紙の下段の注意書に従い、記入漏れや押印漏れのないようにしてください。入札説明書に失格や無効になる場合の説明がありますので、熟読の上、入札に参加してください。なお、入札時間に遅れた場合は失格になります。

3 質問等

入札説明会は行いませんので、質問は1月27日（金）まで、同封の質問表にて、FAXにて御連絡ください。

4 見積書

再度の入札でも落札者がいない場合は、最低価格の入札者の方などから見積書をもって随意契約を行う場合がありますので、代表者又は年間代理人の押印のある見積書を用意しておいてください。

※電子入札をされる者は、

電子入札システム操作マニュアルに従い、上記期限までに必要な操作を実行してください。

マニュアルは、ちば電子調達システムのホームページから参照できます。

<https://www.chiba-ep-bis.supercals.jp/portalPublic/>

一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
(受 任 者)

印

一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係資料を提出します。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 令和5年1月13日
- 2 物品・委託等件名 メール便配達業務
- 3 数 量 130,300通
- 4 入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名 _____
電話番号 ()
- 5 資格確認申請項目

(1) 資格者名簿における資格決定番号		— — — —
(2) 本店又は営業所等所在地 (千葉県内にある事務所)		
(3) 専任配置予定の技術者		氏名
生年月日 (年齢)		住所 電話
法令による免許 公告した資格のみ、取得年及び登録番号を 記載すること。		
(4) 同種の実績		
契約名称等	契 約 名 称	
	発 注 機 関 名	
	契 約 金 額	
	契 約 年 月 日	
	契 約 概 要	
(5) その他必要と認める事項		
全国規模で本業務を行う ことが可能であることを 確 認 で き る 書 類	別添のとおり	

※公告において、上記(2)以降を求めた場合は、本欄に記入のこと。

留意事項

- (1) 提出された申請書類のみでは資格を判断できないとき、記載責任者に連絡してヒアリングを行う場合がある。
- (2) 契約名称等の契約概要は、公告において明示した場合に簡略して記載すること。

証明資料

必要に応じて、次の資料を添付すること。

- (1) 使用印鑑届兼委任状(紙により申請する場合)
- (2) 紙入札方式参加届出書(紙により申請する場合)
- (3) 全国規模で本業務を行うことが可能であることを確認できる書類

申請書・添付書類確認項目表 (必ず確認して提出すること。)

項 目	確 認 欄
(1) 本書(記入漏れがないか確認すること)	
(2) 入札参加資格決定通知書の写し	
(3) 使用印鑑届兼委任状(紙により申請する場合)	
(4) 紙入札方式参加届出書(紙により申請する場合)	
(5) 全国規模で本業務を行うことが可能であることを確認できる書類	
(6) 配送期日が確認できる書類	
(7) 約款	

※電子入札システムによる申請の場合は、申請者の押印は不要とする。

記入箇所

一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
(受 任 者) 印

一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係資料を提出します。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 令和5年1月13日
- 2 物品・委託等件名 メール便配達業務
- 3 数 量 130,300通
- 4 入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名
電話番号
- 5 資格確認申請項目

(1) 資格者名簿における資格決定番号	- - - -
(2) 本店又は営業所等所在地 (千葉県内にある事務所)	
(3) 専任配置予定の技術者	氏名
生年月日 (年齢)	住所 電話
法令による免許 公告した資格のみ、取得年及び登録番号を記載すること。	
(4) 同種の実績	
契約名称等	契 約 名 称
	発 注 機 関 名
	契 約 金 額
	契 約 年 月 日
	契 約 概 要
(5) その他必要と認める事項	
全国規模で本業務を行う ことが可能であることを 確認できる書類	別添のとおり

※公告において、上記(2)以降を求めた場合は、本欄に記入のこと。

留意事項

- (1) 提出された申請書類のみでは資格を判断できないとき、記載責任者に連絡してヒアリングを行う場合がある。
- (2) 契約名称等の契約概要は、公告において明示した場合に簡略して記載すること。

証明資料

必要に応じて、次の資料を添付すること。

- (1) 使用印鑑届兼委任状(紙により申請する場合)
- (2) 紙入札方式参加届出書 (紙により申請する場合)
- (3) 全国規模で本業務を行うことが可能であることを確認できる書類

申請書・添付書類確認項目表 (必ず確認して提出すること。)

項 目	確 認 欄
(1) 本書 (記入漏れがないか確認すること)	
(2) 入札参加資格決定通知書の写し	
(3) 使用印鑑届兼委任状(紙により申請する場合)	
(4) 紙入札方式参加届出書 (紙により申請する場合)	
(5) 全国規模で本業務を行うことが可能であることを確認できる書類	
(6) 配送期日が確認できる書類	
(7) 約款	

※電子入札システムによる申請の場合は、申請者の押印は不要とする。

紙入札方式参加届出書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住 所

商号又は名称

代 表 者
(受任者)

下記案件について、電子入札システムによる電子入札に参加できないので、紙入札による参加を届出します。

記

- 1 購 入 等 件 名 メール便配達業務
- 2 履 行 (納 入) 場 所 千葉県庁舎等 (本庁舎、中庁舎、南庁舎、議会棟
その他、千葉県知事が指定する場所)
- 3 電子入札システムに参加できない理由 (□にチェックを入れてください。)
 記載事項変更のためICカードの再取得手続中
 その他 (具体的に記載してください。)



入 札 書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

本 社 の 住 所
本社の商号又は名称
代 表 者 氏 名 (印1)

代 理 人 氏 名
年間代理人の住所
支店等の名称
職 名 ・ 氏 名 (印2)

復 代 理 人 氏 名

御指示の入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって、契約事項等を承諾の上、請負いたします。

金 額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

購 入 等 件 名 メ ー ル 便 配 達 業 務

く じ 番 号

--	--	--

※任意の3桁の数字を記入する。
(電子入札の場合は必ず記入すること。)

- (注1) 金額は算用数字で記入し、頭部には¥をつける。
(注2) 入札者が代表者の場合にあつては(印1)に、年間代理人にあつては(印2)に押印する。代理人又は復代理人にあつては、代理人又は復代理人氏名を署名(又は記名押印)する。
(注3) 入札者が代理人、年間代理人又はその復代理人の場合にあつても「本社の住所・本社の商号又は名称・代表者氏名」は必ず記載する。

入札書単価明細書

本社の商号又は名称

件

名

メール便配達業務

	1 通当たりの単価 ①	予定通数 ②	計 ①×②
150gまで	円	92,400通	円
150g超～ 250g	円	14,200通	円
250g超～ 500g	円	14,100通	円
500g超～ 1kg	円	9,600通	円
合 計			円

※ 単価は小数点以下第2位まで記載できます。

(注1) 太枠欄に金額を記入してください。

(注2) 合計欄の金額が、入札書に記載する金額になります。

(注3) 1通当たりの単価に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額が、契約書に記載する単価になります。

(注4) 本紙の提出について、電子入札システムによる場合は、入札書提出時に添付してください。紙入札方式による場合は、入札書に同封して提出してください。

委任状

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

本社の住所
本社の商号又は名称
代表者氏名 (印1)

年間代理人の住所
支店等の名称
職名・氏名 (印2)

私は、下記の者を（復）代理人と定め、下記事項を委任します。

記

1 (復)代理人 住所
氏名

2 委任事項

購入等件名 メール便配達業務

上記件名にかかる入札に関する一切の権限

- (注1) 代表者が代理人に委任する場合には（印1）に、年間代理人が復代理人に委任する場合は（印2）に押印する。
(注2) 委任者が年間代理人である場合であっても「本社の住所・本社の商号又は名称・代表者氏名」は必ず記載する。
(注3) (復)代理人の住所は、所属の住所を記載するものとし、入札書及び誓約書の自署は同一のものとする（記名押印する場合は同一の印を押印する）。

誓 約 書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

本 社 の 住 所
本社の商号又は名称
代 表 者 氏 名 (印1)

代 理 人 氏 名

年間代理人の住所
支店等の名称
職 名 ・ 氏 名 (印2)

復 代 理 人 氏 名

購 入 等 件 名 メ ー ル 便 配 達 業 務

上記件名の入札に際し、談合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約します。

- (注1) 入札者が代表者の場合にあつては(印1)に押印する。その代理人にあつては(印1)に押印のうえ、代理人氏名を署名(又は記名押印)する。年間代理人にあつては(印2)に押印する。復代理人にあつては(印2)に押印のうえ、復代理人氏名を署名(又は記名押印)する。
- (注2) 入札者が代理人、年間代理人又はその復代理人の場合にあつても「本社の住所・本社の商号又は名称・代表者氏名」は必ず記載する。

《入札書・委任状・誓約書の作成について》

※ 入札書の入札金額の頭に¥を忘れずに

～共通項目～

- 日 付：提出日（○年○月○日）
- 宛 先：千葉県知事 熊谷 俊人
- 購入等件名：メール便配達業務

～住所、氏名、代理人氏名の記入、押印～

①代表者が入札に参加する場合

- 入札書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印を（印1）に押印
- 委任状：必要なし
- 誓約書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印を（印1）に押印

②代表者の代理人が入札に参加する場合

- 入札書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印は不要
代理人氏名を署名（又は記名押印）
- 委任状：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印を（印1）に押印
1に代理人の住所（所属の住所）を記載し、氏名を署名（又は記名押印）
- 誓約書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印を（印1）に押印
代理人氏名を署名（又は記名押印）

③年間代理人が入札に参加する場合

※年間代理人の委任状を添付（千葉県管財課の受付印があるもの）

- 入札書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印は不要
年間代理人の住所、支店等の名称、職名・氏名を記載し、年間代理人の印を（印2）
に押印
- 委任状：必要なし
- 誓約書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載 代表者印は不要
年間代理人の住所、支店等の名称、職名・氏名を記載し、年間代理人の印を（印2）
に押印

④年間代理人の代理人（復代理人）が入札に参加する場合

※年間代理人の委任状を添付（千葉県管財課の受付印があるもの）

- 入札書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印は不要
年間代理人の住所、支店等の名称、職名・氏名を記載し、年間代理人の印は不要
復代理人氏名を署名（又は記名押印）
- 委任状：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印は不要
年間代理人の住所、支店等の名称、職名・氏名を記載し、年間代理人の印を（印2）
に押印
1に復代理人の住所（所属の住所）、氏名を署名（又は記名押印）
- 誓約書：本社の住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者印は不要
年間代理人の住所、支店等の名称、職名・氏名を記載し、年間代理人の印を（印2）
に押印
復代理人氏名を署名（又は記名押印）

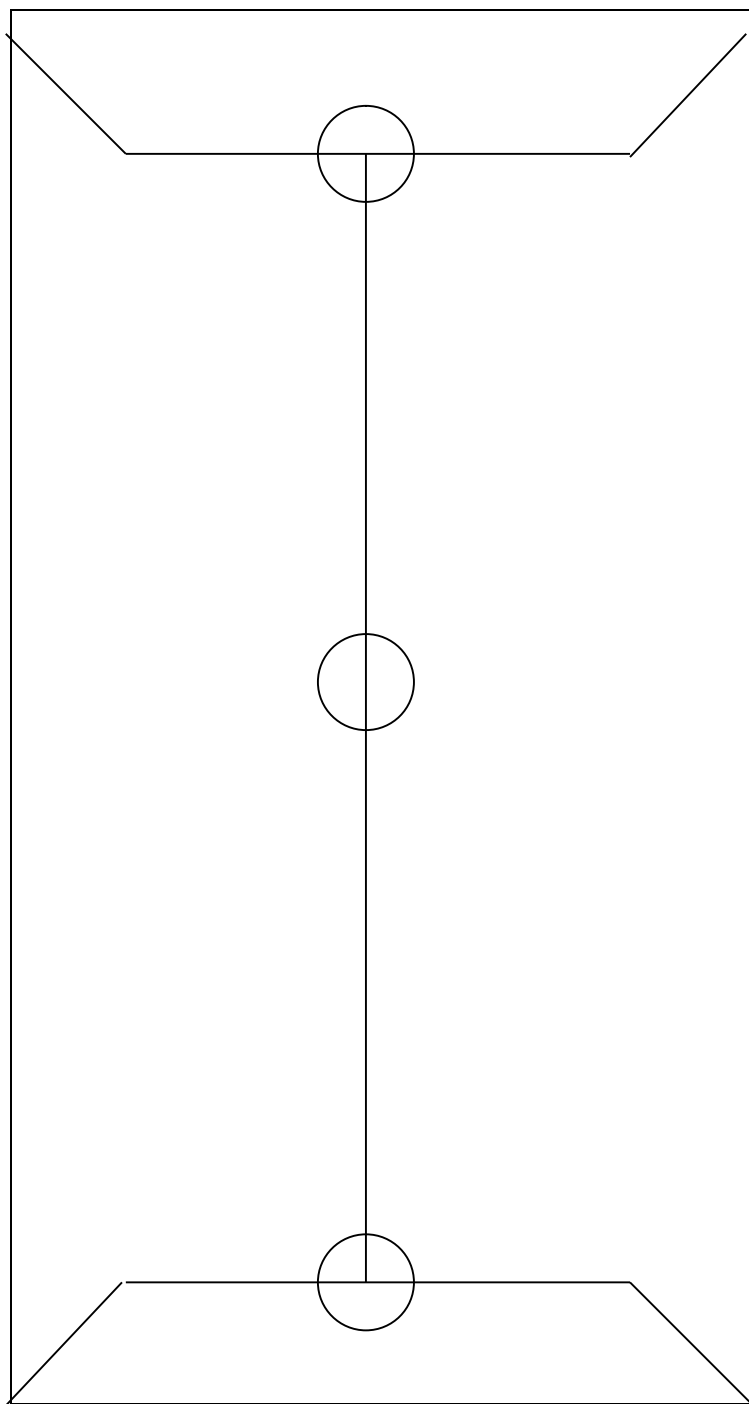
封筒記入例（記入は朱書き）

氏名（法人は、商号又は名称）

二月十五日開札

メール便配達業務 入札書在中

（表）



※ 封かんの印鑑は3か所押印してください。

(裏)

同封書類の確認のお願い

この封筒の中に次の書類が入っているかどうか御確認ください。

開札当日になって書類不足を理由に、異議の申立てを受け付けることができませんので御注意ください。

- 1 一般競争入札の提出書類と注意事項
- 2 入札公告の写し
- 3 入札説明書
- 4 仕様書
- 5 契約書（案）
 - ※ 契約は、本契約書（案）のとおり締結します。内容の変更等を求めることはできません。
- 6 入札関係様式
 - ・一般競争入札参加資格確認申請書
 - ・入札書
 - ・入札書単価明細書
 - ・委任状
 - ・誓約書
 - ・紙入札方式参加届出書
 - ・入札辞退届
- 7 質問表
- 8 一般競争入札スケジュール表