

高速フルカラープリンター 説明書

(事業担当課)

総務部総務課

TEL 0748-36-5558

FAX 0748-32-3237

1 配布資料 仕様書 1部(3頁)

2 物品内容

- (1) 物 品 名 高速フルカラープリンター
- (2) 納入場所 近江八幡市 桜宮町
- (3) 物品概要 仕様書のとおり
- (4) 納入期限 契約締結日から令和7年12月26日まで

3 質疑応答

- (1) 質疑受付 令和7年11月4日(火) 9:00から12:00(正午)まで
- (2) 受付場所 総務部総務課
※質疑は文書にてお願いします。
※FAX、E-mail による場合は、必ず着信確認の電話連絡をお願いします。
TEL: 0748-36-5558 FAX: 0748-32-3237
E-mail: 010408@city.omihachiman.lg.jp
※質疑がない場合の提出は不要です。
- (3) 質疑回答 令和7年11月6日(木)
- (4) 回答場所 近江八幡市ホームページ(下記アドレス)により確認すること。
<https://www.city.omihachiman.lg.jp/riyoushabetu/jigyousha/nyusatsu/index.html>

4 前金払 前金払は行わない。

5 部分払 部分払は行わない。

6 その他

- (1) 調達内容等の仕様については担当課職員と十分協議のうえ納品を行うこと。
- (2) 入札参加については、公平を期すため、疑わしい行為は絶対に行わないこと。
- (3) 不当要求を受けたにもかかわらず報告を怠った場合は、近江八幡市建設工事等一般競争入札参加資格停止及び指名停止基準に基づき停止措置を行う。
- (4) 入札書の様式については、市の指定様式を使用すること。
- (5) 管財契約課のホームページに掲載している入札心得書に記載されている事項を遵守すること。