

第10号 共用書庫等保存文書移管業務委託 説明書

(事業担当課)

総務部総務課

TEL 0748-36-5558

FAX 0748-32-3237

- 1 配布資料 仕様書、文書内訳、南別館裏倉庫平面図
- 2 委託内容
 - (1) 委託名 第10号 共用書庫等保存文書移管業務委託
 - (2) 委託場所 近江八幡市 桜宮町 他
 - (3) 委託概要 仕様書のとおり
 - (4) 委託期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- 3 現場確認
 - (1) 確認日 令和8年2月12日(木)から16日(月)(土日除く)
 - (2) 申込み 現場確認を希望される場合は、上記期間内に担当課へ連絡のこと。確認時間は午前9時30分から午後4時までの間で、担当課が指定する時間とする。ただし、同日での確認可能業者数に限りがあるため、時間の希望にそえない場合があるので留意すること。
- 4 質疑応答
 - (1) 質疑受付 令和8年2月17日(火) 午前9時から正午まで
 - (2) 受付場所 総務部総務課
※質疑は全て文書にて行うこと。
※FAXによる場合は、送付した旨を連絡すること。
※質疑がない場合の連絡は不要とする。
 - (3) 質疑回答 令和8年2月19日(木)
 - (4) 回答場所 近江八幡市ホームページ(下記アドレス)により確認すること。
<https://www.city.omihachiman.lg.jp/riyoushabetu/jigyousha/nyusatsu/index.html>
- 4 前金払 前金払は行わない。
- 5 部分払 部分払は行わない。
- 6 その他
 - (1) 入札参加については、入札の公平性を期すため疑わしい行為は絶対に行わないこと。

- (2) 業務の内容については、事業担当課の職員と十分協議の上、実施すること。
- (3) 仕様書に記載されていない項目であっても軽微なものについては、協力すること。
- (4) 委託業務の検査完了まで、親切、丁寧に誠意をもって業務を遂行し、必要な協力は惜しまないこと。
- (5) 不当要求を受けたにもかかわらず報告を怠った場合は、近江八幡市建設工事等一般競争入札参加停止及び指名停止基準に基づき、指名停止を行う。