

複写機仕様書

1. 基準品

リコー RICHOO IM4000
京セラ TASKalfaMZ4000i
キャノン iR-ADV 4945F
コニカミノルタ bizhub451i
シャープ BP71M45

なお、導入する機種は、次の条件、機能を備えていること。
複写機仕様書（別記1）のとおりとする。

2. 同等品による入札

- ・同等品（規格、品質が基準品以上のもの）での入札を可能とします。
- ・同等品により応札しようとする場合は、令和8年6月15日（月）正午までに、次に掲げる書類を提出し、同等品の規格確認を受けること。

- ①同等品申請書
- ②当該同等品のカタログおよび基本仕様を満たしていることを確認できる資料

3. 設置場所および台数

滋賀県立野洲養護学校 1階高等部職員室 1台（野洲市小南588番地）

4. 契約期間

令和8年7月1日から令和13年3月31日までとする。

また、この入札（見積徴取）は、「滋賀県長期継続契約を締結することができる契約を定める条例（平成18年滋賀県条例第55号）」に基づく長期継続契約に係る入札（見積徴取）です。契約期間は5年間としますが、議会の承認による債務負担行為を設定していませんので、契約期間中の年度において歳出予算が削減される場合があります。その場合は契約を変更または解除することになります。なお、この変更または解除に伴い損害が生じたときは、その損害の賠償を県に請求することができます。

5. 月間使用カウント数（予定枚数）

17,000枚（※予定枚数ですので、この枚数を保証するものではありません。）

6. 保守サービス条件

保守サービス等仕様書（別記2）のとおりとする。

7. その他

(1) 令和7年度 年間使用実績枚数 240,715枚
使用機種 シャープ MX-M4071

(2) 契約期間満了に伴い印刷機を撤去した際の残存データの消去必要

(注) 残存データの消去にかかる費用は、別途支払いは行いませんので、当該費用を契約単価に含めて応札ください。

(3) 搬入および据え付け、撤去に要する経費は、契約単価に含めてください。

(4) コピーカードは不要

(5) 複写および不良複写を想定する場合は、控除率は2%とします。

(別記1)

複写機仕様書

1. モノクロコピー単一機能機種であること。
(ファックスやプリンター機能が装備されている機種は、それらの機能を使用できないよう設定できること。)
2. スキャナ機能 (USBに保存) を有すること。
3. 複写原稿サイズは最大A3まで対応できること。
複写用紙サイズはA3 (最大) ~ 郵便はがき (最小) であること。
4. 解像度は、読み取り時 600dpi×600dpi 以上、書き込み時 600dpi×600dpi 以上であること。
5. 階調は、256階調であること。
6. 複写倍率は25~400%で、1%単位の設定ができること。
7. 給紙トレイ (4段) および手差しトレイを備えていること。
8. 自動両面原稿送り装置を備えていること。
9. 両面コピーおよび集約コピー機能、オフセット排出を含む電子ソート機能を備え、ページ番号の印字が可能であること。
10. 電源は100V/15Aで使用できること。
11. グリーン購入法に適合していること。
12. エコマーク商品の認定を受けていること。
13. 国際エネルギースタープログラムに適合していること。
14. 定量的環境情報 (カーボンフットプリント(CFP)が開示されていること。
15. 未使用の複写機 (未使用の再生機を含む) であること。

(別記2)

保守サービス等仕様書

1. 保守サービス
 - (1) 毎月1回の定期点検を行うこと。また、必要に応じて点検を行い、機械が常時正常な状態で稼働するよう努めること。
 - (2) 9時から17時までの間に故障の連絡を受けたときは、60分以内に対応に着手し、速やかに正常な状態に回復させること。
 - (3) コピー品質を維持するために、消耗品を交換する必要がある場合は、速やかに取り替えを行うこと。
また、使用済みの消耗品は、速やかに持ち帰ること。
 - (4) 機械が常時正常な状態で稼働するために必要な消耗品を円滑に供給すること。
特に、トナーは在庫を切らさないよう常備しておくこと。
2. その他
 - (1) 機械の取扱説明書を提出すること。
 - (2) 必要に応じ機械の設置場所に社員を派遣して、適切な操作方法の指導を行うこと。
 - (3) 毎月使用カウンタ数を翌月10日までに報告すること。