

校務支援システムWindows端末ゼロトラストネットワーク構築業務仕様書

1 業務名

校務支援システムWindows端末ゼロトラストネットワーク構築支援業務

2 業務概要

整備された端末環境において、児童生徒および教職員が利用するブラウザのセキュリティを高度化し、機密情報の漏洩防止や標的型攻撃への対策、およびゼロトラスト環境の構築を目的とする。

3 調達内容

(1) Microsoft 365 A5

ア 数量

250ライセンス

端末整備予定台数は230台。20ライセンスは人事異動による余裕分。

イ ライセンス期間

1年間

ウ 構築期間

令和8年7月31日まで

(2) Shadow Desktop

ア 数量

250ライセンス

端末整備予定台数は230台。20ライセンスは人事異動による余裕分。

イ ライセンス期間

契約後、ライセンスが必要となった日から令和9年3月31日まで

ウ 構築期間

令和8年7月31日

4 構築支援要件

(1) 初期構築支援

ア 導入キックオフ会議

イ 定例新進捗会議

ウ 要件ヒアリング・要件整理

エ 技術的問い合わせ

(2) Microsoft 365 A5 利用範囲

本事業において必須とする Microsoft 365 A5 の利用範囲は以下とする。

- ア Microsoft Entra ID
- イ Microsoft Intune
- ウ Microsoft 365 Apps
(Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等)
- エ Microsoft Defender for Endpoint
- オ 条件付きアクセスによるゼロトラストアクセス制御

(3) 認証・アカウント管理

- ア Microsoft 365 の認証基盤は Microsoft Entra ID を中心として構成すること。
- イ 利用者認証にあたっては、Microsoft Entra ID と連携可能な外部認証/SSO基盤を活用した認証構成とすること。
- ウ 当該外部認証/SSO基盤は、以下の要件を満たすこと。
 - ・ Microsoft Entra ID と 標準的な認証連携方式
(SAML 2.0、OpenID Connect 等) により連携可能であること。
 - ・ 教職員の認証において、多要素認証、条件付き認証、アクセス制御等のセキュリティ要件に対応できること。
 - ・ 教育委員会における 人事異動・年度更新を考慮したアカウント運用が可能であること。

(5) デバイス管理および Apps 管理

- ア 教職員用 Windows 端末を Microsoft Intune により管理すること。
- イ 以下を Intune により一元管理すること。
 - ・ デバイス登録および構成管理
 - ・ セキュリティポリシー適用
 - ・ 紛失・盗難時の遠隔制御
 - ・ Microsoft 365 Apps の展開・構成・更新管理

(6) Windows Update 管理

- ア Microsoft Intune を用いて Windows Update を集中管理すること。
- イ 業務影響を考慮した更新方針を定義すること。

(7) エンドポイントセキュリティ

- ア Microsoft Defender for Endpoint による EDR 機能を提供すること。
- イ マルウェアおよび不審挙動の検知を行うこと。

(8) ゼロトラストアクセス制御

- ア Microsoft Entra ID の条件付きアクセスを活用すること。
- イ 利用者・端末状態・アクセス元等を考慮した制御を行うこと。
- ウ 段階的に適用範囲を拡張できる設計とすること。

(9) その他

- ア 別途調達するChromebookのゼロトラストネットワーク構築事業者や、グループウェアや認証などシステム構築事業者と連携を図ること。
- イ ゼロトラストネットワーク構築後の保守は含まないこととする。

5 著作権

- (1) 成果物の著作権は、対価の支払いにより、委託者に移転する。
- (2) 受託者は、委託者及び、第三者に対し、成果物の著作者人格権を行使しないものとする。
- (3) 受託者は、本業務で作成された成果物が第三者の知的財産権を侵害していないことを保証する。

6 機密保持

業務の実施により知り得た各種情報については、その取扱いを厳重に行い、第三者に漏洩することのないようにすること。契約終了後又は解除後においても守秘義務を負うものとする。

7 その他

- (1) 本業務は、本仕様書に基づき実施すること。
- (2) 本業務に要する経費は、全て受託者の負担とすること。
- (3) 本業務を円滑、安全かつ適切に実施するため、万全な体制を構築すること。
- (4) 関係法令及び条例を遵守すること。
- (5) 本業務の全体の業務状況を総合的に管理し、各業務間の相互調整を適切に実施するため、適切な人員を配置し、現場責任者を設け、調査中、委託者及び学校と連絡が可能な体制を構築すること。
- (6) この仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、別途協議して定めるものとする。