

入 札 公 告

1. 競争入札に付する事項

- (1) 購入物品及び購入数量等 教育 DX データストレージシステム 一式
(搬入, 据付, 配線, 既存機器との接続, 調整を含む)
- (2) 購入物品の特質等
購入物品の特質等に関し, 契約担当役が入札説明書で指定する特質等を有すること。
- (3) 納入期限 令和 5 年 3 月 3 1 日 (金)
- (4) 納入場所 発注者の指定する場所

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人弘前大学の契約事務取扱規程 (以下「契約事務取扱規程」という) 第 2 2 条の規定に該当しない者であること。ただし, 特別の理由がある場合を除く。
- (2) 契約事務取扱規程第 2 3 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和 4 年度の国の競争参加資格 (全省庁統一資格) で東北地域の「物品の販売」, 又は国立大学法人弘前大学における一般競争参加資格の「物品の販売」の A, B, C 又は D 等級に格付けされている者であること。
- (4) 調達物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
- (5) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所, 契約条項を示す場所, 入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
〒 0 3 6 - 8 5 6 0 青森県弘前市文京町 1
国立大学法人弘前大学財務部契約課
TEL 0 1 7 2 - 3 9 - 3 0 9 4 (ダイヤルイン)
E-mail jm3094@hirosaki-u.ac.jp
(新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため, 入札説明書はメールで配布するので, 上記まで連絡すること。)
- (2) 入札書の受領期間 令和 4 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 4 年 1 2 月 1 9 日
及び最終受領日時 令和 4 年 1 2 月 1 9 日 1 7 時 0 0 分
- (3) 開札の日時及び場所 令和 5 年 1 月 2 5 日 1 4 時 0 0 分
国立大学法人弘前大学事務局棟 1 階 財務部ミーティングルーム

4. その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨は, 日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札保証金及び契約保証金は, 免除する。
- (3) 入札者に求められる義務
この一般競争に参加を希望する者は, 封印した入札書に本公告に示した物品を納入できることを証明する書類を添付して入札書の受領期限までに提出しなければならない。入札者は, 開札日の前日までの間において, 契約担当役から当該書類に関し説明を求められた場合は, それに応じなければならない。
- (4) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書, 入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書, その他契約事務取扱規程第 1 4 条第 1 項に掲げる入札書は無効とする。
- (5) 契約書作成の要否
要。
- (6) 落札者の決定方法
本公告に示した物品を納入できると契約担当役が判断した入札者であって, 契約事務取扱規程第 2 9 条第 1 項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (7) 支払い条件
物品の代金は, 検査合格後 1 回に支払う。
- (8) 入札金額の記載
落札決定に当たっては, 入札書に記載された金額に当該金額の 1 0 パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので, 入札者は, 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず, 見積もった契約金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (9) その他
詳細は, 入札説明書による。

以 上

令和 4 年 1 2 月 1 日

国立大学法人弘前大学
契約担当役 理事 (総務担当) 岡 本 和 久