

別紙

仕 様 書

入札番号 第1号
物件名 デジタル複写機保守点検業務

1 対象となる機種及び設置場所

機 種	設 置 場 所
RICOH IMC6000F	三陸北部森林管理署事務室

2 保守点検業務内容等

- (1) 機器の点検・調整等については、毎月1回以上定期的に実施すること。
また、併せてカウンターの数値確認作業を実施すること。
- (2) 機器が故障した場合は、遅滞なく技術員を派遣し、正常な状態に回復すること。
- (3) 点検・修理・消耗品（用紙及びステープラー針は除く）の供給を複写枚数に応じて代金を決定する「カウンター方式」とし、それぞれ1枚当たりの単価契約とする。
- (4) 代金の請求に当たっては、
毎月の総複写枚数に契約単価を乗じた総金額を算出する。(A)
その総金額から不良コピー、テストコピー分としてモノクロ1%、カラー1%を乗じた金額を控除金額として算出する。(B)
総金額(A)から控除金額(B)を差し引いた金額に消費税を上乗せした金額を請求金額とする。

3 コピー予定数量（月予定枚数×12ヶ月）

- (1) モノクロコピー 月 15,000枚×12ヶ月＝180,000枚
- (2) フルカラーコピー 月 1,500枚×12ヶ月＝18,000枚
- (3) フルカラープリント 月 6,000枚×12ヶ月＝72,000枚

※ 上記数量は予定数量であり、変動するものとする。