

県立兵庫津ミュージアム・グランドオープン式典等準備業務 仕様書

1 業務概要

本業務は、令和4年11月23日（水）（予定）に実施する県立兵庫津ミュージアム・グランドオープン式典（以下、「式典」という）において、ステージ等その他必要となる各資機材の搬入、搬出、設営及び撤去、式典当日の運営補助等を行うものである。

2 業務期間

契約締結日から式典等開催日時の翌日までとする。

3 式典等開催日時（予定）

令和4年11月23日（水）

・式典 10:00～12:00

・特別内覧会 13:00～15:00

※いずれも予定であり、変更となる場合がある。

4 会場

- ・県立兵庫津ミュージアム・ひょうごはじまり館内
（神戸市兵庫区中之島二丁目1番17）
ひょうごはじまり館内にステージ等を設営

5 出席者

- ・式典：100名程度（想定：県・市議員、県・市関係者、地域住民・団体等）
- ・特別内覧会：200名程度（近隣自治会、近隣企業、地元学校生等）

6 次第案

(1) 式典（ひょうごはじまり館エントランス及び2階ライブラリー）

- ① 開会（開式宣言）
- ② 知事挨拶
- ③ 来賓祝辞（神戸市長、県議会議長）
- ④ 来賓紹介
- ⑤ 祝電披露
- ⑥ 名誉館長による施設紹介
- ⑦ 書道パフォーマンス（小阪美鈴氏）
- ⑧ 鏡開きの唄（山崎佐代子氏）
- ⑨ 鏡開き（知事、神戸市長、県議会議長、神戸市議会議長、名誉館長、地元代表）
- ⑩ 閉会
- ⑪ 式典出席者向け内覧会施設披露・見学

(2) 特別内覧会（ひょうごはじまり館内）

常設展及び開館記念特別展を自由に観覧
(案内等は県において対応)

7 業務内容

(1) 企画・演出・進行管理

- ① 台本の作成
- ② 出演者との調整（※出演者の選定、出演依頼は県が対応）
- ③ 出演者への謝金・交通費の支払い

〔注意点〕

式典における書道パフォーマンス（１人）、鏡開きの唄（１人）について、謝金としてそれぞれ３万円計上すること。

- ④ 司会者の選定、手配及び調整

(2) 運営管理

- ① 運営・警備マニュアルの作成（※会場図、タイムテーブル、報道対応を含む）
- ② 案内状の作成及び送付（※案内状の送付先リストは県がデータにより提供）
- ③ 出席者の受付、誘導
- ④ 特別内覧会の受付、誘導（館内案内は県が対応）
- ⑤ 当日配布冊子作成（プログラム等）、誘導サイン作成、備品の手配（トランシーバー等）、スタッフの配置（受付誘導、警備）

(3) 会場設営

- ① 式典会場準備
(ステージ舞台、照明、音響、看板設営、管理、運用及び撤去)
必要物品及び配置図については、別添を参照のこと。
- ② 特別内覧会時
内覧の支障とならないよう①で設営した物品の撤去・移動

(4) その他

- ① 式典の円滑かつ安全な開催のために必要な業務
- ② 新型コロナウイルス感染症対策※
※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、その時点で最新の「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」、「新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針」、及び関係ガイドライン並びに先行して開催される類似イベント等を参考として、会場レイアウトや消毒、検温、来場者への対応など、適切な感染防止策を企画提案のうえ実施するもの。
ただし、消毒液用スタンド（消毒液含む）、サーモカメラは県で準備するものとする。

③ 来場者等に対する必要なイベント保険への加入

8 中止について

- (1) 式典当日に、災害や天候不良等により中止する場合がある。
- (2) 中止の場合は当日連絡する。
- (3) 中止となった場合は、決定した時点での金額について協議のうえに変更契約を締結する。そのため、受注者は中止決定後直ちに、その時点までの金額を見積もり、その明細を発注者に提出するとともに、積算内容について説明すること。

9 設営期間について

設営については令和4年11月22日（火）9時から令和4年11月23日（水）9時までに完了すること。

また、撤去については、令和4年11月23日（水）15時から開始し、11月24日（木）9時までに完了すること。

※日没以降に設営・撤去を行う場合は、受注者において照明車等の設備を準備するなど、十分な照度を確保し、安全に留意すること。

10 その他

- (1) 別紙積算内訳書に基づき必要業務、物品等に要する経費を見積もること。（発注者との打ち合わせにより、数量・業務内容等に変更が生じた場合には、発注者と受注者との協議のうえ、変更契約の対象とする。）
- (2) 受注者は、誠意と責任をもって業務を行うこと。
- (3) 強風等で設営したものが倒れることの無いよう、強風対策を十分に施すこと。
- (4) 式典本番日の会場内での作業においては、受注業者であることがわかるように、ユニフォームを着用または腕章を付け、作業を行うこと。
- (5) 作業中は、安全管理に十分注意すること。
- (6) 本業務着手後に生じた本仕様書に関する疑義については、その都度発注者と協議すること。また、本仕様書に明記されていない事項でも本業務を完遂するため当然に欠くことができないと考えられるものは、発注者の指示に従い完全に履行すること。
- (7) 設営・撤去等については、事前に詳細な打ち合わせを発注者とすること。
- (8) 施設賠償責任保険に加入すること。
- (9) 本委託業務の全部又は主体的部分（総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分）を一括して第三者に委任し、又は請け負わせること（以下「再委託」という。）はできない。

また、本業務の一部を再委託してはならないが、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名及び再委託を行う業務の範囲等を起債した再委託の必要性がわかる書面を県に提出し、県の書面による承認を得た場合は、県が承認した範囲の業務を第三者（以下「承認を得た第三者」という。）に再委託することができる。

なお、再委託をする場合は、再委託した業務に伴う承認を得た第三者の行為につい

て、受注者は県に対し全ての責任を負うものとする。

県立兵庫津ミュージアム・グランドオープン式典等準備業務 仕様書（積算内訳書）

（単位：円）

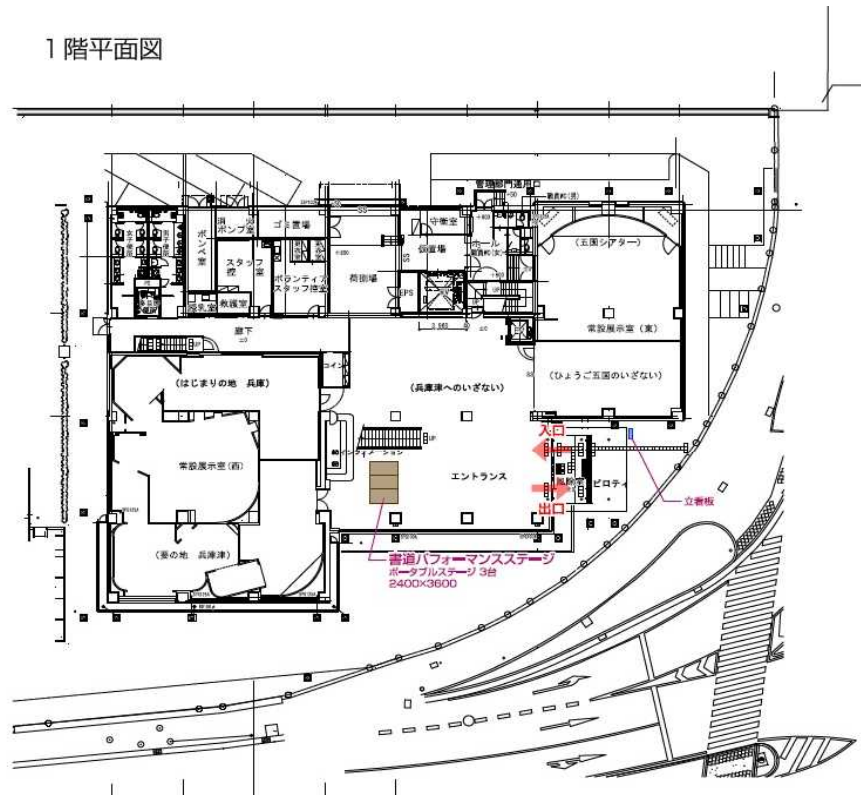
項目	内容	数量	単価	金額	備考
1 企画・演出・進行管理				0	
台本の作成		1 式			
出演者との調整	手配、調整	1 式			出演者の選定・依頼は県
司会者	選定、手配、調整	1 式			
2 運営管理				0	
運営・警備マニュアルの作成	会場図・タイムテーブル・報道対応含む	1 式			
案内状の作成		200 名			案内先データは県が提供
出演者の受付・誘導		1 式			5の常駐人件費で対応
受付責任者及びスタッフ		5 名			
当日配布冊子作成		200 冊			
誘導サイン作成(スタンド込み)	自立式	10 枚			
トランシーバー		20 台			
警備員		4 名			
3 式典設営				0	
一文字看板	W3600×H450	1 式			
長方形テーブル	W450	3 台			
テーブルクロス		3 枚			
パイプ椅子		200 脚			
講演台	W900	1 台			
司会台	W600	1 台			
紅白幕	5k	4 枚			33m分
紅白幕ポール		1 式			
紅白幕ベース		13 個			
音響一式	アンプ・スピーカー・BGM・ドラムロール	1 式			
仮設ステージ	2k×3k H600	1 式			
ステージ用スカート		1 式			
鏡開きセット	酒、酒樽1、酒樽台1、木槌6	1 式			
白手袋		6 双			
胸リボン		6 式			
パンチカーペット	W900	8 m			
湯茶一式		1 式			
立て看板(会場入り口)	W900×H1800	1 個			
4 感染症対策				0	
アクリルパネル(講演台・司会台)		2 式			
5 共通運営経費				0	
設営人件費		6 名			
撤去人件費		6 名			
車両運搬費		1 式			
常駐人件費		3 名			
小計				0	
消費税				0	
合計				0	①

項目	内容	数量	単価	金額	備考
1 企画・演出・進行管理				0	
出演者への謝金・交通費の支払い	2者想定	1 式			
2 運営管理				0	
案内状郵送料(切手代等)		1 式			
3 保険				0	
施設賠償責任保険		1 式			
傷害保険		1 式			
合計				0	②

総計				0	①+②
----	--	--	--	---	-----

配置イメージ図

1 階平面図



2階平面図

