

# 長崎公共職業安定所雇用サービス部門で使用する 電話装置一式の購入契約等にかかる仕様書

## 1. 設備の概要

- (1) 購入する電話装置の設置場所  
長崎公共職業安定所雇用サービス部門  
(長崎市築町3番18号 メルカつきまち4階402号室)
- (2) 既存の電話装置(廃棄)の設置場所  
長崎公共職業安定所ヤングハローワーク長崎  
(長崎市川口町13-1 長崎西洋館3階及び中2階)
- (3) その他  
当該建物については、(1)(2)ともに借受物件である。

## 2. 主装置及び設定等の仕様

詳細については、別紙「仕様書(電話装置)」、別紙1、別紙2のとおり。

## 3. 役務等の範囲

本契約の範囲は、下記のとおりである。

- (1) 電話主装置本体据え付け、調整、各種設定  
仕様書に記載している内容のほか、既存の電話装置の配線・設定内容を確認し、同様に設定すること。細かい設定については所属担当職員と調整のうえ行うこと。  
購入と同時に既存回線の移設を予定しているため、主装置に回線を収容のこと。  
既存の電話装置は古いため、現在の設定状況等のデータを取り出すことはできない場合もあるため、想定の上で対応すること。
- (2) 電話機設置調整  
電話機のコードは、机上のどの位置に設置した場合も線が届かないことがないよう余裕を持って設置すること。
- (3) 配線工事  
配線については、あらたに敷設すること。  
配線方式はスター配線とする。
- (4) 既存設備の撤去作業および廃棄  
主装置、電話機、配線以外で電話装置に付けている物品については、撤去・廃棄が必要か発注者に事前確認すること。  
不要な既存の配線については、撤去を行うこと。撤去に際しては、各種システム回線も混在しているため十分留意すること。

(5) 回線テスト等

外線・内線・転送・FAX等の回線テスト等を行い、使用に支障がないことを確認すること。

※運用開始後、不都合・不具合が判明した場合は、速やかに設定の変更・調整を行うこと。

(6) 電話装置の操作方法に関する説明等

納品後すぐに使用に支障がないよう、取扱説明書等、使用方法が分かるものを2週間程度前には発注者側に渡すこと。

運用開始日に、使用に支障の無いように使用方法について、所属内で簡易な研修を行うこと。

(7) その他の回線等について

電話装置及びFAXとは別にインターネット回線の配線についても敷設すること（FAX等の機器については別途専門業者が運搬する予定）。

#### 4. 納品および施工日時等

電話装置の搬入設置については、設置場所が事務所稼働前になることから作業曜日に特段の制限はないため、原則9時から17時までとする。事前に作業内容を確認して発注者及び賃借人と調整のうえ行うこととする。

既存設備の撤去作業については、購入した電話装置の設置後、速やかに行うものとする。

電話機の設置及び接続・回線テスト等については令和5年6月3日（土）に実施することとするが、当日の作業は可能な限り最小限にとどめることとする。

よって、配線作業等の事前作業が可能なものについては、原則、令和5年5月22日（月）から令和5年5月26日（金）の期間にて実施すること。

#### 5. 検収

本工事の施工後、発注元担当者が検査し、運用上支障ないものと確認された時をもって完納とするものとする。

#### 6. 保証期間

運用開始から1年以内に納入品の欠陥不良、配線の不備、設定上の不都合等が発生したとき、受注者は無償で手直し又は良品と交換するものとする。

現在の設定内容を、費用の積算前に十分に確認すること。必要な費用は全て計上されているものとし、設置後、必要な設定がなされていないと発注者から求めがあった場合はそれに応じ、追加の費用は発生しないこと。

## 7. 機密の保持

本契約を履行する上で提示された各種データ、知り得た情報は、機密保持の観点から外部に漏れることの無いよう万全を期すこと。(個人情報保護の徹底)

## 8. 事前準備等

受注者側は、配線図は保持していないため、受注者が事前に十分確認したうえで必要な配線・設定を行うものとする。

出来る限り現地を確認のうえ、金額を算定すること。現地確認に際しては、担当者に連絡してから訪問のこと。

担当者：長崎公共職業安定所 釜山 (Tel095-862-8609)

受注者は契約後、設計案を発注者に提出するものとする。

## 9. 作業実施上の留意事項

(1) 作業において、施設及び既設機器等を毀損しないよう、また、危険、火災、盗難等の事故防止には万全の注意を払い、事故回避のため必要な安全対策をとること。万が一事故が発生した場合は、全て契約業者の負担において原状回復及び修理等を行うこととする。

また、搬入、その他作業中に物損事故、搬入物品の破損、遺失等の事故が発生した場合も、その損害の補償等はすべて受注者の責任で行うものとする。

(2) 作業において、発生したゴミは契約業者が持ち帰ること。

## 10. その他

本契約終了後、保守契約等は結ばないが、当該電話機を使用している間、電話の不調の際の修理、電話機の増設・移設の必要性が生じることがあり、納品・設定を行った業者でないと行えない場合も考えられることから、受注者(関連会社、下請業者でも可。)が労働局の要請に応じ、契約(見積書の提出後に契約。実施後、請求書を発行しての口座への振込払い。)を行えること。

## 仕様書(電話装置)【長崎公共職業安定所雇用サービス部門】

件名		長崎公共職業安定所雇用サービス部門で使用する電話装置購入等契約		
規格等	主装置	1台	主装置基本性能等	<ul style="list-style-type: none"> <li>外線の最大収容数は、デジタルは6回線以上、アナログは6回線以上、合計では12チャンネル以上に対応していること。</li> <li>内線の最大収容数は40台以上であること。</li> <li>蓄電池を含む。</li> <li>停電時においてバッテリー等で3時間以上の稼働が可能なもの。</li> </ul>
			外線ユニット	現状の回線状況は別紙1のとおりであるが、現状の回線数に加え、デジタル3回線以上、アナログ2回線以上を収納可能なユニット数とすること。
			内線ユニット	設置予定数は、別紙2のとおり、多機能電話機20台(うち1台は停電用電話機)であり、現状の内線数に加え、10台以上増設可能なユニット数とすること。
			ISDN停電ユニット	必要数(停電時の稼働に必要な数)。
			代表番号等	代表番号、時間外用番号、FAX及び内線の設定を行うこと。(別紙1・2参照)
			その他の機能	留守録(応答機能含む)機能のあること。(自動切替・手動切替が可能なこと)留守応答の自動切替機能及びアナウンスについては、納品先所属に内容を確認し、設定のうえ納品すること。
	通話録音機能のあること。(録音した音声の再生・保存(パソコンへの取り出し)ができること。)			
	電話帳に100件以上登録可能であること。			
	ワンタッチボタンの登録や短縮発信機能等、登録した電話帳から簡易に発信できる機能があること。			
	多機能電話機	21台 (内2台予備)	機能	保留・転送・内線通話機能を備えていること。24キー(ボタン)以上。
			ディスプレイ	漢字表記可能なディスプレイを備えていること。相手の番号が通知される機能を備えていること。
			履歴	電話機本体で20件以上の着信・発信履歴を記録できること。
	多機能停電電話機	1台	機能等	多機能電話機に同じ。
			停電機能	停電時電話機能付き。
	その他			アフターサービスが充実し、修理等の対応を早急に行えるメーカーの新品とすること。入札時時点において製造中止となっている(決定している)製品としないこと。
			多機能電話機キー割付けについては、所属担当者と打ち合わせ後決定し、電話機上にもキー割付け(保留、着信番号、録音、再生等)内容を表示すること。	
			電話帳又は短縮ダイヤルに約100件を登録すること。登録すべき電話番号等は既存の電話機よりデータを取り出し、新電話機へ登録すること。(既存の電話機の型が古く、取り出しができない場合はエクセルデータにて提供する。)	
納入方法	事務所移転日の作業については電話機の接続・回線テスト等、可能な限り最小限にとどめることとする。配線等の作業については事前に行うこと。			
既存品の廃棄	購入した電話装置の設置後、既存品の電話機(3階:19台、中2階:3台)・主装置・配線等の回収を行うこと。主装置内部の電話帳データについては、再現不可能な方法で消去したうえで廃棄を行い、データの消去方法、日時を文書で発注者に報告すること。			
納入場所(設置)	長崎公共職業安定所 雇用サービス部門	長崎市築町3番18号 メルカつきまち4階402号室		
納入場所(廃棄)	長崎公共職業安定所 ヤングハローワーク長崎	長崎市川口町13-1 長崎西洋館3階及び中2階		
納入期限(設置)	令和5年6月3日(土)			
納入期限(廃棄)	令和5年6月30日(金) ※設置後できる限り早期に実施すること			

上記に記載の無いものでも、指定どおりに使用・設定・配線等を行うために必要な部品・機器等は全て入札額の中にも含めること。(追加費用は発生しないものとする。)

## 長崎公共職業安定所雇用サービス部門電話回線一覧

仕様書別紙 1

官署名	電話回線数 (デジタル)	電話回線数 (アナログ)	回線番号	契約会社	回線種別	利用状況	代表	機械警備	FAX	時間外	主装置 格納	備 考
長崎公共職業安定所 雇用サービス部門	1	/	① 0958199000	ソフトバンク	ISDN64	代表親番号	○	/			○	
	2	/	② 0958737001	ソフトバンク	ISDN64	代表子番号					○	
	3	/	③ 0958080251	ソフトバンク	ISDN64	代表親番号	○				○	
	4	/	④ 0958199001	ソフトバンク	ISDN64	代表子番号					○	
	/	1	⑤ 0958471700	NTT	アナログ	FAX/ADSL			○			
	/	2	⑥ 0920528619	ソフトバンク	アナログ					○	○	時間外電話

※1 現在使用の回線数は、デジタル4回線、アナログ2回線。

※2 代表番号・時間外番号・FAX番号については、移設届を提出予定であることから確認のうえ設定すること。

※3 当方で主装置格納の回線を記載しているが、現状を確認のうえ、支障がある場合は相談のうえ設定すること。

※4 ダイヤルインはないため、全ての電話機に着信設定すること。

雇用サービス部門配置図  
(電話機等配置図)

