

公用車の購入(軽乗用自動車(ハイブリッド)) J 建築課 仕様書

1 品名 ツ_軽乗用自動車(ハイブリッド)/2WD/AT
 2 数量 1 台

3 購入車両の仕様・規格等	車種	軽乗用自動車(ハイブリッド)		
	用途	乗用		
	車体の形状	2BOX(バン・ステーションワゴン・ハッチバック)		
	駆動方式	2WD(前輪または後輪駆動)		
	排気量	— 以上 660cc 以下 ※排気量は100cc未満を四捨五入して得られた数字とする。		
	使用燃料	ガソリン		
	操作装置	フロアシフト/インパネシフト		
	変速機	AT(AT限定免許で運転できるもの)		
	塗装色	白系統		
	文字入れ	なし		
	定員	4 人		
	ドア	5 枚 (※リヤハッチを含む)		
	環境配慮仕様	① 低排出ガス国土交通大臣認定車 「平成30年基準50%低減レベル」以上 ② 2020年度燃費基準を達成かつ2030年度燃費基準60%以上達成レベル		
その他	新車であること。			
4 基準品	メーカー名	車名(通称名)	グレード	型式
	マツダ	フレア	HYBRID XG	5AA-MJ95S
	スズキ	ワゴンR	HYBRID FX-S	5AA-MH95S
5 装備品	○ :エアバッグ (運転席・助手席)		7 装 備 安 全	○ :自動ブレーキ(衝突被害軽減ブレーキ)
	○ :ABS			○ :バックモニター(※詳細は裏面)
	○ :パワーステアリング			○ :リヤコーナースエンサーまたはバックセンサー
	○ :エアコン			
	○ :集中ドアロック		8 追 加 装 備	○ :ETC車載器(セットアップ含む)
	○ :座席の材質:ビニールレザー以上の生地			
	○ :前席リクライニング機構			
	○ :トリップメーター			
	○ :熱線リヤウインドウデフォグガー			
	○ :AM/FMラジオ		9 地方図柄入りナンバープレート(カラー)	
	○ :時計		なし(通常ナンバー)	
	○ :サンバイザー(運転席・助手席)		＜その他・備考＞	
	○ :サイドバイザー (左右4ヶ所)		1. ETC車載器 (1) ボイス機能を搭載していること。 (2) ETC車載器のセットアップにかかる諸費用等については、全て「購入物品のETC車載器代」に含めること。 (3) 調達車の納入時には設置され使用可能な状態であること。 2. 荷室の広さ 荷室開口高・・・840mm以上 荷室幅(4名乗車時)・・・1180mm以上 荷室開口幅・・・1165mm以上	
	○ :ラジアルタイヤ (一式装着)			
	○ :カーナビゲーションシステム(※詳細は裏面)			
○ :ドライブレコーダー(※詳細は裏面)				
6 付属品	○ :キー (スペア含め2本以上)			
	○ :※ドア等の施錠およびエンジンが始動できるものであること			
	○ :純正足元マット			
	○ :ジャッキ			
	○ :スペアタイヤ (1本)			
	○ :※パンク修理キット(一式)でも可			
	○ :工具 (1式)			
	○ :発煙筒 (1本)			
	○ :懐中電灯(電池付) (1セット)			
○ :輪止め(2個)				
○ :停止表示板(認定品) (1セット)				
○ :タイヤチェーン (1対)				

10 ドライブレコーダー、カーナビゲーションシステムおよびバックモニターの詳細仕様について

- (1) ドライブレコーダー（以下の要件をすべて満たすこと）
- ・車両前方と車両後方を録画できるカメラがあること（前後2カメラ）。
 - ・メインユニットにモニター画面があり、記録した映像が確認できること。
 - ・microSDカード（16GB以上付属）に記録し、データをパソコンで再生できること。
 - ・前方後方とも画素数200万画素以上であること。
 - ・HDRまたはWDR搭載、GPS搭載、LED信号機対応であること。
 - ・調達車の納入時には設置され使用可能な状態であること。
- (2) カーナビゲーションシステムおよびバックモニター（以下の要件をすべて満たすこと）
- ・7インチ以上のモニター画面があること。
 - ・ワンセグ、地デジ等のテレビ視聴機能は無効に設定されていること。
 - ・AM/FMラジオを聴取できること。
 - ・インダッシュタイプであること。
 - ・調達車の納入時には設置され使用可能な状態であること。

11 納品について

- (1) 納品場所 会計管理局管理課(滋賀県庁中庭駐車場:大津市京町四丁目1番1号)
- (2) 納入期限 令和5年 1月31日(火)
- (3) 新車登録 登録後、速やかに納車すること。
- (4) 検査 納車の際は事前に下記担当者より日時調整を行い、県庁における下記担当課の検査合格後、引渡しを行うこと。
- (5) 納車時の提出書類 ①自動車検査証(写し) 2部 ②自動車賠償責任保険証(写し) 2部
③リサイクル券(写し) 2部 ④新車点検チェック表(写し) 1部

※納入者が納入前の点検整備時に使用したもの。

- (6) 納品時の燃料 燃料計の表示が1/2以上を指す量の燃料を補充しておくこと。

12 記載金額について

- (1) 以下の費用は入札金額から除外してください。
- ①自動車税 ※非課税
 - ②環境性能割 ※非課税
 - ③重量税
 - ④自賠責保険料
- (2) (1)以外の登録諸費用(リサイクル料金含む)は入札金額に含めてください。
- (3) (1)の③重量税、④自賠責保険料は納車日に現金で精算しますので、発注後速やかに金額を下記担当者まで連絡してください。また、自賠責保険料の領収予定日を、当該領収予定日の10日前までに下記担当者まで連絡してください。

13 担当 会計管理局管理課 安田 TEL:077-528-4314 FAX:077-528-4920