

タイへの職員派遣に伴う航空券手配業務仕様書

1、旅程

①令和4年11月13日（日）

11：00以降に関西国際空港を出発し、現地時刻16：00までにタイ・スワンナプーム国際空港に到着する便

②令和4年11月19日（土）

現地時刻23：00以降にタイ・スワンナプーム国際空港を出発し、翌11月20日（日）08：00までに関西国際空港に到着する便

2、見積項目（見積もりは下記項目の内訳についてもすべて記入願います。）

航空運賃（利用航空便名）

発券手数料

取扱手数料

航空施設使用料

航空利用

航空保険料

燃料付加運賃 等の経費

【留意事項】

* 受託手荷物（30kg 以下:1 個）の預入に際して費用がかかる場合は、その費用も見積もりに計上すること。

* 変更・払戻可能な航空券を手配すること。

3、クラス及び人数

エコノミークラス 1名

4、納入期限

令和4年11月2日（水）

5、見積書 提出場所及び提出日時

(1) 提出場所

和歌山県庁東別館2階

和歌山県和歌山市小松原通1丁目1番地

和歌山県企画部企画政策局国際課

(2) 提出日時

令和4年10月13日（木）12時00分まで

6. その他

(1) 簡易公開調達中及び落札後に経路等の変更により航空運賃等の総額に大幅な影響があると認められる場合については、再度簡易公開調達等を行うことがあります。既に落札業者が決定していた場合については、その落札は無効になります。

(2) 契約は、落札者からの請書提出によりおこないます。

(3) 上記に定めるものの他、必要な事項については、落札決定後に協議を行うものとします。